



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes OCTUBRE.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-09-2024	• Trabajo administrativo • Coordinación talleres de prevención liceo Bicentenario • Capacitación Ley Karin
26-09-2024	• Coordinación con encargada de convivencia "Escuela Mallinlemu" • Elaboración material taller "Escuela Mallinlemu" • Reunión extraprogramática, directiva Atrialyoga
27-09-2024	• Trabajo administrativo • 02 Talleres en escuela Mallinlemu
28-09-2024	• Sábado
29-09-2024	• Domingo
30-09-2024	• Reunión INJUV – resultados compromiso joven • Trabajo administrativo • Seguimiento pagos de cámaras de seguridad, proyecto seguridad publica
01-10-2024	• Atención usuario programado con Programa Familia • Reunión contratarte programa familias • Elaboración – Diseño material "Feria Salud mental"
02-10-2024	• Participación a " III mesas de juventudes" – Puerto Montt
03-10-2024	• Capacitación "Escuela de formación social" • Presentación propuesta de Feria a encargada de programas sociales • Reunión solicitud de apoyo en actividad a otras oficinas municipales
04-10-2024	• Visita gimnasio municipal "Feria Halloween" • Reunión productora a ejecutar feria • Trabajo administrativo • Preparación material para corrida Nocturna



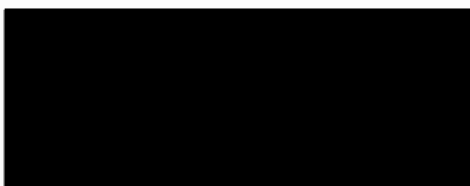
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

05-10-2024	• Sábado: Apoyo corrida Nocturna – San Juan
06-10-2024	• Domingo
07-10-2024	• Elaboración material “Feria salud mental” • Elaboración decoración “Feria Halloween” • Trabajo administrativo • Decreto actividad municipal “Feria Halloween” • Seguimiento emprendedores locales interesado en Feria
08-10-2024	• Capacitación nueva firma digital • Trabajo administrativo • Elaboración decoración “Feria Halloween” • Enviar convenios INJUV – Plan trabajo noviembre
09-10-2024	• Reunión psicólogo de sector azul, programación actividad de prevención en liceo bicentenario • Reunión encargada de convivencia liceo bicentenario • Capacitación área financiera de INJUV, proyecto ejecución noviembre • Seguimiento caso social, cupo rehabilitación rechazado
10-10-2024	• Difusión “Feria Halloween” en programa de radio • Feria de la Salud gimnasio municipal • Trabajo administrativo
11-10-2024	• Revisión guía técnica de ordenanza municipal de alcohol • Programación talleres con encargada convivencia Chovi San Juan • Programación talleres con encargada convivencia Arrayán
12-10-2024	• Sábado
13-10-2023	• Domingo
14-10-2024	• Horas compensatorias
15-10-2024	• Elaboración diplomas de participación “Feria Halloween” • Seguimiento Ariel yoga fondo INJUV • Captación de emprendedores locales para “Feria Halloween” • Preparación material talleres escuela Chovi San Juan y Arrayán • Reunión extraprogramática encargado de seguridad publica
16-10-2024	• Jornada de autocuidado municipal visitar Teguel – Quiquel • Trabajo administrativo • Revisión proyecto SIEVAP
17-10-2024	• 04 Talleres prevención consumo de drogas y alcohol – Colegio Chovi San Juan
18-10-2024	• 01 taller prevención consumo de drogas y alcohol – Colegio Chovi San Juan • Ultima revisión observaciones proyecto seguridad publica, Área Social -



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	SIEVAP
19-10-2024	Sábado
20-10-2024	Domingo
21-10-2024	• 04 Talleres prevención consumo de drogas y alcohol – Colegio Arrayan



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



DALCAHUE, octubre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **22 de octubre de 2024**, La **directora de Desarrollo Comunitaria PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Sol María Oyarzo Mancilla, Encargada de Oficina SENDA. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de octubre de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de mayo con fecha **25/09/2024 al 21/10/2024** por un monto de **\$1.586.424-**



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue