



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES OCTUBRE

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-09-2024	1. Apoyo en entrevistas masivas para reclutamiento de la empresa GM SPA en el sector Tenaun y Dalcahue – cometido 1016
25-09-2024	1. Atención de 1 usuaria orientación credencial de discapacidad recepción de documentos 2. Visita domiciliaria usuaria sector Mocopulli 3. Avanzar curso GSL 4. Participación en taller de sensibilización de protocolo ley karin
26-09-2024	1. Primer encuentro de inclusión laboral en Quellón- cometido 1022
27-09-2024	1. Solicitud de ampliación Cesfam 2. Se envía documento bancario de usuaria a Senadis por el proyecto tránsito a la vida independiente 3. Visita domiciliaria a usuaria sector camino el bosque
28-09-2024	FIN DE SEMANA
29-09-2024	FIN DE SEMANA
30-09-2024	1. Se realizan visitas domiciliarias – Quiquel- Tenaun alto camino a la montaña. Se visitan 2 usuarios en Quiquel y 2 en Tenaun 2. Se le entrega credencial de discapacidad a usuaria descargándola del registro civil online 3. Se cita reunión Teletón a funcionarios de la Municipalidad vía correo electrónico 4. Se realiza curso sistema GSL 5. Se realiza boleta de honorarios monitores de taller de música inclusiva
01-10-2024	1. Solicitud de decreto de cierre de calles para pasacalle inclusivo 2. Solicitud de movilización para Teletón 3. Reunión con OLN para coordinar el pasacalle inclusivo 4. Atención a 2 usuarios para gestión credencial de discapacidad
02-10-2024	1. Invitación corrida nocturna familiar inclusiva San Juan a Centro Educativo Crecer 2. Búsqueda de espacio para realización de curso de técnicas de cuidado a personas con dependencia 3. Atención de 1 usuario para excusarse por no votar via online al Juzgado de Policía Local de Chaitén, Futaleufú y Palena
03-10-2024	1. Solicitud de apoyo seguridad publica pasacalle inclusivo 2024 2. Coordinar espacio y usuarios para curso técnicas de cuidado



04-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía Ficha de Derivación de adulto mayor con discapacidad a Oficina de Adulto Mayor, solicitud de canasta de alimentos 2. Se envía Ficha de Derivación de usuaria al Departamento Social, solicitud de ayuda social 3. Atención a 3 usuarios distintas gestiones de discapacidad
05-10-2024	FIN DE SEMANA
06-10-2024	FIN DE SEMANA
07-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio curso técnicas de cuidado para personas mayores y con discapacidad 2. Suspensión de curso técnicas de cuidado para personas mayores y con discapacidad por falta de asistencia de los participantes, se llama a las 20 personas para entregarle información al respecto 3. Reunión con organizaciones sociales para organizar actividades de Teletón 4. Usuaria recibe apoyo para enviar acta de instalación de proyecto TVI a SENADIS
08-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de difusión búsqueda de bailarines teletines 2. Solicitud de apoyo a seguridad pública para caminata Quetalco-Tenaun Teletón 3. Solicitud de difusión búsqueda de artistas y animadores para Teletón Dalcahue 2024
09-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitas domiciliarias sector Quiquel- Dallico – Quetalco- Tehuaco camino el rey- Teguel – población Jaime Ampuero Elizardo Bahamonde- calle 11 de septiembre. <p>Visita a 6 usuarios.</p>
10-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en feria de salud mental con stand informativo, temática: como afecta la discapacidad en la salud mental de las personas- actividad lúdica de 10:00- 13:00 hrs 2. Atención a 1 usuaria citada en la jornada de la tarde: orientación sobre credencial de discapacidad, seguimiento trámite legal solicitud de pensión de alimentos
11-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención de 2 usuarios por gestiones credencial de discapacidad 2. Llamada coordinación con CESFAM para agendar reunión con el área de discapacidad 3. Seguimientos credenciales de discapacidad 4. Organizar programa Teletón 8 y 9 de nov
12-10-2024	FIN DE SEMANA
13-10-2024	FIN DE SEMANA
14-10-2024	Permiso administrativo
15-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de acto público delegación provincial 2. Atención de 2 usuaria para realizar preingreso trámite pensión de invalidez por AFP
16-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud máquina de monedas para la teletón al banco estado 2. Atención de 2 usuarios por trámite de credencial de discapacidad
17-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jornada de autocuidado en la mañana 2. Cita a usuario en la jornada de la tarde para postular al subsidio eléctrico



	3. Trabajo administrativo
18-10-2024	1. Se envía informe social y de redes de apoyo y documentos para la credencial de discapacidad al CESFAM de usuario 2. Visitas domiciliarias Tenaun camino a la montaña, Quetalco, Tehuaco, Quiquel, Dallico
19-10-2024	FIN DE SEMANA
20-10-2024	FIN DE SEMANA
21-10-2024	1. se envía informe social y de redes de apoyo más documentos para la credencial de discapacidad de 1 usuaria al Cefam 2. Visita domiciliaria, camino el bosque, Mocopulli rural, ñiucho rural, bellavista, pasaje el alamo, recabar antecedentes de usuarios para informe social credencial de discapacidad.
22-10-2024	Confeción de boleta de honorarios



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD



Encargada de Programas Sociales
Dalcahuasi, Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 22 de octubre del 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de octubre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de octubre del contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de octubre.

Paola Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue