



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : VALENTINA BAHAMONDE ULLOA

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde el 13 de septiembre de 2024 hasta el 13 de octubre de 2024

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|--|
| 13/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Recepción de NNA para entrega de material de estimulación.3. Coordinación OPD Villarrica por caso NNA |
| 14/09/2024 | Fin de Semana |
| 15/09/2024 | Fin de Semana |
| 16/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Desfile cívico militar por Fiestas Patrias.3. Recepción causas Tribunal de Familia |
| 17/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Envío de difusión preventiva a Relaciones Publicas |
| 18/09/2024 | Feriado |
| 19/09/2024 | Feriado |
| 20/09/2024 | Feriado |
| 21/09/2024 | Fin de Semana |
| 22/09/2024 | Fin de Semana |
| 23/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Recepción y derivación de casos a Gestora de Caso.3. Reunión asistencia técnica Seremi |
| 24/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Jornada de promoción territorial Escuela Mallinlemu |
| 25/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Mesa Judicial en Tribunal de Familia Castro |
| 26/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Recepción causas Tribunal de Familia.3. Revisión antecedentes NNA. |
| 27/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina2. Participación en capacitación SENADIS3. Trabajo administrativo para revisión de causas.4. Reunión Alcaldía-Dideco presentación OLN |
| 28/09/2024 | Fin de Semana |
| 29/09/2024 | Fin se Semana |
| 30/09/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Coordinación con Servicio de Salud por exámenes de usuario3. Trabajo en gestión de casos.4. Coordinación Pasacalle de la Inclusión. |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|--|
| 01/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Coordinación representantes CCNNA Feria de Salud Mental3. Envío de información estado actual OLN a SEREMI |
| 02/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Solicitud de información Cesfam para NNA ingresados a OLN.3. Coordinación Establecimiento Educacional por caso OLN.4. Envío de reporte financiero OLN. |
| 03/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Coordinación con Salud por pasacalle de la inclusión3. Envío de invitación pasacalle de la inclusión.4. Solicitud de información Establecimientos Educacionales por casos OLN.5. Participación reunión Ley Karin |
| 04/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Consejo Consultivo NNA.3. Atención y gestión de caso.4. Derivación de NNA a Diagnostico Clínico Especializado del Servicio de Protección Especializada. |
| 05/10/2024 | Fin de Semana |
| 06/10/2024 | Fin de Semana |
| 07/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Participación en Capacitación "Abordaje preventivo y terapéutico del consumo problemático de drogas en adolescentes" |
| 08/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina2. Coordinación con familias para gestión de casos |
| 09/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Atención de familia para gestión de casos3. Coordinaciones para pasacalle de la inclusión |
| 10/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Participación en Feria de Salud Mental3. Atención de familia para gestión de casos |
| 11/10/2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Permiso administrativo |
| 12/10/2024 | Fin de Semana |
| 13/10/2024 | Fin de Semana |

Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina



Paola Maldonado M.
DIDECO

Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN



DALCAHUE, octubre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de octubre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Valentina Bahamonde Ulloa, como Coordinadora OLN y Gestora Territorial OLN. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de septiembre 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de septiembre con fecha 14/09/2024 al 13/10/2024 por un monto de \$1.800.000.



Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue