



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes octubre 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-10-2024	Salida a terreno a establecer la Unidad Demostrativa de Zanahorias en Quiquel.
02-10-2024	Salida a terreno a realizar Visitas técnicas al sector de Ñiucho a los siguientes usuarios; Ricardo Muñoz Ampuero Lorena Nahuelquin Gerardo Guichacoy Gastón Subiabre
03-10-2024	Feriado Legal (Vacaciones)
04-10-2024	Feriado Legal (Vacaciones)
05-10-2024	Sábado libre
06-10-2024	Domingo libre
07-10-2024	Feriado Legal (Vacaciones)
08-10-2024	Trabajo administrativo en oficina y atención de usuarios.
09-10-2024	Salida a terreno y trabajo de desmalezado, aporca y aplicación de fertilizante foliar en Unidad Demostrativa de Ajos en Ñiucho.
10-10-2024	Salida a terreno a realizar Visitas técnicas al sector de Tenaun a los siguientes usuarios; Luisa Mansilla Evangelina Ortiz Rosa Mansilla Gladis Coñuecar María Eudalia Raicahuin (La caldera)
11-10-2024	Entrega de documentación al Área INDAP de Castro.
12-10-2024	Sábado libre
13-10-2024	Domingo libre
14-10-2024	Trabajo administrativo en oficina y atención de usuarios.
15-10-2024	Actividad de autocuidado con funcionarios de la municipalidad.
16-10-2024	Salida a terreno a realizar Visitas técnicas al sector de Tenaun a los siguientes usuarios; Ulises Lay María José Ampuero Magaly Millao Norma Teneb Abel Millalonco
17-10-2024	Salida a terreno a realizar Visitas técnicas al sector de Las Quemas a los siguientes usuarios; Bernardita Raicahuin Luis Valdivia Juana Barrientos
18-10-2024	Trabajo administrativo en oficina y atención de usuarios. Trabajo en sistema de cuaderno campo.
19-10-2024	Apoyo a oficina de la Mujer
20-10-2024	Domingo libre



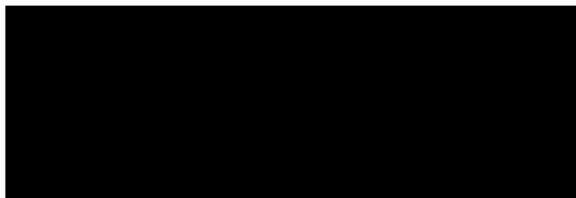
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-10-2024	Trabajo administrativo en oficina y atención de usuarios, programando actividades de la semana. Salida a terreno aplicación de fertilizante foliar en ajos de la UD de Calen Alto.
------------	---

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
22-10-2024	Salida a terreno a realizar un Taller teórico- práctico de Bocaschi y Super Magro en Tenaun Llicaco
23-10-2024	Reunión con INDAP Salida a terreno con consultor de riego para ver factibilidad de postular algunos usuarios a riego.
24-10-2024	Salida a terreno a realizar un Taller teórico- práctico de Bocaschi, Super Magro y micro túnel en Calen alto
25-10-2024	Actividades municipales por celebración del día del funcionario municipal.
26-10-2024	Sábado libre
27-10-2024	Domingo libre
28-10-2024	Trabajo administrativo en oficina y atención de usuarios, programando actividades de la semana.
29-10-2024	Salida a terreno a realizar taller de EDO en Calen Alto
30-10-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas.
31-10-2024	Feriado legal

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
19-10-2024	1. Apoyo a oficina de la Mujer
25-10-2024	2. Actividades municipales por celebración del día del funcionario municipal. 3.



RICARDO CARCAMO AMPUERO



Slabell

MARCELA STAFORELLI VIVANCO.

MAARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



CERTIFICADO

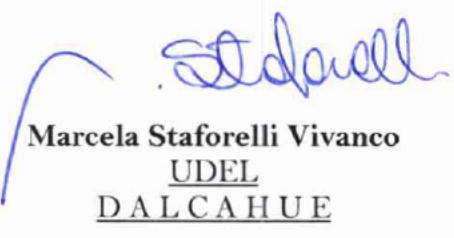
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 de octubre de 2024. –

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realicé recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **octubre** del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




Marcela Staforelli Vivanco
UDEL
D A L C A H U E