



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
17-12-2024	• Apoyo en la realización y entrega de boleta en oficina de partes de asesor interno para auditoria Nch2728:2015 Otec Municipal. • Orden de documentos físicos cursos ejecutados durante el año. • Trabajo administrativo.
18-12-2024	• Avance RE-CAP-04 Plan Formativo Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Orden de documentos digitales cursos ejecutados durante el año. • Trabajo administrativo.
19-12-2024	• Revisión y estudio de Nch 2728:2015 para mejoras en el sistema de gestión de calidad OTEC Municipal. • Revisión del sistema de gestión de calidad de la OTEC Municipal. • Trabajo administrativo.
20-12-2024	• Termino RE-CAP-04 Plan Formativo Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Revisión y orden de cursos ejecutados durante el año. • Trabajo administrativo.
21-12-2024	Fin de semana
22-12-2024	Fin de semana
23-12-2024	• Entrega de diploma a alumno curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Transformar de Word a PDF RE-CAP-04 Plan Formativo Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Avance RE-CAP-19 Informe de curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
24-12-2024	• Revisión de página SENCE RUDO para actualización de representante legal de OTEC Municipal. • Confección de declaración jurada simple art. 22, ley 19.518 para firma de alcaldesa. • Solicitud de certificado de antecedentes. • Trabajo administrativo.
25-12-2024	Feriado



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-12-2024	• Tabulación RE-CAP-11 encuestas de satisfacción participantes Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Escaneo RE-CAP-11 encuestas de satisfacción participantes Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Avance RE-CAP-19 Informe de Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
27-12-2024	• Búsqueda de certificado de antecedentes y declaración jurada de representante legal de OTEC Municipal. • Ingreso de certificado de antecedentes, declaración jurada y decreto alcaldicio asunción alcaldesa para actualización de representante legal OTEC Municipal en sistema RUDO de SENCE. • Escaneo RE-CAP-09 entrega de materiales y reglamento de Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
28-12-2024	Fin de semana
29-12-2024	Fin de semana
30-12-2024	• Subir al sistema de gestión de calidad de la OTEC Municipal RE-CAP-09 Entrega de materiales y reglamento Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Subir al sistema de gestión de calidad de la OTEC Municipal RE-CAP-11 encuestas de satisfacción participantes Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Avance RE-CAP-19 Informe de Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
31-12-2024	• Planificación de cursos a ejecutar para año 2025. • Estudio de la Nch2728:2015. • Coordinación con Auditor Interno para trabajos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Otec Municipal. • Trabajo administrativo.
01-01-2025	Feriado
02-01-2025	• Avance RE-CAP-19 Informe de Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Planificación de reuniones con oficinas para coordinar y ejecutar cursos de capacitación. • Trabajo administrativo.
03-01-2025	• Gestiones para confección certificado de donaciones Empresa Mowi. • Llenado RE-CAP-15 Encuesta de Medición de Inserción y Desempeño Laboral a usuaria Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Termino de RE-CAP-19 Informe de Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

04-01-2025	Fin de semana
05-01-2025	Fin de semana
06-01-2025	• Solicitud de orden de compra y factura Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Solicitud de revisión certificado de donación Empresa Mowi. • Trabajo administrativo
07-01-2025	• Envío por correo electrónico agradecimiento y certificado de donación Empresa Mowi. • Sacar costos Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Completar RE-CAP-02 Cotización servicio de capacitación. • Trabajo administrativo.
08-01-2025	• Solicitud de firma a encargada oficina de la mujer RE-CAP-01 Firma de requerimiento. • Solicitud para contestar Encuesta por parte de encargada oficina de la mujer RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario. • Escaneo de RE-CAP-01 Firma de requerimiento y RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario. • Trabajo administrativo.
09-01-2025	• Subir al sistema gestión de calidad OTEC Municipal RE-CAP-01 Firma de requerimiento Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Subir al sistema gestión de calidad OTEC Municipal RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Tabular RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Firmar RE-CAP-02 Cotización servicio de capacitación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
10-01-2025	• Escanear y subir RE-CAP-02 Cotización servicio de capacitación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Escanear y subir libro de clases RE-CAP-07 Libro de Clases Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Cierre y termino en el ingreso de documentos Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo a sistema de gestión de calidad OTEC Municipal. • Trabajo administrativo.
11-01-2025	Fin de semana
12-01-2025	Fin de semana
13-01-2025	• Revisión y orden de documentos digitales Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro, usuarias junta de vecinos Quiquel. • Estudio Nch 2728:2015 para actualización y mejorar sistema gestión de calidad OTEC Municipal. • Trabajo administrativo.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-01-2025	• Firma por parte de encargada de organizaciones comunitarias y escaneo de RE-CAP-01 Ficha de requerimiento Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Firma y escaneo de RE-CAP-02 Cotización Servicio de Capacitación Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Escaneo de RE-CAP-07 Libro de Clases Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Trabajo administrativo
15-01-2025	• Escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-09 Entrega de Materiales y Reglamento Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-11 Encuesta de Satisfacción Participantes Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Tabular Encuesta RE-CAP-12 Tabulación de Encuestas Participante Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Trabajo administrativo.
16-01-2025	• Contestar por parte Encargada de organizaciones comunitarias RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Tabular RE-CAP-14 Tabulación Encuesta Usuario Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Escanear y subir al sistema gestión de calidad RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Trabajo administrativo.
17-01-2025	• Responder por parte de alumnas RE-CAP-15 Encuesta de Medición de Inserción y Desempeño Laboral Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Tabular RE-CAP-16 Tabulación de Encuestas Medición de Inserción y Desempeño Laboral Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Avance de informe RE-CAP-19 Informe de Curso Técnica y Confección de Artículos con Fieltro. • Solicitud de libro mayor OTEC Municipal a finanzas. • Trabajo administrativo.
18-01-2025	Fin de semana
19-01-2025	Fin de semana
20-01-2025	• Permiso
21-01-2025	• Permiso
22-01-2025	• Termino de informe RE-CAP-19 Informe de Curso Técnica y Confección de Articulo con Fieltro. • Reunión con Dideco para organización de actividades OTEC Municipal. • Cierre en el sistema de gestión de calidad Curso Técnica y Confección de Articulo con Fieltro. • Trabajo administrativo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

23-01-2025	• Avance en la confección de carta para solicitud de cursos con Franquicia tributaria a Empresas. • Orden y revisión de Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base. • Trabajo administrativo.
24-01-2025	• Obtener firma encargada de pesca de RE-CAP-01 Ficha de Requerimiento Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base. • Escanear y subir a sistema gestión de calidad OTEC Municipal RE-CAP-01 Ficha de Requerimiento Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base. • Firma RE-CAP-02 Cotización Servicio de Capacitación Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base. • Avance RE-CAP-04 Plan Formativo Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base. • Trabajo administrativo.
25-01-2025	Fin de semana
26-01-2025	Fin de semana


CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 27 Enero de 2025.-

En Dalcahue, 27 Enero de 2025, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Enero del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2025 al 31/03/2025 por un monto de \$423.460 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Enero. -



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue