

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA
OFICINA: OF. ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes del presente año:

Semana	ACTIVIDAD
Agosto	
26/08/24	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu// Reunión Udel
27/08/24	Apoyo en centro de avistamientos chelle, Atención a público, trabajo administrativo
28/08/24	Atención a público, zoom FPA pueblos originarios// trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu
29/08/24	Apoyo en centro de avistamientos chelle, Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu
30/08/24	Atención a público, trabajo administrativo
Semana 1	
02/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu//
03/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu//
04/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu//
05/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu// reunión red VIF
06/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo en pro desarrollo trafkintu//
07/09/2024	TRAFKINTU SABERES Y LEGADO EN CENTRO DE AVISTAMIENTOS CHELLE
Semana 2	
09/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo
10/09/2024	Reunión en SERVIU por subsidio pueblos originarios // Atención a público, trabajo administrativo //
11/09/2024	Reunión Red Infancia OLN // Atención a público, trabajo administrativo //
12/09/2024	Apoyo en centro de avistamientos chelle, Atención a público, trabajo administrativo
13/09/2024	Atención a público, trabajo administrativo // envío sobre solicitud acreditación indígena a oficina enlace CONADI
Semana 3	
16/09/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO POR DESCANSO COMPLEMENTARIO
17/09/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO POR DESCANSO COMPLEMENTARIO
18/09/2024	FERIADO
19/09/2024	FERIADO
20/09/2024	FERIADO
Semana 4	
23/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo, reunión UDEL
24/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Apoyo en centro de avistamientos chelle, Charla Ley Karin
25/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Ceremonia Fundación Haz que despeguen y trabajo administrativo
26/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo
27/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Reunión mesa Comunidades y asociaciones indígenas
28/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: APOYO EN CASETA DE TURISMO
30/09/2024	ACTIVIDADES PENDIENTES - planificado: Atención de público, trabajo administrativo



Jessica Flores Correa



VB Jefa UDEL



VB DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO

Dalcahue, septiembre de 2024.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa de la unidad de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de septiembre del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Marcela Staforelli Vivanco,
Jefa Unidad de Desarrollo Local
Ilustre Municipalidad de Dalcahue