

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2025

DE : ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON
 A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero del 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASISTENCIA A REUNIÓN GENERAL DE DIDECO. 2. CREACIÓN CONTRATO A ANIMADORA DENNISSE ZÚÑIGA. 3. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA A JORGE TORRES. 4. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA A MATÍAS CARRILLO. 5. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA A JESSICA MANSILLA. 6. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO ACTIVIDAD MUNICIPAL "INAUGURACIÓN TEMPORADA DE VERANO 2025". 7. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN FINAL INAUGURACIÓN TEMPORADA DE VERANO 2025 PARA DOMINGO 05 DE ENERO. 8. PREPARACIÓN STICKERS PARA EVENTO LANZAMIENTO DE VERANO.
03-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N°1 ARRIENDO DE BUS PARA DOMINGO 05 DE ENERO. 2. IMPRESIÓN DIPLOMAS PARA CICLETADA LANZAMIENTO VERANO 2025. 3. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO APRUEBA JORGE TORRES. 4. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO APRUEBA CONTRATO MATÍAS CARRILLO. 5. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO APRUEBA CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA. 6. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO APRUEBA CONTRATO JESSICA MANSILLA. 7. RECIBIMIENTO PRACTICANTES AIEP. 8. CREACIÓN GRUPO DE DIFUSIÓN MESA DE TURISMO.
05-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESARROLLO ACTIVIDAD MUNICIPAL INAUGURACIÓN TEMPORADA DE VERANO 2025. 2. RECIBIMIENTO CICLISTAS EN CENTRO DE AVISTAMIENTO DE AVES CHELLE. 3. TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES. 4. ENTEGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 5. ASISTENCIA A CITY TOUR HISTÓRICO. 6. ASISTENCIA A TOUR PASEO EN LANCHA COSTANERA. 7. APOYO FINAL ORDEN DE AMPLIFICACIÓN.
06-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. INICIO TRASLADO CAMBIO DE OFICINA A COSTANERA. 2. ORDEN DE ARCHIVOS 2024 EN CAJAS DE ALMACENAMIENTO, ACTUALIZACIÓN 2025. 3. CREACIÓN DE ACTIVIDAD MUNICIPAL EN SISTEMA FEDOK "RITMO, ARTE Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ". 4. CREACIÓN DECRETO EN SISTEMA FEDOK "APRUEBA GASTOS". 5. REGISTRON EN SISTEMA SIAPER CONTRATO ANGIE LEVILL. 6. RETROALIMENTACIÓN ACTIVIDAD LANZAMIENTO DE VERANO 2025, PUNTOS A MEJORAR EN PRÓXIMOS EVENTOS. 7. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA A MIRIAM NAVARRO.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONTINUACIÓN CAMBIO DE OFICINA A OFICINA COSTANERA. 2. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DECRETO APRUEBA CONTRATO MIRIAM NAVARRO. 3. APOYO ACTIVIDAD MUNICIPAL MARTES DE FOLCLORE. 4. INICIO IMPRESIÓN STICKER IGLESIAS. 5. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 6. REGISTRO DE TURISTAS A TRAVÉS DE PLATAFORMA SERNATUR. 7. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER CONTRATO JESSICA MANSILLA. 8. COORDINACIÓN INSTALACIÓN EQUIPOS ELECTRÓNICOS EN NUEVA OFICINA COSTANERA. 9. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N° 2 TINTAS IMPRESORA OFICINA TURISMO.
08-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. FINALIZACIÓN CAMBIO DE OFICINA A OFICINA COSTANERA. 2. ORGANIZACIÓN TAREAS PENDIENTES OFICINA DE TURISMO. 3. DESIGNACIÓN DE ROLES OFICINA DE TURISMO. 4. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N°4 MENAJE DE OFICINA. 5. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 6. DISTRIBUCIÓN MUEBLES OFICINA DE TURISMO. 7. ORDENAMIENTO ELEMENTOS A NO UTILIZAR EN BODEGA DE TURISMO. 8. RETIRO DE MUEBLES Y ELEMENTOS A NO UTILIZAR EN OFICINA DE TURISMO. 9. ORDEN DOCUMENTACIÓN CONTRATOS ARCHIVADOR 2025.
09-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N°5 ESCRITORIO GRIS PARA OFICINA. 2. ORDEN OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA, REDISTRIBUCIÓN DE ESCRITORIO Y MESA ATENCIÓN A PÚBLICO. 3. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA JOSÉ VARGAS. 4. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA CAMILA BARRIENTOS. 5. CREACIÓN CONTRATO POR REEDICIÓN MAPA DALCAHUE JOSÉ SALAS. 6. CREACIÓN CONTRATO POR ANIMACIÓN DENNISE ZÚÑIGA. 7. CREACIÓN CONTRATO POR PRESENTACIÓN ARTÍSTICA JESSICA MANSILLA. 8. CREACIÓN CONTRATO POR APERTURA Y ATENCIÓN DE IGLESIA TENAÚN A JORGE FONTECHA. 9. CREACIÓN CONTRATO POR APERTURA Y ATENCIÓN DE IGLESIA SAN JUAN LUIS LOAIZA.
10-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ORDEN PAPELES PARA PAGO CONTRATOS 05 DE ENERO 2025. 2. SOLICITUD MEMORÁNDUMS CONTRATOS A JEFA DE DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL. 3. SOLICITUD CERTIFICADO DE OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGOS PRESENTACIONES 05 DE ENERO LANZAMIENTO VERANO 2025. 4. SOLICITUD CERTIFICADO DE OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA PARA SOLICITUD DE FIRMAS. 5. NUEVOS CONTRATOS HONORARIOS EN CALIDAD EXPERTO. 6. INDUCCIÓN A PRACTICANTES IMPRESIÓN STICKERS IGLESIAS PGI.
13-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROPUESTA DISEÑO CAJA STICKERS IGLESIAS PGI. 2. IMPRESIÓN Y ARMADO CAJA STICKERS IGLESIAS PGI. 3. CONTEO Y ORDEN DE STICKERS PGI PARA ENTREGA. 4. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 5. IMPRESIÓN STICKERS DALCAHUE. 6. ORDEN DOCUMENTACIÓN CONTRATOS ACTIVIDAD MUNICIPAL "ARTE, RITMO Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ". 7. PLANIFICACIÓN TURNOS ACTIVIDAD MUNICIPAL "ARTE, RITMO Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ". 8. AVANCE PLANTILLA INFORMES DE RECEPCIÓN CONTRATOS HONORARIOS CALIDAD EXPERTO. 9. REVISIÓN DOCUMENTOS FALTANTES CONTRATOS.
14-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. REGISTRO CONTRATOS EN SISTEMA SIAPER.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 3. REGISTRO DE TURISTAS. 4. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DA APRUEBA CONTRATO ANDRÉS OYARZÚN. 5. PLANIFICACIÓN MENSUAL ACTIVIDAD MUNICIPAL “ARTE, RITMO Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ”. 6. IMPRESIÓN STICKERS DALCAHUE. 7. CREACIÓN EN SISTEMA FEDOK DA APRUEBA CONTRATO CAMILA BARRIENTOS.
15-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 2. REGISTRO DE TURISTAS. 3. BÚSQUEDA E IMPRESIÓN DOCUMENTOS CONTRATOS. 4. IMPRESIÓN DE STICKERS DALCAHUE. 5. FINALIZACIÓN APRUEBA CONTRATO CAMILA BARRIENTOS FABIAN EN SISTEMA FEDOK. 6. ORGANIZACIÓN ACTIVIDAD TALLER MACRAMÉ PARA JUEVES 16 DE ENERO. 7. INSCRIPCIÓN ASISTENTES PARA TALLER MACRAMÉ JUEVES 16 ENERO.
16-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 2. REGISTRO DE TURISTAS. 3. DISEÑO LETRAS COMUNAS PARA ACTIVIDAD XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 4. DISCUSIÓN DISEÑO AFICHE ENCUENTRO DE ARTESANOS. 5. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°16. 6. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°18. 7. AVANCE FORMATO ACTIVIDAD MUNICIPAL XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 8. APOYO DESARROLLO TALLER PULSERAS DE MACRAMÉ EN ACTIVIDAD MUNICIPAL “RITMO, ARTE Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ”.
17-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. AVANCE FORMATO ACTIVIDAD MUNICIPAL XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 2. RECAUDACIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO JESSICA MANSILLA. 3. RECAUDACIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO PABLO GUZMÁN. 4. DA APRUEBA CONTRATO EN SISTEMA FEDOK JESSICA MANSILLA. 5. DA APRUEBA CONTRATO EN SISTEMA FEDOK PABLO GUZMÁN. 6. ORGANIZACIÓN IMPRESIÓN STICKERS PARA ACTIVIDAD PRIMER ANIVERSARIO DEL MUSEO DE LA PAPA. 7. REUNIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PAGO PRESENTACIÓN DE JESSICA MANSILLA. 8. ORGANIZACIÓN DE LÍMITES DE CONTRATO PARA FIRMAS Y SISTEMA FEDOK. 9. ATENCIÓN A USUARIA MEDIANTE LLAMADA TELEFÓNICA Y PRESENCIAL.
19-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO EN DESARROLLO ACTIVIDAD ANIVERSARIO MUSEO DE LA PAPA. 2. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN STAND DE TURISMO. 3. REGISTRO DE VISITANTES. 4. DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, MEIDANTE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS EN HISTORIAS.
20-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. RECAUDACIÓN DOCUMENTACIÓN JOSÉ HERIBERTO VARGAS. 2. RECAUDACIÓN DOCUMENTACIÓN JORGE TORRES HARO. 3. ORDEN DOCUMENTACIÓN CONTRATOS. 4. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 5. REGISTRO DE TURISTAS. 6. ACTUALIZACIÓN CALENDARIO DE FERIAS ASISTIDAS. 7. ORDEN DE ARCHIVADOR CONTRATOS SEGÚN ORDEN DE DECRETO. 8. DESCARGA Y CORTE DE MÚSICA PARA PARLANTE OFICINA DE TURISMO.
21-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD FIRMAS CONTRATOS DIDECO. 2. ACTUALIZACIÓN ASISTENCIA FERIA ARTESANAL TECHADA. 3. CREACIÓN DA APRUEBA CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA EN SISTEMA FEDOK. 4. AVANCE IMPRESIÓN LETRAS COMUNAS PARA XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none"> 5. ORGANIZACIÓN EN CALENDARIO DE HORARIOS ENERO Y FEBRERO ACTIVIDADES FINES DE SEMANA. 6. CREACIÓN DECLARA ACTIVIDAD MUNICIPAL DÍA INTERNACIONAL DEL ARTESANO 2025 EN SISTEMA FEDOK.
22-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 2. REGISTRO DE VISITANTES. 3. ORDEN Y ORGANIZACIÓN DE PENDIENTES VXII ENCUESTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 4. ORDEN Y ORGANIZACIÓN DE PENDIENTES I DESFILE DE MODA ARTESANOS DE DALCAHUE. 5. SOLICITUD VISACIÓN CONTRATOS JESSICA MANSILLA. 6. CREACIÓN DA APRUEBA CONTRATO JOSÉ VARGAS VERA EN SISTEMA FEDOK. 7. BÚSQUEDA PISTA MUSICAL PARA ACTIVIDAD 1 DESFILE DE MODA DE ARTESANOS DE DALCAHUE. 8. ACTUALIZACIÓN TOTAL DE VISITAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN CENTRO DE AVES CHELLE AÑO 2024.
23-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD DE FIRMA INVITACIÓN XVII ENCUESTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 2. RETIRO DE CONTRATOS FIRMADOS EN ALCALDÍA. 3. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 4. REGISTRO DE TURISTAS. 5. CREACIÓN DA APRUEBA CONTRATO EN SISTEMA FEDOK DE JORGE TORRES HARO. 6. CREACIÓN DA APRUEBA CONTRATO EN SISTEMA FEDOK DE JOSÉ VARGAS VERA. 7. SOLICITUD DE FIRMAS CONTRATOS JESSICA MANSILLA. 8. ELABORACIÓN LISTADO ARTESANOS ASISTENTES XVII ENCUESTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS. 9. ELABORACIÓN ORDEN DE PEDIDO ALMUERZOS PARA XVII ENCUESTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS.
24-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. 2. REGISTRO DE TURISTAS. 3. ASISTENCIA A SEGUNDA CAPACITACIÓN DE ANFITRIÓN TURÍSTICO. 4. TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y REGISTRO DE VIDEO EN CAPACITACIÓN. 5. ENTREGA OFICIAL STICKERS IGLESIAS COMUNA DE DALCAHUE. 6. SOLICITUD DE VISACIÓN CONTRATO LUIS LOAIZA BAHAMONDE. 7. SOLICITUD DE VISACIÓN CONTRATO JORGE FONTECHA. 8. APOYO DISEÑO FOLLETERÍA PROMOCIONAL. 9. APOYO ADMINISTRATIVO, ORDEN DOCUMENTACIÓN.
27-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO. 2. ENTREGA INFORMACIÓN. 3. REGISTRO TURISTAS.

ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2025

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
28-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO. 2. ENTREGA INFORMACIÓN. 3. REGISTRO TURISTAS.
29-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO. 2. ENTREGA INFORMACIÓN. 3. REGISTRO TURISTAS.
30-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO. 2. ENTREGA INFORMACIÓN. 3. REGISTRO TURISTAS.
31-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. ENTREGA INFORMACIÓN. 3. REGISTRO TURISTAS.
--	--



FUNCIONARIO



GISELLE PEÑAILLO ARAYA
ENCARGADA DE OFICINA DE TURISMO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



DALCAHUE, 27 de enero de 2025

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a 27 días del mes de enero del 2025, **LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE, SRA. MARCELA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON**, consistentes en APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA Y OTRAS PRESTACIONES DE SERVICIOS QUE ENCOMIENDE LA MUNICIPALIDAD ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de enero del 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 08/01/2025 que rige desde el 01/01/2025 por un monto de \$ 800.000 .-




MARCELA STAFORELLI VIVANCO

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE**