



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barría**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Diciembre de de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.


Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE
2025

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes diciembre 2025.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
1	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox. Planificación de diciembre 2025
2	Visita a terreno sector Tenaún Alto con asesora TAS , predio Sra. Mónica Mansilla Visita a conocer lugar donde se realizará el conversatorio y lanzamiento del libro “huertos que sanan” Visita proyecto de construcción taller de artesanía en Calen Sra. Patricia Millapinda
3	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
4	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
5	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
6 (sábado)	Apoyo a feria prodesal y medio ambiente, con emprendedores de la comuna.
	Semana 2
8	Feriado



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

9	Preparación lugar donde se realizará conversatorio hierbas medicinales en Tenaún Playa
10	Conversatorio en Tenaún Plantas medicinales, lanzamiento libro “huertos que sanan”
11	Capacitación en CET Notuco comuna de Chonchi con agricultoras beneficiadas de gore maquinaria 2025.
12	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
	Semana 3
15	Mesa de coordinación en Puyán comuna de Castro
16	Gira a sector Teupa comuna de Chonchi, visita a huertos de Teupa con 15 agricultoras hortaliceras, donde se trabajó en terreno sobre agroecología, tipos de biopreparados, huertas biointensiva y extensiva.
17	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
18	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
19	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox. Informes veterinarios para seguro ovino. Reunión INDAP en Castro, cierre de año.
	Semana 4
22	Reunión de equipo técnico Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox. Rendiciones, informes Visita a terreno Calen



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox. Reunión DIDECO
24	Trabajo administrativo, atención oficina, atención telefónica y whatsapp Trabajo de gabinete plataformas INDAP, cuaderno de campo, sisrec, apolo, diagnósticos en kobootolbox.
25	Feriado
26	Libre
SEMANA 5	
29	Libre
30	Libre
31	Libre

RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO

(CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Sector o Lugar	N° Actividad	Tipo de actividad	Observación
Tenaún Alto	1	Visita técnica	Con programa TAS
Calen Alto y Playa	4	Visita técnica	Varios temas
Total visitas al 22/12/2025	5		
Todos	2	Giras	
Todos	1	Reuniones informativas	3era Mesa coordinación
Conversatorio	1	Capacitación	
Total responsable coordinación y ejecución de actividades formativas al 22-12-2025	9		



Marietta Muñoz Barría

Coordinadora PDTI Dalcahue



Álvaro Gallardo Sánchez

Contraparte Municipal PDTI



Claudia Bórquez Miranda

DIDECO