



Dalcahue, 24 octubre de 2024.

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

A : 23 DE OCTUBRE DE 2024

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE- OCTUBRE		
Día	Fecha	Actividad
<b>Actividades pendientes de septiembre</b>		
Lunes	23.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Recepción de canastas de alimentos para entrega de ayudas sociales.</li><li>3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li><li>4. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.</li><li>5. Entrega de ayudas sociales.</li><li>6. Apoyo en gestión de solicitud de aporte y entrega de certificados para la organización "Club Social y Deportivo Dalca Vóley".</li></ol>
Martes	24.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Entrega de ayudas sociales.</li><li>3. Gestión de letras de aniversario solicitada por representante de "JJVV Viva la 18 de septiembre".</li><li>4. Apoyo en gestión de solicitud de aporte económico y entrega de certificados a las organizaciones "Red Productiva Manos Chilotas" y "Club Deportivo Chiloé Unido".</li><li>5. Participación en charla "Beca de Integración Territorial".</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Miércoles	25.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Entrega de ayudas sociales.</li><li>4. Apoyo a usuario en resultados de subsidio eléctrico.</li><li>5. Llamado a usuarios para entrega de ayudas sociales.</li><li>6. Participación en charla sobre la Ley Karin de las 14:00 a las 17:00 horas.</li><li>7. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Jueves	26.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Apoyo a representante de la "Agrupación Parampahue" en rendición por concepto de FONDEVE.</li><li>3. Apoyo a usuario en resultados del subsidio eléctrico.</li><li>4. Orientación a representante de organización en proceso de cambio de</li></ol>



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		<p>directiva.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Entregar certificados de vigencia a organizaciones "Club deportivo Estrella Roja" y "JJVV La Quilla".</li><li>6. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li><li>7. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Viernes	27.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Gestión de orden de pedido "canastas de alimentos" y "ferretería".</li><li>4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li><li>5. Orientación a representante de la organización "Club Deportivo de Unión Femenina" en proceso de cambio de directiva y entrega de formularios.</li><li>6. Apoyo a representante de la organización "Comunidad Indígena Quilacoyan" en rendición por concepto de FONDEVE.</li><li>7. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Sábado	28.09.24	
Domingo	29.09.24	
Lunes	30.09.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Apoyo a representante de la organización "Comité de Adulto Mayor Sueños Cumplidos" en rendición de aporte económico y FONDEVE.</li><li>4. Entregar estatutos a representante de "JJVV Camino las Compuertas".</li><li>5. Revisar resultados de subsidio eléctrico.</li><li>6. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li></ol>
<b>Actividades octubre</b>		
Martes	01.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Apoyo en reunión de actualización del Plan Municipal Cultural en el sector de Puchauran.</li><li>4. Timbrar copia original estatutos de la junta de Vecinos .</li><li>5. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Miércoles	02.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Revisar resultados de subsidio eléctrico a usuario.</li><li>3. Timbrar copia original estatutos de las organizaciones de "Centro de padres y apoderados".</li><li>4. Apoyo en la rendición de FONDEVE.</li><li>5. Entrega de sus certificados a nueva organización " Escuela de Fútbol Fénix".</li><li>6. Apoyo en reunión de actualización del Plan Municipal Cultural en el sector de Butalcura.</li></ol>
Jueves	03.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Timbrar copia original estatutos de las organizaciones de "Comités de agua"</li><li>3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li></ol>



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Apoyo en taller de "Constitución, funcionamiento y renovación de organizaciones comunitarias" para representantes de las Org.</li><li>5. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Viernes	04.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Entrega de certificados al representante del comité de agua "los molinos".</li><li>3. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>4. Apoyo a representantes de la organización "Agrupación locatarías cocinería municipal las sirenas de Dalcahue" en la formación de su comisión.</li><li>5. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Sábado	05.10.24	
Domingo	06.10.24	
Lunes	07.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Realizar subsidio eléctrico a los usuarios.</li><li>4. Realizar afiche para aniversario de JJVV N°33 "Los maitenes de Punahuel"</li><li>5. Recepción de acta de comisión electoral y documentos de la Org. Junta de Vecinos "La Quilla de Ñiucho" y "Club Deportivo Chiloé Unido".</li><li>6. Entrega de formulario de acta de comisión electoral.</li><li>7. Apoyo a usuario en rendición de aporte municipal.</li><li>8. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Martes	08.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Realizar subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>3. Gestión de letras para aniversario de JJVV N°33 "los maitenes de Punahuel".</li><li>4. Coordinar aniversario con representantes de la JJVV Goleta Ancud y apoyo en la solicitud de aporte.</li><li>5. Llamar a representantes de las organizaciones para informar sobre su cambio de directiva actualizado y para el retiro de sus certificados.</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Miércoles	09.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Apoyo en solicitud de aporte y entrega de documentos para el aniversario de JJVV "Luis Pérez de Pupetra".</li><li>3. Apoyo a representante de liga de fútbol rural en solicitud de aporte.</li><li>4. Realizar subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>5. Orientación a representante de la agrupación productiva y cultural "identidad chilota de Mocopulli" sobre su cambio de directiva.</li><li>6. Llamar a representante de organización para informar sobre su constitución definitiva y retiro de sus certificados.</li></ol>
Jueves	10.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Realizar subsidio eléctrico al usuario.</li><li>3. Participar en Taller Ágil (Autoevaluación de la gestión de la Integridad y lucha contra la corrupción) de las 09:00 a 17:00 horas.</li></ol>



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

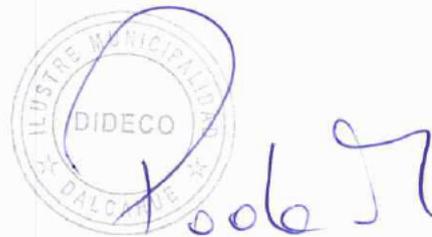
Viernes	11.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Participar en la segunda jornada de Taller Ágil (Autoevaluación de la gestión de la Integridad y lucha contra la corrupción) de las 09:00 a 12:00 horas.</li><li>3. Apoyo en gestión de órdenes de pedido de canastas de alimentos.</li></ol>
Sábado	12.10.24	
Domingo	13.10.24	
Lunes	14.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Realizar subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>4. Apoyo en gestión de Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.</li><li>5. Recepción de documentos para la formación de comisión electoral.</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Martes	15.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Realizar subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>3. Entrega de ayudas sociales.</li><li>4. Derivación de usuarios a otros departamentos.</li><li>5. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal.</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Miércoles	16.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas.</li><li>3. Realizar subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>4. Revisión de resultados de subsidio eléctrico.</li><li>5. Apoyo a usuarios en consulta de datos electorales.</li><li>6. Entrega de documentos a Organización para su comisión electoral.</li><li>7. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Jueves	17.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Participar en actividad de autocuidado de las 09:30 a 13:30 hrs.</li><li>3. Realizar postulaciones a subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>4. Timbrar copia original estatutos de las organizaciones de "Clubes Deportivos".</li><li>5. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Viernes	18.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Apoyo en rendición por concepto de FONDEVE a representante de "Agrupación Cultural El Faro".</li><li>3. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal.</li><li>4. Realizar postulaciones a subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>5. Revisión de resultados del subsidio eléctrico.</li><li>6. Recepción de documentos para cambio de directiva de "Club Deportivo Unión Femenina".</li><li>7. Entrega de ayudas sociales.</li><li>8. Derivación de usuarios a otro departamento.</li><li>9. Apoyo al Departamento Social.</li><li>10. Gestión de orden de pedido de canasta de alimentos.</li></ol>
Sábado	19.10.24	



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Domingo	20.10.24	
Lunes	21.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Realizar postulaciones a subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>3. Terminar documento Excel de datos de los Comités de Agua.</li><li>4. Apoyo a usuario en revisión de resultados de subsidio eléctrico.</li><li>5. Apoyo en actividad para equipo de operaciones.</li><li>6. Recepción de canastas de alimentos.</li><li>7. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Martes	22.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Recepción de documentos para Subsidio Único Familiar, para su posterior entrega en la Oficina de Adulto Mayor .</li><li>3. Timbrar copia original estatutos de las organizaciones de "Agrupaciones Culturales".</li><li>4. Realizar postulaciones a subsidio eléctrico a usuarios.</li><li>5. Apoyo a usuarios en consulta de datos electorales.</li><li>6. Recepción de documentos para su constitución definitiva de la organización "agrupación de Quelco de Colegual".</li><li>7. Recepción de documentos requeridos para constitución definitiva de la Org. "Asociación de fútbol femenino Dalcahue".</li><li>8. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>
Miércoles	23.10.24	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias.</li><li>2. Entregar documentos para su gestión de constitución definitiva del Comité de bienestar.</li><li>3. Modificación de los estatutos de la "Agrupación social, deportiva y cultural neurodivergente".</li><li>4. Entrega de certificados a la Organización "Junta de vecinos Tehuaco - Quetalco" para realizar su trámite en el Banco.</li><li>5. Apoyo en rendición por concepto de aporte municipal de la Organización "Club deportivo nueva esperanza de calen".</li><li>6. Apoyo al Departamento Social.</li></ol>

  
Constanza Belen Moreira Eugenin



Paola Maldonado Maldonado

**Directora Dirección Desarrollo Comunitario**



DALCAHUE, octubre de 2024.

### **Informe de Recepción de Actividades**

En Dalcahue a 24 de octubre 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRTA Paola Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de octubre de 2024.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios:

- Apoyo administrativo al Departamento Social (RSH).
- Apoyo a oficina de Organizaciones Comunitarias.

Y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 01 de octubre de 2024 equivalente a \$636.440 impuestos incluidos.

**Paola Maldonado Maldonado**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Dalcahue**