I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2025

DE : MAKARENA ANDREA PONCE VILLARROEL

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas desde el 15 de Marzo de 2025 hasta el 14 de Abril de 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
15/03/2025	1. Fin de semana
16/03/2025	1. Fin de semana
17/03/2025	1. Llamados telefónicos, Atención de caso, Trabajo en GSL, Análisis de casos.
18/03/2025	1. Atenciones de casos, Trabajo en GSL, llamados telefónicos.
19/03/2025	1. Atenciones de casos, llamados telefónicos, Trabajo en GSL.
20/03/2025	1. Análisis de casos, llamados telefónicos, Atenciones de Casos.
21/03/2025	1. Participación en Actividad Promocional de Síndrome de Down. Llamados telefónicos, coordinación colegio Ayelén. Trabajo en GSL. Atenciones de Casos.
22/03/2025	1. Fin de semana
23/03/2025	1. Fin de semana
24/03/2025	1. Coordinación presencial con Establecimiento educativo Liceo Bicentenario Dalcahue/ Derivaciones de casos. Atención de caso D.N. Trabajo en GSL
25/03/2025	1. Análisis de casos, Atención de casos, Trabajo GSL, llamados telefónicos.
26/03/2025	1. Análisis de casos, Llamados telefónicos, Trabajo GSL, Seguimientos SPE.
27/03/2025	1. Análisis de casos, Llamados telefónicos, Atención de caso, Participación de coordinación en Charla de Violencia de Genero.
28/03/2025	1. Atención de caso, J.P, llamados telefónicos, trabajo GSL, Seguimientos SPE.
29/03/2025	1. Fin de semana
30/03/2025	1. Fin de semana
31/03/2025	1. Análisis de caso, derivaciones DCE, Atenciones de casos, Llamadas telefónicas, Trabajo GSL.
01/04/2025	1. Análisis de casos, derivaciones DCE, Atención de casos, Coordinación con CESFAM Dalcahue.
02/04/2025	1. Llamados telefónicos, Trabajo en GSL, Análisis de caso, coordinación con colegio Raíces de Mi Tierra.
03/04/2025	1. Atenciones de caso, llamados telefónicos, Trabajo en GSL, Coordinación con CESFAM Dalcahue. Coordinación con Colegio Ayelén.
04/04/2025	1. Coordinación con Colegio Ayelén, Atención casos, Coordinación con CESFAM Dalcahue. Llamados telefónicos. Coordinación con Liceo Bicentenario. Coordinación con Escuela Chovi de San Juan. Asistencia a Reunión DIDECO
05/04/2025	1. Fin de semana
06/04/2025	1. Fin de semana

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07/04/2025	1. Llamados telefónicos, Seguimientos SPE, Coordinación con CESFAM Dalcahue, Seguimiento de casos, Coordinación con Escuela Chovi de San Juan.
08/04/2025	1. Coordinación colegio Arrayan, derivaciones de casos, llamados telefónicos, creación de protocolo hacia DESAM Dalcahue. Análisis de caso, Coordinación con CESFAM Dalcahue, Trabajo GSL.
09/04/2025	1. Participación Mesa de articulación institucional MAIC, llamados telefónicos, coordinación CESFAM Dalcahue, presentación de Protocolo a SLEP, Trabajo GSL
10/04/2025	1. Atención de casos, llamados telefónicos, Coordinación Colegio Nido Cisne.
11/04/2025	1. Participación en programación Primera Sesión para Profesionales y Técnicos del Circuito de Protección Especializada de la Provincia Chiloé, efectuada en Castro.
12/04/2025	1. Fin de semana
13/04/2025	1. Fin de semana
14/04/2025	1. Llamados telefónicos, Atenciones de casos, coordinación con Escuela Nido Cisne y con Colegio Arrayan, Colegio Chovi San Juan.

[redacted]

Makarena Ponce V.
Gestor de Caso OLN

Claudia Bórquez M.
DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina

DALCAHUE, Abril de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 16 días del mes de abril de 2025, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Claudia Bórquez Miranda., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Makarena Ponce Villarroel, como Gestora de Casos de OLN Dalcahue. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo del año 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de marzo con fecha 15/03/2025 al 14/04/2025 por un monto de $1.300.000.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO

Claudia Bórquez M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025

DE : MAKARENA ANDREA PONCE VILLARROEL

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas desde el 14 de febrero de 2025 hasta el 14 de Marzo de 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14/02/2025	1. Inducción, llamados telefónicos, 2 atenciones de caso, A.S.T./ F.B.M.
15/02/2025	1. Fin de semana
16/02/2025	1. Fin de semana
17/02/2025	1. Llamados telefónicos, Atención de casos, inducción plataforma GSL.
18/02/2025	1. Llamados telefónicos, Atenciones de caso B.R. /Realización de denuncia en Carabinero Matías.
19/02/2025	1. Llamados telefónicos, Coordinación con Carabineros de Chile, Coordinación con CESFAM Dalcahue. Derivación de G.A.A.
20/02/2025	1. Llamados telefónicos, ingreso casos a GSL. Coordinación con CESFAM Dalcahue
21/02/2025	1. Llamados telefónicos, Visita domiciliaria a Matías (VD Frustrada sin moradores en domicilio) Coordinación con CESFAM Dalcahue. Coordinación PRM Dalcahue
22/02/2025	1. Fin de semana
23/02/2025	1. Fin de semana
24/02/2025	1. Atención de caso A.M.A y su familia.
25/02/2025	1. Atención de Casos: S.P.T y adulta responsable de D.G.B.
26/02/2025	1. Atención adulta M.R.M, Llamados telefónicos.
27/02/2025	1. Registros en Plataforma G.S.L. Llamados telefónicos
28/02/2025	1. Atención caso D.G.B./ Visita domiciliaria Hellén en Av. Conscripto 102, Dalcahue, Coordinación con CESFAM Dalcahue, Carabineros de Chile, Departamento Social de Dalcahue. Contacto telefónico con Hospital de Castro y Coordinación con FAE Ancud (Caso lactante)
01/03/2025	1. Fin de semana
02/03/2025	Fin de semana
03/03/2025	1. Registros en plataforma GSL, Coordinación con DCE, Atención caso M.R.M. Atención a publico Caso J.M.M, llamados telefónicos, seguimiento caso C.M.M. Coordinación con UPI de Castro
04/03/2025	1. Llamadas telefónicas, Coordinación con UPI de Castro, Coordinación con Liceo Politécnico, JUNAEB,
05/03/2025	1. Llamados telefónicos, Coordinación UPI Hospital de Castro por C.M.M. Coordinación establecimientos educativos realizando seguimientos.
06/03/2025	1. Acompañamiento de la niña y padres a Escuela Dalcahue, llamados telefónicos, Coordinación con PIE escolar E.D.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07/03/2025	1. Llamados telefónicos, atención de caso M.D.D, derivación caso a dpto social.
08/03/2025	1. Fin de semana
09/03/2025	1. Fin de semana
10/03/2025	1. Atención casos, acompañamiento A.S.T a inscripción a sala una. Coordinación con CESFAM Dalcahue.
11/03/2025	1. Llamadas telefónicas, atención de casos: J.J.F./ M.J.F/ A.C.C./Coordinación con oficina vivienda.
12/03/2025	1. Llamadas telefónicas, Registros en GSL, Atenciones sociales.
13/03/2025	1. Llamadas telefónicas, Atenciones de caso M.G.M, coordinación con CESFAM Dalcahue, coordinación con colegio Ayelén.
14/03/2025	1. Llamadas telefónicas, Atenciones de caso A.M.A y grupo familiar, Registros en GSL, coordinación colegio Ayelén.

[redacted]
Makarena Ponce V.
Gestor de Caso OLN

Claudia Bórquez M.
DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina

DALCAHUE, Abril de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 16 días del mes de abril de 2025, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Claudia Bórquez Miranda., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Makarena Ponce Villarroel, como Gestora de Casos de OLN Dalcahue. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de febrero del año 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero con fecha 14/02/2025 al 14/03/2025 por un monto de $1.300.000.-

Claudia Bórquez M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue