



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES OCTUBRE 2024

DE : Cristóbal Cárdenas Bahamonde

A : Marcela Staforelli V

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de **OCTUBRE** //

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
30-10-2024	1.- Recopilación datos SINADER 2.- Visita Vertedero 3. Trabajo Oficina
1-10-2024	1. Delimitación nueva zona disposición de rsiduos 2. Concurrencia a denuncias ambientales 3. Reunion mesa educación ambiental
2-10-2024	1. Trabajo Oficina 2. Propuesta modificación bases licitación aseo 2025 3. Coordinación reciclaje
3-10-2024	1. Reciclaje dalcahue urbano 2. Organización limpieza d eplaya humedal Teguel
4-10-2024	1. Trabajo de oficinal 2. Reordenamiento de resiudos vertedero Municipal
5-10-2024	1. SABADO
6-10-2024	1. DOMINGO
7-10-2024	1. Trabajo oficina 2. Delimitación residuos voluminosos en vetedero 3. Prohibición ingreso material de poda
8-10-2024	1. Atención público oficina 2. Recolección datos empiricos residuos mes de septiembre kg/vol 3. Proyección verano 2025
9-10-2024	1. Habilitación nuevos puntos verdes 2. Trabajo oficina 3. Campaña reciclaje electronicos, lataton
10-10-2024	1. Reciclaje comuna dalcahue, gestión 2. Inclusión nuevos caminos RSD 3. Reunió coordinación feria medio amiental ayelen
11-10-2024	1. Residuos en dalcahue, realidad 2024 y proyección 2025 2. Trabajo oficina, atención público
Sabado	
Domingo	
14-10-2024	1. Reunión contratista, nueva forma de reciclaje 2. Recepción denuncias ambeintales

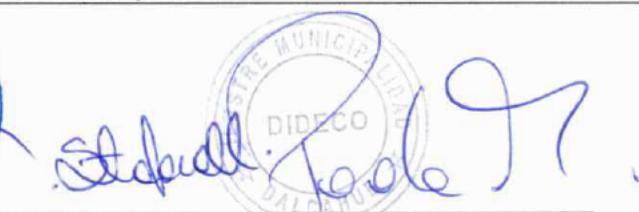
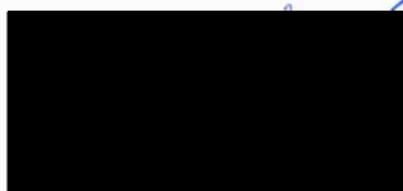


#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Propuesta nueva aestimación de volumen RSD
15-10-2022	1. Limpieza submarina, definición y reuniones 2. Trabajo de oficina 3. Analisis de caracterización
16-010-2024	1. Contraposición caracterizaciones RSD comunales 2021 y 2024 2. Plan de mejoramiento de reciclaje comunal 3. Trabajo Oficina
17-10-2024	1. Trabajo Oficina 2. Visita Vertedero, Fin disposición Sept diociochera 3. Reordenamiento residuos, parte final
18-10-2024	1. Contraposición caracterizaciones RSD comunales 2021 y 2024 2. Trabjo Oficina
19-10-2024	SABADO
20-10-2024	DOMINGO
21-05-2024	1. Trabajo Oficina Atención Publico 2. Visita VErtdero
22-05-2024	1. Reunión NAJAR, Geociclo, Gobierno 2. Trabajo Oficina

#### ACTIVIDADES PENDIENTES

25-09-2024	1. Trabajo oficina, recolección RSD fiestas patrias
26-09-2024	1. Propuesta Lataton emresa Novaterra 2. Trabajo Oficina
27-09-2024	1. Trabajo Oficina, gestion reciclaje ruta 5



FUNCTIONARIO: CRISTOBAL  
CARDENAS BAHAMONDE

JEFE (S) MARCELA STAFORELLI  
V.

DIRECTORA DIDEKO: PAOLA  
DENISE MALDONADO  
MALDONADO

## **CERTIFICADO** **RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

---

**DALCAHUE, 22 de Octubre del 2024. –**

Yo **Marcela Staforelli V.**, encargada (S) de la Oficina de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realice recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Cristóbal Cárdenas Bahamonde**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Octubre 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas.

  
**MARCELA STAFORELLI V**  
**ENCARGADO (S) OFICINA DE MEDIO AMBIENTE**  
**D A L C A H U E**