



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : JUAN PABLO OLGUIN VARGAS

A : Marcela Staforelli

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-10-2024	Salida a castro a oficina de Fedex a retirar 800 plantas de frutillas variedad Albión para usuarios del programa. Entrega de documentos a oficina de indap Castro. Entrega de las frutillas y visitas técnicas a don: Ramon Chiguay y Orlando Coñuecar de Tenaún Alto.
02-10-2024	Atención usuarios del programa. Salida a terreno a realizar visitas técnicas a doña Bilsa Melepillan Haro.
03-10-2024	Salid a terreno a realizar visitas técnicas sector las Petas a doña Edilia Miranda Millan. Uberlinda Miranda Millan. Rosalba Miranda Millan. Blanca Ines Millapinda.
04-10-2024	Atención usuarios del programa. Llenado de plataforma cuaderno de campo de Indap.
05-10-2024	Fin de semana
06-10-2024	Fin de semana
07-10-2024	Atención usuarios del programa. Llenado de plataforma cuaderno de campo Indap. Llamados telefónicos a usuarios para invitar a taller Buenas Practicas Agrícolas y Calidad de agua enfocados en ganadería OVINA y BOVINA en Castro
08-10-2024	Asistencia a charla de Inia en sede caja los andes, Castro, con participación de dos usuarias, Fabiola Tocol,Liliana Bahamonde. Atención usuarios del programa.
09-10-2024	Desmalezado y aporcado de la unidad demostrativa de semillero de ajos en Ñiucho Aplicación de Valvox Foliar. En la tarde permiso administrativo.
10-10-2024	Salida a terreno a realizar visitas prediales a dona : -Mirta Muñoz Muñoz -Liliana Bahamonde Picticar -Patricia Millapinda Mañao



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-10-2024	Trabajo administrativo Atención usuarios del programa. Llenado de plataforma Cuaderno de campo Indap.
12-10-2024	Fin de semana
13-10-2024	Fin de semana
14-10-2024	Atención usuarios del programa Trabajo administrativo. Llenado de plataforma Cuaderno de campo
15-10-2024	Actividad municipal Auto cuidado. Salida a terreno a entrega de semillas y charla informativa con grupo de Quiquel
16-10-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a doña: Mirta Quilapan Marchant María Edith Pérez Legue María Miguelina Cumicheo.
17-10-2024	Salida a terreno a realizar visita técnica a doña Guillermina Tenorio del sector de Quiquel.
18- 10-2024	Atención usuarios del programa. Permiso de descanso en la tarde.
19-10-2024	Fin de semana
20-10-2024	Fin de semana
21-10-2024	Atención usuarios del programa. Llamados a usuarios para coordinar actividad de Taller práctico de Bokashi y supermagro en Tenaún Llicaco. Creación informe de actividades mensual para indap e I. Municipalidad.

ACTIVIDADES PENDIENTES MES OCTUBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
22-10-2024	Salida a terreno a realizar taller practico de Bokashi y supermagro en Predio de Orlando Coñuecar de Tenaún Llicaco.
23-10-2024	Ultima clase de taller de cestería en I. Municipalidad de Dalcahue de 14:00 a 17:00 horas Reunión con ejecutivos de Indap.
24-10-2024	Salida a terreno a realizar taller practico de Bokashi, Micro tubel y supermagro en Calen Alto.
25-10-2024	Desayuno día del funcionario Municipal. Atención usuarios del programa. Salida a realizar visitas técnicas.
26-10-2024	FIN DE SEMANA
27-10-2024	FIN DE SEMANA
28-10-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas sector Tenaún.
29-10-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas sector Puntra.
30-10-2024	Permiso de descanso.
31-10-2024	FERIADO

[Redacted Signature]

JUAN PABLO OLGUIN VARGAS
Técnico PDTI



[Signature]

Marcela Staforelli
Jefa UDEL

[Signature]

Marietta Muñoz Barria
Coordinadora PDTI



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 de Octubre de 2024.

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. Juan Pablo Olguin Vargas, C.I: [REDACTED] durante el mes de Octubre del **2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Marcela Staforelli

Jefa Departamento UDEL

DALCAHUE