



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes Octubre 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
1	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
2	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
3	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
4	Terreno a Quetalco,
	Semana 2
7	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
8	Taller en Castro con Inia, Buenas practicas agrícolas en ganadería, con agricultores del programa.
9	Visita unidad demostrativa de ajos en Ñiucho y Butalcura.
10	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
11	Permiso
	Semana 3
14	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
15	Quiquel, visita unidad demostrativa de zanahorias y entrega de semillas de habas y arvejas, proyecto comunitario.
16	Taller de autocuidado mental a Teguel y Quiquel.
17	Terreno a Butalcura
18	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
19 sábado	Día de la mujer rural, apoyo con agricultoras del programa.
	Semana 4
21	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial. Informes técnicos, compra de materiales, informes veterinarios seguro ovino, cuaderno de campo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES POR REALIZAR	
Semana 4	
22	Taller en Tenaún Llicaco, Biopreparados.
23	Taller de cestería para todos los grupos que realizaron talleres con monitora Magaly Nancuante.
24	Taller en Calen Alto, biopreparados.
25	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
Semana 5	
28	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
29	Taller en terreno con el SAG en enfermedades denuncia obligatoria en Calen Alto
30	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
31	FERIADO



Marietta Muñoz Barría
Coordinadora PDTI Dalcahue



Marcela Staforelli Vivanco

UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 de octubre 2024.

Yo **Marcela Staforelli Vivanco** jefa de Unidad de fomento productivo (UDEL) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la **Srta. Marietta Andrea Muñoz Barría** C.I: [REDACTED] durante el mes de octubre 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



MARCELA STAFORELLI VIVANCO

DIDECO

DALCAHUE