



DALCAHUE, 27 de mayo de 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 27 días del mes de mayo de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Denisse Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de mayo de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero con fecha 22/04/2024 al 27/05/2024 por un monto de \$1.586.455.-



Paola D. Maldonado Maldonado  
Directora Desarrollo Comunitario  
Illustre Municipalidad de Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO ~~DE~~ ABRIL

DE : Novelía Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barria

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, solicita orientación</li><li>-Apoya difusión inscripción programa Agentes de cambio Senda</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, consulta por ayuda social</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, nivelación de estudios</li><li>-Coordina operativo municipal en Empresa Blue Shell</li><li>-Revisión presupuesto municipal de oficina de la mujer</li><li>-Avance en creación de protocolo de atención y derivación VIF</li></ul>
24-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Atención usuaria, orientación para rendir exámenes libres</li><li>-Reunión con Encargada programa Kume moguen, para coordinar talleres a grupo de mujeres</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, informa oferta programática de programa kume Moguen</li><li>-Contacto telefónico con usuaria consulta por fondo concursables</li></ul>
25-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Trabaja en protocolo de atención y derivación VIF</li><li>-Revisión bases de Fondo Equidad de género</li><li>-Contacto telefónico con usuaria para coordinar talleres</li><li>-Contacto telefónico con encargada de programa mujer de Cesfam, solicita apoyo para actividad</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Realiza orden de pedido para actividad del Programa 4 a 7. Sernameg</li><li>-Gestiona en conjunto con oficina de Turismo 4ta expo mamá</li><li>-Contacto telefónico con emprendedoras para su participación en 4ta expo mamá</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, revisión de postulación Fosis</li><li>-Contacto telefónico con usuario, consulta por SUF</li><li>-Realiza cotización compra cóctel actividad programa 4 a 7 Sernameg</li><li>-Contacto telefónico con profesor de colegio Nido de Cisne, solicita charla de prevención de violencia para alumnas de octavo básico</li></ul>
26-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Elaboración orden de pedido de compra cóctel para inicio de programa 4 a 7, Sernameg</li><li>-Elaboración afiche difusión de 4ta Expo mamá</li><li>-Contacto telefónico, vía Whatsapp con grupo de emprendedoras participantes de 4ta Expo mamá</li><li>-Realiza programa de actividades día de la Madre Dalcahue 2024</li><li>-Elabora programación de actividad del día de la madre</li></ul>
27-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Apoya logística y preparación gimnasio de escuela Básica para cuenta pública, según cometido N° 471</li><li>-Asiste a Ceremonia de 97 Aniversario de Carabineros de Chile, según cometido N° 471</li></ul>
28-04-2024	<b>Fin de semana (domingo)</b>
29-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo, revisión y envíos de correo electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria derivación de Carabineros (no responde)</li><li>-Programación actividades día de la madre</li><li>-Realiza cotización para compras de actividad Día de la madre</li><li>-Solicita bus municipal, para traslado de mujeres actividad día de la madre</li><li>-Elaboración de invitación de actividad Día de la madre</li><li>-Recordatorio vía correo a Red comunal de prevención de VIF</li><li>-Revisión bases fondo FEG</li><li>-Atención telefónica a usuaria, solicita información de esterilización de mascota</li><li>-Atención presencial e inscripción a oficina a usuaria quien solicita información de subsidio de embarazo</li></ul>
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envíos de correos electrónicos</li><li>-Operativo, Municipio en terreno en empresa Blue Shell; realiza 1 postulación a subsidio de arriendo, orienta a 1 usuaria a postulación de ampliación de vivienda, inscribe a 3 usuarias a oficina de la mujer, postula a 5 usuarias a bono mujer trabajadora, postula a 1 usuaria a ingreso mínimo garantizado</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a usuaria, solicita ropa del roperito social y postulación a fondo concursable</li><li>-Subrogancia a Programa Mujeres jefas de hogar</li><li>-Postulación a fondo de fortalecimiento organizacional de interés público FFOIP</li><li>-Realiza cotización para postulación de FFOIP</li><li>-Entrega documentación a personal, para contratación de coordinadora de programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Participa de acto de inicio de programa de 4 a 7 de Sernameg, en Escuela básica</li><li>-Postula plataforma fondo concursable FEG</li></ul>
01-05-2024	<b>Feriado</b>
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza programa de actividad del Día de la madre</li><li>-Realiza cotización compras día de la madre</li><li>-Atención telefónica con dirigente de la Unión comunal de mujeres rurales, para apoyo con espacio de reunión</li><li>-Realiza contacto telefónico con emprendedoras que participarán en 4ta Expo mamá</li><li>-Solicita apoyo de amplificación para actividad del día de la madre</li><li>-Postulación plataforma fondo concursable FEG</li><li>-Coordina reunión de la Red comunal de prevención de violencia intrafamiliar</li></ul>
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Elabora contrato de artista para la actividad del Día de la madre</li><li>-Realiza postulación en plataforma de fondo concursable FEG</li><li>-Realiza reunión de coordinación para comisiones de actividad del Día de la madre</li><li>-Atención presencial a usuario, solicita inscripción a nivelación de estudios</li></ul>
04-05-2024	<b>-Fin de semana (sábado)</b>
05-05-2024	<b>-Fin de semana (domingo)</b>
06-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza ordenes de pedido de compras para actividades del día de la madre</li><li>-Elaboración contrato de artista de actividad del día de la madre</li><li>-Realiza atención presencial a usuaria, revisión de causa en poder judicial virtual</li><li>-Trabaja en elaboración de protocolo de atención, derivación y seguimiento de caso VIF</li><li>-Participa de charla presencial respecto de programa PAS Paihuen</li><li>-Elabora libreto, listado de asistencia, bases de concursos para el día de la madre</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07-04-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Reunión con proveedor para realizar compra de servicio de coctelería para día de la madre</li><li>-Difusión invitación día de la madre, en grupos de whatsapp y redes sociales</li><li>-Trabajo administrativo referente al programa 4 a 7 de Sernameg y revisión de presupuesto</li><li>-Contacto telefónico con encargada de Orientación del Liceo Bicentenario, para coordinar realizar taller de diversidad sexual en 1ro medio</li><li>-Realiza taller de diversidad sexual a alumnos de 1ro medio A, del Liceo Bicentenario</li><li>-Participa de la reunión mensual de la mesa de adulto mayor de Dalcahue</li><li>-Participa de capacitación para postulación a fondo comunidad 2024</li></ul>
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Trabajo administrativo, respaldo compra programa 4 a 7, para pago</li><li>-Retiro de premios para el día de madre</li><li>-Creación de material de difusión de actividad del Día de la madre (afiches zumbatón y día de la madre</li><li>-Creación de letras y material para la escenografía de la actividad del Día de la madre</li><li>-Contacto telefónico con 8 usuarias, las cuales participarán de la 4ta Expo Mamá</li></ul>
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención a usuaria de caso social, solicita ayuda social, apoyo en búsqueda de trabajo y derivación a oficina de discapacidad para trámite para acreditación de discapacidad</li><li>-Atención a usuaria, se inscribe en oficina y se realiza trámite en página virtual del poder judicial</li><li>-Creación diploma para grupo participante en actividad Día de la madre</li><li>-Realiza taller de diversidad sexual a alumnos de 1ro medio B del Liceo Bicentenario</li><li>-Realiza difusión de actividades del Día de la madre en Radio CyS Dalcahue</li></ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Coordina 4ta Expo Emprende en Glorieta con emprendedoras, traslado de mesas y sillas</li><li>-Asiste a radio El Conquistador en la ciudad de Castro en difusión de actividades del Día de la madre</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coordinación de actividades del Día de la madre para el día sábado en actividad comunal</li></ul>
11-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coordina actividades del Día de la Madre, actividad recreativa y zumbatón en el Gimnasio Municipal, según cometido N° 518</li><li>-Traslado, armado y desarmado de mesas, sillas y materiales para escenografía y preparación de espacio en gimnasio para el día de la Madre</li><li>-Recepción de usuarias en actividad en el Gimnasio</li><li>-Apoyo en actividad de zumbatón por el Día de la madre en Gimnasio Municipal</li></ul>
12-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fin de semana (domingo)</li></ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, que asiste a taller de oficina de Discapacidad</li><li>-Atención presencial a usuaria, trámite de nivelación de estudios</li><li>-Reunión con Unión comunal de mujeres rurales, entrega de información de fondo comunidad</li><li>-Respaldo de pagos de compras de los servicios de las actividades del día de la Madre</li><li>-Atención presencial a usuaria que solicita canasta de alimentos</li><li>-Respaldo de pagos de compras de materiales del programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Atención e inscripción de usuaria a oficina</li></ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza llamada telefónica a 8 mujeres para invitar a Capacitación de textilería de Prodemu</li><li>- Realiza llamada telefónica a 14 mujeres para invitar a Taller de autocuidado y Bienestar de Prodemu</li><li>- Realiza llamada telefónica a 5 mujeres para invitar a Taller de Valor agregado y redes sociales de Prodemu</li><li>-Revisión de bases de Fondo Comunidad</li><li>-Contacto telefónico con 2 usuarias, orientación en postulación de fondos para emprendimientos</li><li>-Atención e inscripción de usuaria a oficina para gestionar ayuda social</li><li>-Atención usuaria que ofrece clases de baile para mujeres</li></ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención usuaria e inscripción a oficina, apoyo en postulación de fondos para emprendimiento</li><li>-Participa de capacitación para postulación a Fondo comunidad</li><li>-Atención monitora que ofrece servicio de masajes y peluquería</li><li>-Solicita ayuda social de 2 usuarias a departamento social</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Participa de capacitación de Ley Karin (Ley de acoso Laboral)</li><li>-Contacto telefónico con usuarias para participar de talleres de oferta programática de Prodemu</li></ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención a monitora de Taller de teatro que ofrece sus servicios como tallerista</li><li>-Revisión de personas inscritas a nivelación de estudios para fines laborales</li><li>-Inscripción para nivelación de estudios de continuidad a usuario</li><li>-Revisión y actualización de presupuesto de Programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Recopilación de documentos para rendición financiera del mes de abril, del Programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Contacto telefónico con directiva de la Unión Comunal de Mujeres Rurales para coordinación de postulación a Fondo Comunidad</li><li>-Atención a usuaria, realiza trámite y orientación legal sobre causa de Tribunal de Familia</li></ul> <p>Realiza Taller de Diversidad sexual a alumnos de 1ro medio C, en Liceo Bicentenario de Dalcahue</p>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Rendición financiera de Programa 4 a 7 de Sernameg en sistema SISREC</li><li>-Realiza coordinación de ejecución de taller de textilería para mujeres, oferta de Programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Reunión de trabajo con Unión Comunal de Mujeres Rurales, formulación y postulación de proyecto en sistema online de Fondo Comunidad</li><li>-Apoyo a desfile de 21 de mayo, con entrega de colaciones a delegación de Carabineros, Marinos y Banda de Guerra Escolar</li><li>-Atención usuaria, solicita capacitación en área de emprendimiento</li><li>-Atención a usuaria, solicita orientación y apoyo en emprendimiento de artesanía</li></ul>
18-05-2024	Fin de semana (sábado)
19-05-2024	Fin de semana (domingo)
20-05-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
21-05-2024	Feriado
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-desarrollo proyecto Unión comunal de mujeres rurales en sistema de Fondo comunidad 2024</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Creación de grupo de whatsapp de mujeres participantes a Taller de autocuidado y bienestar de Prodemu (15 mujeres)</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, participante Curso de capacitación de costura de OTEC Municipal</li><li>-Creación acta de reunión de Red comunal de prevención de VIF y envío vía correo electrónico a participantes</li><li>-Solicita autorización a Provincial de educación, para realizar exámenes libres de 2 usuarias</li><li>-Atención presencial de usuaria, solicita creación de declaración jurada para presentar en audiencia en Juzgado de Familia</li><li>-Atención a usuaria consulta por apoyo en emprendimiento</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, inscripción a oficina y a taller de autocuidado</li><li>-Preparación de material audiovisual para taller de violencia de género a alumnos del Liceo Bicentenario de Dalcahue</li></ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Realiza Taller de violencia de género a alumnos de 1ro medio del Liceo Bicentenario Dalcahue</li><li>-Contacto telefónico a usuaria que solicita material de estudio para nivelación</li><li>-Contacto telefónico con usuaria inscripción a taller de autocuidado y bienestar</li><li>-Coordinación con encargada de Programa Kume Moguen de Prodemu para realizar talleres a mujeres de la comuna</li><li>-Contacto telefónico con usuaria para inscripción a nivelación de estudios continuidad</li><li>-Descarga e impresión de material de estudio en plataforma de Mineduc para usuarias inscritas</li><li>-Atención a usuaria, retira material de estudios para nivelación</li><li>-Contacto encargado de orientación de Escuela Nido de Cisne, para realizar taller de prevención de violencia en le pololeo</li><li>-Reunión con Encargado Regional y Coordinadora local del Programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Creación de grupo de whatsapp para coordinación de taller de textilería</li></ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Formulación de proyecto de agrupación Unión comunal de mujeres rurales en sistema de Fondo comunidad, Gobierno Regional</li><li>-Contacto telefónico con usuaria por orientación legal sobre causa de Juzgado de familia</li><li>-Contacto telefónico con usuaria que requiere inscribirse a taller de textilería</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, para inscripción a taller de valor agregado y redes sociales de Kume Moguen</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

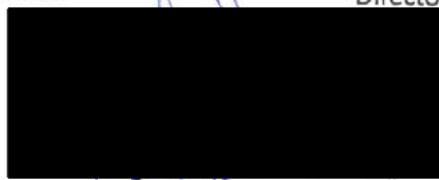
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Contacto telefónico con Coordinadora de Centro de la Mujer Chiloé, y realizar actividad de difusión de Programa de apoyo a víctimas de violencia intrafamiliar en radio CyS de Dalcahue</li><li>-Contacto telefónico con Coordinadora de CARI, y realizar actividad de difusión de Programa de apoyo a víctimas de violencia intrafamiliar en radio CyS de Dalcahue</li><li>-Contacto telefónico con Coordinadora de Centro de apoyo a víctimas de delitos violentos, y realizar actividad de difusión de Programa de apoyo a víctimas de violencia intrafamiliar en radio CyS de Dalcahue</li><li>-Contacto telefónico con Encargada de línea de prevención del Centro de la Mujer Chiloé, y realizar actividad de difusión de Programa de apoyo a víctimas de violencia intrafamiliar en radio CyS de Dalcahue</li><li>-Gestiona con Encargada de URAVIT de Fiscalía, su participación de la Red de prevención de violencia intrafamiliar</li></ul>
25-05-2024	Fin de semana (sábado)
26-05-2024	Fin de semana (domingo)
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Reunión con Alcalde, Administradora, Dideco y participantes de la Red comunal de prevención de VIF, para presentar problemática detectada en atención a víctimas de violencia</li><li>-Recepción de usuarias participantes del taller de autocuidado y bienestar</li><li>-Realiza conversatorio con mujeres de taller de autocuidado</li><li>-Atención a usuaria, activar red de apoyo</li></ul>

  
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales

  
PAOLA D. MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



NOVELIA VIDAL VIDAL  
Encargada de la Of. De la Mujer