



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : VALENTINA BAHAMONDE ULLOA

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

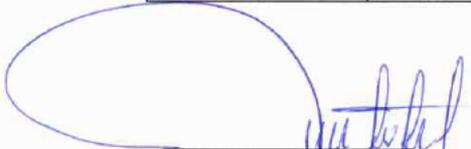
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde el 13 de agosto de 2024 hasta el 13 de septiembre de 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
13/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Coordinación Seminario.3. Coordinación para viaje de representantes comunales CCNNA
14/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Coordinación para viaje de representantes comunales CCNNA3. Elaboración de material para ser entregado a Subsecretaria de la Niñez
15/08/2024	Feriado
16/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Feriado Legal
17/08/2024	Fin de Semana
18/08/2024	Fin de Semana
19/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Encuentro regional de CCNNA en Puerto Montt.
20/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de Oficina.2. Entrega de respaldos para pagos de factura.3. Completar información MAI-Educación para SEREMI4. Resolución de doble digitación por gestante en SRDM Chile Crece Contigo
21/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Licencia Medica
22/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Licencia Medica
23/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Licencia Medica
24/08/2024	Fin de Semana
25/08/2024	Fin de Semana
26/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina2. Denuncia de caso a Tribunal de familia3. Cotización transporte4. Evaluación logo CCNNA
27/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Instalación SGD3. Recepción y derivación de causa a equipo gestión de caso.4. Coordinación con Colegio Ayelen para derivación de caso.
28/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Reunión Tribunal de Familia3. Recepción y análisis de caso derivado desde Escuela Básica de Dalcahue
29/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Recepción caso desde Tribunal de Familia.3. Coordinación con Encargada de Programa por reporte de SISREC
30/08/2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de oficina.2. Capacitación Protección Administrativa OLN

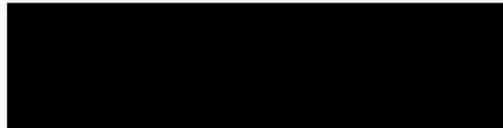


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

31/08/2024	Fin de Semana
01/09/2024	Fin de Semana
02/09/2024	1. Capacitación en "Abordaje comprensivo y terapéutico del fenómeno de Explotación Sexual en niñas, niños y adolescentes"
03/09/2024	1. Capacitación en "Desnaturalización de las conductas sexuales constitutivas de delito"
04/09/2024	1. Atención de oficina. 2. Recepción de caso transferido desde OLN Chonchi 3. Bajada de información de capacitación a equipo OLN
05/09/2024	1. Atención de oficina. 2. Recepción de dos casos de egresos SPE desde Tribunal de Familia 3. Coordinación Escuela Mallinlemu para jornada de promoción territorial 4. Traslado de caso hacia OLN Castro. 5. Evaluación formativa de capacitaciones del lunes y martes
06/09/2024	1. Atención de Oficina. 2. Recepción causa desde Tribunal de Familia. 3. Sesión de Consejo Consultivo de NNA 4. Denuncia de caso a Fiscalía de Castro por vulneración de derecho constitutivo de delito.
07/09/2024	Fin de Semana
08/09/2024	Fin de Semana
09/09/2024	1. Licencia medica
10/09/2024	1. Licencia medica
11/09/2024	1. Atención de Oficina. 2. Reunión de Mesa de Articulación Interinstitucional. 3. Elaboración presentación COTEC Castro
12/09/2024	1. Atención de Oficina. 2. Atención de caso. 3. Participación en COTEC Castro
13/09/2024	1. Atención de Oficina. 2. Recepción de NNA para entrega de material de estimulación. 3. Coordinación OPD Villarrica por caso NNA


Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina


Paola Maldonado M.
DIDECO


Valentína Bahamonde U.
Coordinadora OLN



DALCAHUE, septiembre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 13 días del mes de septiembre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Valentina Bahamonde Ulloa, como Coordinadora OLN y Gestora Territorial OLN. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de agosto 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de agosto con fecha 14/08/2024 al 13/09/2024 por un monto de \$1.800.000.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue