



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de diciembre de 2025, el **Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Sebastián Abarca Orellana**, en su calidad de honorario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

---

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2025


DE : SEBASTIÁN ABARCA ORELLANA


A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA


Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE.

### INFORME DE ACTIVIDADES

- Visitas periódicas al vertedero municipal
- Limpieza de playa en conjunto a la comunidad educativa y autoridad marítima en Tenaún
- Rendición de proyectos Subdere
- Ejecución de proyecto FRP 2025 "Fibra Circular Dalcahue"
  - Elaboración compras ágiles para contratación de servicios
- Proceso de último estado de pago PACCC
- Reuniones de coordinación a nivel de DIDECO y Oficina de Medioambiente
- Visitas a terreno de fiscalización de problemas ambientales de la comuna
- Realización de talleres de siembra y huerta (1)
- Reuniones gestión de residuos: Neuvol, Nova Terra
- 1er encuentro de mascotas, campo y comunidad
- Inauguración paneles informativos en playas y humedales de Dalcahue

  
SEBASTIÁN ABARCA ORELLANA  
ING AMBIENTAL  
OFICINA MEDIOAMBIENTE

  
CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO

  
ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ  
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE  
DIDECO