



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : 02 SEPT.

A : 17 SEPT.

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes.....

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD2. Trabajo Oficina3. Coordinación Dalcahue Recicla Ahora
03-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD2. Visita vertedero3. Dalcahue Recicla Ahora
04-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD2. Trabajo oficina3. Delimitación futura disposición de residuos
05-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión estado de puntos verdes Urbanos2. Trabajo Oficina3. Visita Calle 18 trabajo ornato
06-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión reciclaje, con empresa contratista2. Trabajo oficina, entrega certificado informe.
09-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- Gestión corte de árboles calle 18 y retiro.2.- Trabajo reciclaje, nuevo convenio I. Municipalidad de Dalcahue3. Trabajo Oficina
10-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Rodaje en camion compactador por RSD industriales.2. Trabajo de oficina
11-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD2. Notificación a torneria sobre disposición de residuos.3. Limpieza puntos verdes previo 18 sept.
12-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD2. Reunión limpieza provincial de playas3. Reunión empresa NOVA Terra.
13-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo mesa educación ambiental2. Proyecciones y evaluación de la actividad realizada DALCAHUE RECICLA AHORA.3. Aviso gestión de RSD fiestas patrias.
16-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación recorridos RSD martes horario PM2. Gestión permisos de ingreso vertedero voluminosos.3. Inspección locales comerciales por pago de derechos de aseo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-09-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación reciclaje y residuos fiestas patrias.2. Delimitación nuevo sector de disposición verano 2026.3. Trabajo de oficina.
------------	---



CRISTOBAL CARDENAS B
FUNCIONARIO



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO.



LUIS A. IGLESIAS ALVAREZ
JEFE DIRECTO

CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 23 de Septiembre 2024. –

Yo **Luis Alberto Iglesias Alvarez**, encargado de la Oficina de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción de actividades como apoyo Técnico actividades ligadas al reciclaje, vertedero y educación ambiental efectuadas por el Sr. **Cristóbal Eduardo Cárdenas Bahamonde**, Rut: [REDACTED] durante el mes de **septiembre 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



LUIS ALBERTO IGLESIAS ALVAREZ
ENCARGADO OFICINA DE MEDIO AMBIENTE
DALCAHUE

A handwritten signature in blue ink, written over the typed name and title of the official.