Dalcahue, 25 de noviembre del 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 25 días del mes de noviembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario (S) Sra. Regina Patricia Soto Nail, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [redacted] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de noviembre del contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de $1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de noviembre.

Regina Patricia Soto Nail

Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES NOVIEMBRE

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Regina Patricia Soto Nail (S)

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de noviembre

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-10-2024	1. Asistencia a actividad en el Gimnasio Municipal organizada por la Oficina del Adulto Mayor 2. Reunión con funcionarios municipales para solicitud de apoyo 8 y 9 de noviembre en Teletón
23-10-2024	3. Pasacalle Inclusivo en conjunto con Oficina Local de la Niñez en la jornada de la mañana 4. Reunión con organizaciones sociales para agendar actividades Teletón
24-10-2024	1. Atención a 4 usuarios por orientación de credencial de discapacidad 2. 2. Solicitud de apoyo en seguridad en caminata Teletón, Quetalco – Tenaún a Seguridad Publica 3. Reunión con equipo del Cesfam de IVADEC y asistentes sociales del sector urbano para organizar de mejor manera las solicitudes de postulación a la calificación y certificación de discapacidad
25-10-2024	1. Descanso complementario
26-10-2024	1. FIN DE SEMANA
27-10-2024	1. FIN DE SEMANA
28-10-2024	1. Se eleva solicitud a la Delegación Presidencial Provincial de Chiloé para la realización Caminata Teletón Quetalco- Tenaun en la vía publica 2. Atención a 2 usuarios 3. Se envía información sobre Cajas Auxiliares Teletón 4. Solicitud de apoyo en Seguridad el día 8 y 9 de noviembre días de Teletón en el Gimnasio Municipal
29-10-2024	1. Confección de decreto de actividad municipal: Dalcahue unido por la inclusión y rehabilitación (Teletón) 2. Contacto telefónico con las distintas participaciones de artistas, grupos para la Teletón
30-10-2024	1. Confección de afiche y solicitud de difusión de programación de Teletón 8 y 9 de nov. 2. Visita a Teletón de Puerto Montt para retirar materiales
31-10-2024	FERIADO - Cometido 1224 Caminata Tenaún (Teletón, Quetalco- Tenaún) Entrega de adhesivos, alcancías y afiches para actividades de Escuela Básica, Tocoihue y Tenaun
01-11-2024	FERIADO – Cometido 1188 Feria Halloween en el Gimnasio Municipal
02-11-2024	FIN DE SEMANA - Cometido 1223 actividad recreativa temática Teletón sector Pulutauco

03-11-2024	FIN DE SEMANA
04-11-2024	1. Impresión de diplomas de Teletón 2. Atención de 2 usuarios 3. Entrega de materiales organizaciones sociales 4. Solicitud de Tarimas a la Escuela Básica Dalcahue 5. Entrega de alcancías Teletón en locales comerciales del sector céntrico
05-11-2024	1. Realizar Decreto contrato 2602 2. Atención a 1 usuaria 3. Contacto telefónico con familia para presentar su testimonio en Teletón Dalcahue 2024 4. Respuesta a solicitud de organización para realizar cobro de peaje en la vía pública para reunir fondos para Teletón 5. Solicitud de telón y data para Teletón
06-11-2024	1. Se eleva Solicitud al SENADIS de formularios y antecedentes de residencias a lo largo del país para postular a una usuaria con dependencia severa que requiere de una 2. Recepcionar y escribir en el libreto de Teletón 2024 reseñas de grupos musicales 3. Confeccionar entrevista dirigida a familia que entregara testimonio de su experiencia en Teletón 4. Coordinar con animadores los tiempos de cada participación en Teletón 2024 5. Contacto telefónico con usuarios de la Oficina para participación con stand de ventas en Teletón 6. Sacar firmas para contrato en calidad de experto 2602 7. Atención a 2 usuarias
07-11-2024	1. Retirar tarimas en Escuela Básica para Teletón 2. Preparación de escenario para la Teletón, orden logístico, traslado de materiales
08-11-2024	1. Retiro de alcancías en locales del sector céntrico Preparación logística Teletón- cometido 1246 actividad Dalcahue unido por la inclusión y rehabilitación (Teletón) – decreto alcaldicio 2584 2. Coordinar amplificación para Teletón
09-11-2024	FIN DE SEMANA - Realización de actividad Dalcahue unido por la inclusión y rehabilitación (Teletón) – Cometido 1247 - decreto alcaldicio 2584
10-11-2024	FIN DE SEMANA
11-11-2024	1. Entregar máquinas de billete y de monedas en el Banco Estado sucursal Dalcahue 2. Entregar boletas de honorario del contrato 2602 3. Entregar tarimas solicitadas a la Escuela Básica 4. Ordenar documentos de decretos 5. Atención a 2 usuarios
12-12-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
13-11-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
14-11-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
15-11-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
16-11-2024	FIN DE SEMANA

17-11-2024	FIN DE SEMANA
18-11-2024	1. Llamadas telefónicas a 4 usuarias para solicitud de documentos para gestión de credencial de discapacidad 2. atención de 1 usuaria para realizar documentos de la rendición de gastos de 1 usuaria beneficiaria del proyecto tránsito a la vida independiente del SENADIS convenio TVI Folio 3718-2024 3. Contacto telefónico con asistente social del sector rojo para trabajar en un caso social que tiene necesidad de atención judicial 4. Contacto telefónico con asistente social del sector azul para abordar *otro caso social de persona con discapacidad* 5. Atención de presidenta de agrupación neurodivergencia para coordinar una actividad de la inclusión
19-11-2024	1. Atención a 4 usuaria por consulta de credencial de discapacidad 2. Trabajo administrativo 3. Contacto telefónico con usuaria para orientación de credencial de discapacidad, pensión de invalidez y solicitud de ayuda social
20-11-2024	1. Planificación de actividad del día 3 de diciembre "Dia internacional de las personas con discapacidad" 2. Confección carta de apelación de pensión de invalidez por afp de 1 usuaria 3. Atención a 3 usuarias
21-11-2024	1- Contacto telefónico con Centro Educacional Crecer para realizar invitación a participare de muestra de productos de personas con discapacidad y/o sus cuidadores 2- Se envía boleta de honorarios y documentos solicitados por SENADIS del proyecto TVI adjudicado de una usuaria 3- Consulta telefónica realizada a la Corporación de Asistencia Judicial por caso de un usuario 4- Solicitud de mesas para actividad del día 3 de diciembre, día internacional de las personas con discapacidad
22-11-2024	DESCANSO COMPLEMENTARIO
23-11-2024	FIN DE SEMANA
24-11-2024	FIN DE SEMANA
25-11-2024	1. Finalizar casos GSL 2. Atención a 1 usuario 3. Finalizar boleta de honorarios y entregarla

[redacted]

Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES

Regina Patricia Soto Nail

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)