



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 12 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Karen Madrid Tapia** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde **el 15 de Noviembre al 14 de Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 12 de Diciembre de 2025.-

**DALCAHUE**  
el ♥ de Chiloé

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

DE: Karen Madrid Tapia  
Gestora de casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

- 
- ❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al onceavo mes del proyecto OLN 2025.
  - ❖ Registro de atenciones de casos Plataforma GSL (48 casos).
  - ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (28)
  - ❖ Entrevista presencial con usuarios OLN activos y/o consultas OLN (20).
  - ❖ Visitas domiciliarias a usuarias activas de OLN (2).
  - ❖ Participación en feria de derechos organizada por OLN.
  - ❖ Coordinación con distintos actores de la red intersectorial: PRM Dalcahue, Liceo Bicentenario, Programa de adolescentes Ayún Cesfam Dalcahue, CAJ Quinchao, Jardín Infantil Bellavista, DCE Konen.

Karen Madrid. T  
Gestora de casos OLN

Claudia Bórquez M.  
DIDECO

Missy Sepúlveda B.  
Encargada de Oficina