



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES MAYO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Paola Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de MAYO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	Solicitud de descanso complementario 1077
24-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a 3 usuarios por orientación a Oferta de la Oficina y beneficios asociados a la Credencial de Discapacidad</li><li>2. Se envía información sobre la Oferta de la Oficina a Salud</li><li>3. Se trabaja en Plan de trabajo orientado a las Personas Cuidadoras</li><li>4. Postulaciones al Programa Transito a la vida independiente del SENADIS</li><li>5. Gestión y coordinación con la Oficina OTEC para iniciar un curso de técnicas y confección de artículos con fieltro para personas cuidadoras y personas con discapacidad</li></ol>
25-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Postulación al proyecto "Tránsito a la Vida Independiente" a usuaria con discapacidad</li><li>2. Consultas y trámites con el abogado sobre documentos para postulación al proyecto "Tránsito a la Vida Independiente" a usuaria con discapacidad</li></ol>
26-04-2024	Diálogo participativa política de salud inclusiva para personas con discapacidad en Puerto Montt- Cometido N° 450
27-04-2024	Fin de semana
28-04-2024	Fin de semana
29-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinación de reunión de cuidadores</li><li>2. Atención de 3 usuarios para orientación de trámites Credencial de Discapacidad</li><li>3. Postulación al proyecto "Tránsito a la Vida Independiente"</li></ol>
30-04-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Confección de boletas de honorarios de monitores del taller de música inclusivo</li><li>2. Postulación al proyecto "Tránsito a la Vida Independiente" a usuarios con discapacidad.</li><li>3. Atención y orientación a público en relación con trámites asociados a discapacidad</li></ol>
01-05-2024	Miércoles feriado
02-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión con personas cuidadoras de la comuna</li><li>1. Atención a 3 usuarios por credencial de persona cuidadora</li></ol>



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

03-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Confección de invitación a Alcalde y Concejales para dar la bienvenida al curso de técnicas y confección de artículos con fieltro para personas cuidadoras y personas con discapacidad.</li><li>2. Atención a 2 usuarios por tramites asociados al SENADIS</li><li>3. Reunión con la Oficina De La Mujer por día de la madre</li></ol>
04-05-2024	Fin de semana
05-05-2024	Fin de semana
06-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía invitación a Alcalde y Concejales para dar la bienvenida al curso de técnicas y confección de artículos con fieltro para personas cuidadoras y personas con discapacidad.</li><li>2. Apoyo en la coordinación de presentación de Orfeón de Carabineros de Chile (invitación a establecimientos educacionales)</li><li>3. Confección de un plan de trabajo orientado a cuidadores</li></ol>
07-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión de coordinación con Oficina OTEC y monitora del taller "Técnicas y Confección de Artículos con Feltro"</li><li>2. Atención de 1 usuario por requerimiento específico</li></ol>
08-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Enviar documentos de 2 usuarios al Cesfam para solicitar Credencial de Discapacidad</li><li>2. Atención y orientación a público sobre Credencial de Discapacidad</li><li>3. Apoyo en actividad de ORFEON DE CARABINEROS DE CHILE</li></ol>
09-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía documentación de 1 usuario al Cesfam para gestionar la Credencial de Discapacidad</li><li>2. Atención y orientación a público para solicitar pensión de invalidez</li></ol>
10-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión de DIDECO</li><li>2. Se envían cartas de compromiso a la Federación de Autismo del Sur de Chile para participar de un proyecto gestionado por ellos y realizar la invitación a la Agrupación Neurodivergencia Dalcahue</li><li>3. Solicitud de mesas para Curso Tecnicas y Confección de artículos con fieltro</li></ol>
11-05-2024	Fin de semana = Apoyo en actividad día de la madre organizado por la Oficina de la Mujer, cometido N°519
12-05-2024	Fin de semana
13-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inicio Curso Tecnicas y Confección de artículos con fieltro</li><li>2. Confección de invitación para Certificación Curso Tecnicas y Confección de artículos con fieltro</li></ol>
14-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía invitación a concejales para Certificación Curso Tecnicas y Confección de artículos con fieltro</li><li>2. Atención a 3 usuarias cuidadoras para tramite de credencial de persona cuidadora</li></ol>
15-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organización de charlas informativas en temática de discapacidad</li><li>2. Confección de oficio</li><li>3. Reunión online con SENADIS por fondo SENADIS</li><li>4. Reunión por fondo comunidad</li></ol>
16-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contacto vía correo electrónico con SENADIS por caso de 1 usuario</li><li>2. Atención a 3 usuarios para orientación de trámites y beneficios asociados a la credencial de discapacidad</li></ol>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se adjuntan y envían documentos de 2 usuarios al Cesfam para gestionar credencial de discapacidad.</li><li>3. Confección de libreto para ceremonia de certificación Curso Técnicas y Confección de artículos con fieltro</li><li>4. Confección de video para presentar trabajos de los participantes del curso</li></ol>
18-05-2024	Fin de semana
19-05-2024	Fin de semana
20-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificación Curso Técnicas y Confección de artículos con fieltro</li><li>2. Coordinación para realizar actividad, traslado de materiales, sillas, mesas, etc.</li><li>3. Trabajo administrativo</li></ol>
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientación a 2 usuarios sobre el trámite de pensión de invalidez</li></ol>
23-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se adjunta nómina de interesadas para participar de curso gestionado por la Oficina de la Mujer</li><li>2. Atención a 1 usuario por orientación de credencial de discapacidad</li><li>3. Atención de una persona cuidadora para orientación sobre credencial de persona cuidadora</li><li>4. 1 visita domiciliaria a usuaria</li><li>5. Recopilar documentación para postular a organizaciones al Fondo Comunidad, específicamente a las áreas de discapacidad e inclusión y cuidados</li><li>6. Recopilar documentación municipal para postular a Fondos del SENADIS</li></ol>
24-05-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientación a 1 usuario sobre pensión de invalidez, se deriva al Departamento del Adulto Mayor para solicitud de pensión de invalidez</li><li>2. Atención a 1 persona cuidadora para derivar a Departamento Social</li><li>3. Elaboración de material de difusión</li></ol>
25-05-2024	Fin de semana
26-05-2024	Fin de semana
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención a público</li><li>- Recopilar documentación para postulación a proyectos</li><li>- Realizar informe de actividades para boleta de mes de mayo</li><li>- Trabajo administrativo</li></ul>



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD



Paola Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Dalcahue, 27 de mayo del 2024.-

### INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 27 días del mes de Mayo de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Paola Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de mayo del contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de mayo.

**Paola Maldonado**  
Directora Dirección Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue