



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 23 de septiembre de 2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO - SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 27 DE AGOSTO DE 2024

A : 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES AGOSTO - SEPTIEMBRE		
Día	Fecha	Actividad
Martes	27.08.24	- Atención de público RSH Municipal. Entrega Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH - Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra usuarios Asistencia Social. - Atención usuarios Asistencia Social. - Recepción de los llamados Departamento Social. - Atención usuarios Plataforma GSL. - Archivo Informes y Ayudas Sociales, Decretos Alcaldicios y otros documentos correspondientes al mes de Agosto. - Completar Excel Mensuales Ayudas Sociales entregadas a usuarios de Asistencia Social. - Traspaso a Planilla Excel Bitacora Camioneta TBPK-35 correspondiente al mes de agosto.
Miércoles	28.08.24	- Atención de público RSH Municipal. Entrega Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH Carga Sol. Incorporación Nuevo Integrante - Gestión Orden Compra "Toner Multifuncional" departamento Social. - Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. - Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. - Atención usuarios Asistencia Social. - Recepción de los llamados Departamento Social. - Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra usuarios Asistencia Social. - Archivo Informes y Ayudas Sociales correspondientes al



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		mes de Agosto. 9. Completar Excel Mensuales de Ayudas Sociales entregadas a usuarios de Asistencia Social.
Jueves	29.08.24	1. Atención de público RSH Municipal. Entrega Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH Carga Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares 2. Atención usuarios Asistencia Social. 3. Recepción de los llamados Departamento Social. 4. Gestión Orden Compra usuarios Asistencia Social "Canasta de Alimento", "Aporte Funerario" y "Farmacia". 5. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. 6. Terminar Traspaso a Planilla Excel Bitacora Camioneta TBPK-35 correspondiente al mes de agosto.
Viernes	30.08.24	1. Atención de público RSH Municipal. Entrega Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH Carga Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Carga Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Carga Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda Carga Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Rechaza Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda 3. Atención usuarios Asistencia Social. 4. Gestión Orden Compra usuarios Asistencia Social "Canasta de Alimento". 5. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. 6. Recepción de los llamados Departamento Social. 7. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 8. Entrega de ayudas sociales. 9. Atención usuarios Plataforma GSL. 10. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 11. Terminar archivo Informes y Ayudas Sociales, Decretos Alcaldicios y otros documentos correspondientes al mes de Julio.
Sábado	31.08.24	
Domingo	01.09.24	
Lunes	02.09.24	1. Atención de público RSH Municipal. Entrega Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		Carga Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Rechaza Sol. Nuevo Ingresos al Registro Social de Hogares Rechaza Sol. Incorporación Nuevo Integrante 3. Gestión Orden Compra usuarios Asistencia Social "Canasta de Velatorio", "Farmacia" y "Ferretería". 4. Recepción Canastas de Alimento para entrega de ayudas sociales. 5. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 6. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. 7. Atención usuarios Asistencia Social. 8. Recepción de los llamados Departamento Social. 9. Entrega de ayudas sociales. 10. Atención usuarios Plataforma GSL. 11. Terminar Excel Mensuales Ayudas Sociales entregadas a usuarios de Asistencia Social.
Martes	03.09.24	1. Atención de público RSH Municipal. Entrega de Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH Carga Sol. Módulo Ocupación e Ingresos Carga Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante 3. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 4. Gestión Orden Compra usuarios Asistencia Social "Canastas", "Exámen Médico" y "Farmacia". 5. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. 6. Atención usuarios Asistencia Social. 7. Recepción de los llamados Departamento Social. 8. Entrega de ayudas sociales. 9. Atención usuarios Plataforma GSL.
Miércoles	04.09.24	VACACIONES
jueves	05.09.24	VACACIONES
viernes	06.09.24	VACACIONES
sábado	07.09.24	
domingo	08.09.24	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

lunes	09.09.24	VACACIONES
martes	10.09.24	VACACIONES
miércoles	11.09.24	VACACIONES
jueves	12.09.24	VACACIONES
viernes	13.09.24	VACACIONES
sábado	14.09.24	
domingo	15.09.24	
lunes	16.09.24	VACACIONES
martes	17.09.24	VACACIONES
miércoles	18.09.24	FERIADO
jueves	19.09.24	FERIADO
viernes	20.09.24	FERIADO
sábado	21.09.24	
domingo	22.09.24	
lunes	23.09.24	1. Atención de público RSH Municipal. Entrega de Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH. Carga Sol. Incorporación Nuevo Integrante 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Act. Módulo Educación Aprueba Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Act. Módulo Salud Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Act. Módulo Vivienda Aprueba Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda Aprueba Sol. Act. Módulo Salud Aprueba Sol. nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares Aprueba Sol. Act. Módulo Vivienda Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda Aprueba Sol. nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante Aprueba Sol. Desvinculación Integrante Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente Aprueba Sol. nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares 3. Recepción de Canasta de Alimento para entrega. 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 6. Atención usuarios Asistencia Social. 7. Recepción de los llamados Departamento Social. 8. Entrega de ayudas sociales. 9. Atención usuarios Plataforma GSL.
--	--	---



Javiera Alejandra Coñuecar Mañao



Paola Maldonado Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



INFORME RECEPCIÓN ACTIVIDADES

En Dalcahue, a 23 de septiembre de 2024, la directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue **Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondientes al mes de septiembre de 2024,

por la Srta. Javiera Alejandra Coñuecar Mañao, Apoyo en Gestión de Asistencia Social y Gestión de casos y solicitudes del Registro Social de Hogares.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse pago correspondiente al Contrato con fecha 04 de enero de 2024 equivalente a \$ 751.000 impuestos incluidos.



Paola Denise Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue