



Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2024

*Fin del informe: Informe de Actividades, Septiembre 2024*

---

## INFORME DE ACTIVIDADES

Septiembre 2024

Socióloga, Oficina de vivienda Dalcahue-

### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas durante el mes de septiembre del presente año de acuerdo con el contrato **"PROFESIONAL Socióloga, para la Oficina de la Vivienda, Comuna de Dalcahue"**

#### **Semana del 02 al 06 de septiembre:**

- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización base de datos demanda habitacional comunal.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Reunión con comité de Vivienda "Construyendo nuestros sueños"
- Visita casos sociales asociados a vivienda.
- Gestión de demanda de familias para integrar comité "Copesdal".
- Coordinación y ejecución reunión con postulantes a DS10, Subsidio habitacional rural.
- E- learning curso "Gestión Social Local".

#### **Semana del 09 al 13 de septiembre:**

- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.



**Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2024**

- Actualización base de datos demanda habitacional comunal.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Reunión con asistencia técnica de SERVIU, para revisión de postulaciones a subsidio vigentes, puesta en marcha de EP entre otros.
- • E-learning curso "Gestión Social Local".
- Visitas técnicas para factibilidad de postulación a subsidio.
- Gestión de demanda de familias para integrar comité "Copesdal".

**Semana del 16 al 17 de septiembre:**

- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)

**Semana del 23 al 27 de septiembre:**

- Feriado legal (23, 24 y 25 de sept.)
- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.

  
Evelin Andrea Lagos Betancur  
Socióloga

  
Camilo Soto Soto  
SECPLAN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
SECPLAN /2021

## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de septiembre de 2024, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. Camilo Soto Soto** realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de septiembre por el Srta. Evelin Andrea Lagos Betancur, socióloga oficina de Vivienda, Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.586.455 impuestos incluidos.

**CAMILO SOTO SOTO**  
SECPLAN  
DALCAHUE