



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-24	Feriado
02-01-24	Trabajo Administrativo – Registro horas abogado CAJ
03-01-24	Trabajo administrativo - Registro horas abogado CAJ
04-01-24	Fin de Semana
05-01-24	Fin de Semana
06-01-24	Reunión con organismo educacional CEDUCA y su encargado Héctor Vallejos para el programa de Nivelación de Estudios
07-01-24	Reunión con empresa Blue Shell para coordinar operativo de nivelación de estudios.
08-01-24	Trabajo Administrativo - Registro horas abogado CAJ
09-01-24	Diseña formato de tarjeta de invitación Municipal
10-01-24	Diseña formato de Diploma Municipal
11-01-24	Fin de semana
12-01-24	Fin de semana
13-01-24	Rediseña afiche actividad "A la Mar"
14-01-24	Registro horas abogado CAJ – Trabajo administrativo
15-01-24	Diseño afiche semana Dalcahuina – Trabajo administrativo
16-01-24	Trabajo administrativo - Registro horas abogado CAJ
17-01-24	Diseña afiche programa 4 a 7
18-01-24	Fin de semana
19-01-24	Fin de semana
20-01-24	Participa en Ceremonia de Inicio Escuela de Verano en Escuela Básica Dalcahue.
21-01-24	Participa en Operativo de Nivelación de Estudios en empresa Blue Shell



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-01-24	Avanza diseño Semana Dalcahuina – Trabajo Administrativo
23-01-24	Trabajo Administrativo – Registro horas abogado CAJ
24-01-24	Trabajo Administrativo – Registro horas abogado CAJ



GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



DALCAHUE, enero de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **27 de enero de 2024**, La directora de Desarrollo Comunitario **Claudia Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el sr: **GERSON GASPAR NONQUE ULE**, apoyo administrativo de Dideco. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de enero de 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de ENERO de 2025



Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue