



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2024

DE : Romina Nicole Cárcamo Cárdenas / Apoyo Técnico Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

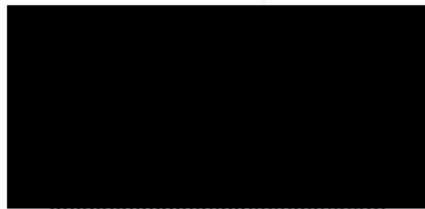
Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo.
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a Terreno por Visita de Supervisión de ATEs de FOSIS.
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Jornada de Inducción del Programa Habitabilidad por parte de ATEs Fosis en Castro.• Taller de Sensibilización sobre el Protocolo de Prevención de la Ley Karin.
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Presupuesto a contratista particular interesado en ejecutar el programa.
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de documentación de Libro Mayor de la cuenta Habitabilidad a la fecha para verificación de saldo disponible.
28-09-2024	Fin de semana
29-09-2024	Fin de semana
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de documentación de respaldo para solicitud de recursos municipales para cubrir diferencia entre saldo disponible y presupuesto de contratista.
01-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Respaldo de documentación Constructiva del Programa en computador municipal de Apoyo Social.
02-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo.
03-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Envío de correo de respaldo con solicitud de recursos municipales.
04-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de Decreto Alcaldicio de Licitación Privada Desierta a oficina Transparencia Municipal.
05-10-2024	Fin de semana
06-10-2024	Fin de semana
07-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo
08-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo
09-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con familia beneficiaria para entrega de información respecto a avance para inicio de trabajos constructivos.
10-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con contratista para entrega de información respecto a los recursos para la ejecución de los mejoramientos a ejecutar.
11-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-10-2024	Feriado
13-10-2024	Fin de semana
14-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con familia beneficiaria para entrega de información respecto a avance para inicio de trabajos constructivos.
15-10-2024	PERMISO
16-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Jornada de Autocuidado
17-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo
18-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo
19-10-2024	Fin de semana
20-10-2024	Fin de semana



ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS
APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, a 21 octubre de 2024

En Dalcahue a 21 días del mes de octubre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Srta. **Paola Denise Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, C.I. [REDACTED], consistente a Apoyo área Técnica del Programa Habitabilidad, según lo establecido en el convenio de Habitabilidad 2023.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de octubre del contrato a Honorarios en calidad de Profesional que rige con fecha del 27/12/2023 al 27/12/2024 por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados correspondientes al mes de octubre.-



Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue