



DALCAHUE, 25 de noviembre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 25 días del mes de noviembre de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario (s) Srta. Regina Patricia Soto Nail, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de noviembre de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de noviembre con fecha 22/10/2024 al 25/11/2024 por un monto de \$1.586.455.-

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a smaller loop at the bottom, crossing over itself.

Regina Patricia Soto Nail
Directora Desarrollo Comunitario (s)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS NOVIEMBRE

DE : Novelía Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-10-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público- Recepción, responde y envía correos electrónicos-Rendición programa 4 a 7 de sernameg en sistema Sisrec-Atención presencial usuaria, caso social, derivación a oficina de discapacidad para tramitar pensión de invalidez-Atención presencial dirigente, invitación a actividad de prevención de VIF-Elaboración de ordenes de pedido para programa 4 a 7 de Sernameg-Elabora órdenes de compra material de difusión de Oficina de la Mujer-Solicitud de Bus Municipal para actividad recreativa de alumnos del programa 4 a 7 de Sernameg-Atención telefónica a usuaria, seguimiento caso VIF
23-10-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Contacto telefónico con usuaria, orientación para inscripción a PMJH 2025-Ingreso de facturas de compras-Contacto telefónico con 10 usuarias, participantes 4ta Expo primaveral-Creación de afiche de 4ta Expo Primavera-
24-10-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Elaboración de ordenes de pedido para compras de colación para participantes a la 4ta Expo Primavera-Contacto telefónico con 10 usuarias participantes de 4ta Expo primaveral-Asiste a la radio Cys a realizar difusión de la 4ta Expo primaveral y difusión de la Oficina de la Mujer
25-10-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">-Creación de grupo de whatsapp de participantes de la 4ta Expo Primavera-Reunión de coordinación de 4ta Expo primavera con coordinadora del PMJH-Contacto telefónico con coordinadora de CAEVG, análisis de caso-Contacto telefónico con usuaria de CAEVG, orientación en trámite de actualización de RSHContacto telefónico con dirigente, solicita certificado de residencia para usuaria
26-10-2024	FIN DE SEMANA (SÁBADO)
27-10-2024	FIN DE SEMANA (DOMINGO)
28-10-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
29-10-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
30-10-2024	<ul style="list-style-type: none">-Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Reunión con coordinadora programa Fosis, coordinación de actividades para las mujeres emprendedoras participantes del programa Semilla regular-Contacto telefónico con 09 usuarias, invitación a participar de taller de bordado-Recepción de caso social, coordinación con funcionario de Salud, para activar redes de apoyo-Atención telefónica usuaria, orientación en justificación por no votar en elecciones-Atención telefónica usuaria, orientación de participación en expos-Atención presencial a usuaria, entrega de certificado de curso-Inscripción de 2 usuarias, invitación a talleres, derivación de OLN-Contacto telefónico con usuaria, de programa familias, orientación en participación de expos-Contacto telefónico con usuarias de 4ta expo primavera-Contacto telefónico con dirigente, coordinación de taller de artesanía en fibra vegetal
31-10-2024	-Coordina 4ta Expo primavera, logística, traslado de toldos, mesas y sillas; armado y desarmado de expo; según cometido N° 1195
01-11-2024	FERIADO
02-11-2024	-Fin de semana (sábado)
03-11-2024	-Fin de semana (domingo)
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Contacto telefónico con 15 usuarias participantes del Taller de bordado



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">-Creación de grupo de whatsapp para coordinación con usuarias del taller de bordado-Recepción de usuarias a taller de bordado-Armado y desarmado de sala de taller de bordado-Respaldo pago de facturas de compras de servicios-Recepción caso desde OLN, contacto telefónico con usuaria e inscripción a Oficina de la Mujer-Gestión gira técnica a Hornopirén-Contacto telefónico con 2 usuarias, información de nivelación de estudios-
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Visita domiciliaria caso social, entrega de ayuda social y recopilación de información-Envía invitación a cierre de taller de bordado y salud mental-Contacto vía correo electrónico con trabajadora social de Cesfam, activación de redes de apoyo en caso social-Atención a usuaria, solicita participar de expos-Recepción de oficio de Sernameg, continuidad del programa 4 a 7 de Sernameg año 2025.-Creación de diplomas para usuarias de taller de bordado y salud mental
06-11-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Contacto telefónico son usuaria, caso socialContacto telefónico con usuaria, seguimiento de caso Elaboración de contrato de honorarios de monitora de taller de artesanía en fibra vegetal-Creación de libreto de cierre de taller de bordado y salud mental-Contacto telefónico con usuaria, atención de caso-Contacto telefónico con usuaria, invitación a taller de artesanía en fibra vegetal-Modificación de presupuesto
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Contacto telefónico con usuaria, solicita taller de costura-Contacto telefónico con 4 emprendedoras, para participar como expositoras en show de teletón-Contacto telefónico con usuaria de caso social, solicita recopilación de documentos para solicitar pensión de alimentos
09-11-2024	-Finde semana (sábado)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10-11-2024	-Fin de semana (domingo)
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público-trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Recepción de monitora de taller en artesanía en fibra vegetal-Asiste a sector de Ñiucho a sede social a recepción a mujeres participantes del taller de fibra vegetal-Asistencia de mujeres participantes de taller de fibra vegetal-Participa en reunión con agrupación de mujeres rurales-Retiro de materiales de compra del programa 4 a 7 de Sernameg
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Ingreso boleta de honorarios, monitora de taller de bordado-Rendición programa 4 a 7 de Sernameg en sistema SISREC-Atención presencial de usuaria, e inscripción a oficina-Contacto telefónico con encargada de programa Fosis, coordinación de charla para usuarias-Reunión con Encargada de Turismo y socia de agrupación Manos Chilotas, expone situación de agrupación
13-11-2024	- DESCANSO COMPLEMENTARIO
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Ingreso factura de compra de materiales de Dimatel, del programa 4 a 7 de Sernameg-Creación de diplomas para cierre de Taller de artesanía en fibra vegetal, sector de Ñiucho-Realiza invitación a cierre de taller de artesanía en fibra vegetal-Realiza rendición financiera del Programa 4 a 7 de Sernameg, en sistema SISREC-Atención a 3 usuarias, orientación en creación de agrupación de mujeres-Atención presencial a usuaria, inscripción a la oficina-Contacto telefónico con usuaria, consulta por participación en expos-Contacto telefónico con presidenta de Junta de vecinos de Ñiucho, organización de cierre de Taller de artesanía en fibra vegetal-Atención presencial de psicóloga de residencia casa Cumbres, activación de redes de apoyo de usuaria-Realiza ordenes de pedido de compras del programa 4 a 7 de Sernameg-Reunión con Dídeco, continuidad del programa 4 a 7 de Sernameg año 2025-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento de caso social, orientación en demanda por pensión de alimentos-Contacto telefónico con trabajador Social del Programa de Diagnóstico Clínico Especializado Los Ríos, consulta por caso social



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público-Trabajo administrativo-Revisión y envío de correos electrónicos-Creación de afiche de punto morado del día internacional de la eliminación de la violencia en contra de las mujeres-Participa de revisión de formularios de proyectos del programa mujeres jefas de hogar-Participa de cierre de Taller de artesanía en fibra vegetal, sector de Ñiucho-Visita domiciliaria caso derivación de Residencia Casa Cumbres-
16-11-2024	-Fin de semana (sábado)
17-11-2024	Fin de semana (domingo)
18-11-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
19-11-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
20-11-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Realiza órdenes de compra para programa 4 a 7 de Sernameg-Llamado a usuarias para inscripción a gira técnica de mujeres rurales-Contacto telefónico con usuaria, recopilación de documentos para demanda por pensión de alimentos-Contacto telefónico con usuaria, quien solicita orientación para solicitar canasta de alimentos-Contacto telefónico con dirigente, invitación a actividad del día de la eliminación de la violencia-Contacto telefónico con usuaria, orientación en hora con abogado-Postulación, llenado de formulario a 3 usuarias, a la Expo de Navidad 2024-Contacto telefónico con usuaria, para inscripción a la Oficina-Contacto telefónico con usuaria, orientación en postulación de expo navidad 2024
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none">-Trabajo administrativo-Atención de público-Recepción, responde y envía correos electrónicos-Respaldo actividad del programa 4 a 7 de Sernameg-Postulación a Expo Navidad 2 usuarias-Inscripción de usuaria a Oficina de la mujer-Contacto telefónico son usuarias, gira técnica a Hornopirén-Paseo pedagógico a Cucao, con niños y niñas del Programa 4 a 7 de Sernameg



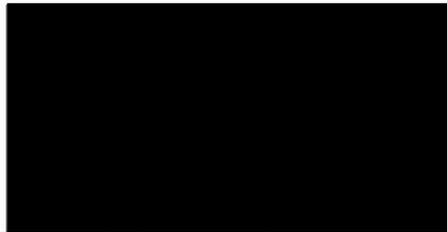
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales

REGINA PATRICIA SOTO NAIL

Directora de Desarrollo Comunitario (S)



NOVELIA VIDAL VIDAL

Encargada de la Of. De la Mujer