INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE AGOSTO 2025.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR/A DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Agosto:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
21-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
22-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

23-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados.
24-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados.
25-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
26-07-2025	FIN DE SEMANA
27-07-2025	FIN DE SEMANA

28-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
29-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
30-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Actualización de Curriculum Vitae. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario.
31-07-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

AGOSTO	
01-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Participación en Reunión de análisis del Avance Red Chiloé Norte. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
02-08-2025	FIN DE SEMANA
03-08-2025	FIN DE SEMANA
04-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
05-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

06-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
07-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Participación en seminario de capacitación "Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos" de la Red Territorial Chiloé Norte, en la comuna de Castro.
08-08-2025	**PERMISO**
09-08-2025	**FIN DE SEMANA**
10-08-2025	**FIN DE SEMANA**
11-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

12-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
13-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
14-08-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Participación en el 6°Encuentro Territorial Red Chiloé Norte organizado por la comuna de Curaco de Vélez de manera telemática.
15-08-2025	FERIADO
16-08-2025	FIN DE SEMANA

17-08-2025	FIN DE SEMANA
18-08-2025	PERMISO
19-08-2025	PERMISO
20-08-2025	PERMISO
21-08-2025	PERMISO
22-08-2025	PERMISO

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE AGOSTO	
23-08-2025	FIN DE SEMANA
24-08-2025	FIN DE SEMANA
25-08-2025	PERMISO
26-08-2025	PERMISO
27-08-2025	PERMISO
28-08-2025	PERMISO
29-08-2025	PERMISO
30-08-2025	FIN DE SEMANA
31-08-2025	FIN DE SEMANA

[redacted]

OLGA VELASQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO – OMIL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTOR/A DIDECO

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de Agosto de 2025, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO

Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario