



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración material SENDA para actividad con INJUV</li><li>• Visita INJUV REGIONAL</li><li>• Reunión equipo Dideco</li><li>• Gestión bus municipal – decreto actividad municipal</li><li>• Actividad cierre Proyecto Aerial yoga, financiado por INJUV</li><li>• Gestión difusión en redes sociales</li></ul>
14-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• SABADO</li></ul>
15-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• DOMINGO</li></ul>
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de regalo – actividad de navidad sector Culdeo</li><li>• Trabajo administrativo, pago sueldo mes de diciembre monitora Danza Urbana.</li><li>• Gestión pago pedido materiales de difusión Oficina SENDA.</li></ul>
17-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activación de SGDOK</li><li>• Consejo seguridad publica diciembre</li></ul>
18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión alcaldesa – corporación: Convocatoria oficina deportes – SENDA, Traspaso función dirigir “Escuela de verano 2025”</li><li>• Creación Afiche inscripción “Escuela de verano 2025”</li><li>• Elaboración tabla de monitores a contactar para trabajar en Escuela de verano 2025</li></ul>
19-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión oficina Deportes y Dideco: tema “Escuela de verano y financiamiento”</li><li>• Trabajo administrativo “Escuela de verano 2025” Verificar no deuda pensión de alimentos e inhabilidades de coordinadora “Escuela de verano”</li><li>• Elaboración de material para control carretera 20-12-2024</li></ul>



## I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

20-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Trabajo media jornada</b></li><li>• Reunión proyecto de seguridad pública</li><li>• Seguimiento solicitud de espacio escuela de verano - SLEEP</li><li>• Control NOCTURNO AMBULANCIA SENDA, narcotes y alcohol test (05 Conductores detenidos positivo cocaína-marihuana-alcohol).</li></ul>
21-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SABADO</b></li></ul>
22-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DOMIGO</b></li></ul>
23-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
24-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
25-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>NAVIDAD</b></li></ul>
26-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
27-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
28-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
29-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
30-12-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
31-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de horas compensatorio</li></ul>
01-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AÑO NUEVO</b></li></ul>
02-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entregas de documentos personales para elaboración de contrato Encargada de Oficina SENDA 2025</li><li>• Seguimiento de duplicidad de ejecución de programa, espacio "Escuela básica, Dalcahue"</li><li>• Reunión alcalde, equipo municipal</li><li>• Elaboración de informe – Plan de trabajo, junto a alumna en práctica Srta. Aranza Leiva.</li></ul>
03-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de material informativo SENDA.</li><li>• Participación con Stand de información y juegos, "Feria de la inclusión" Organizado por oficina de discapacidad – Sector plano urbano de Dalcahue.</li><li>• Reunión DIDECO: Tema "Avance administrativo de Escuela de verano"</li><li>• Reunión Directora Escuela básica – DIDECO: Tema "Inicio escuela de</li></ul>



## I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	verano 2025”
04-01-2025	• SABADO
05-01-2025	• DOMINGO
06-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción en proceso de matriculas “Escuela de verano 2025”, gimnasio municipal Dalcahue, 43 inscritos</li><li>• Trabajo administrativo de matriculas</li><li>• Difusión en redes sociales y radio</li></ul>
07-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida terreno, sector Tenaún – “Municipio comunitario”</li><li>• Inscripción en proceso de matriculas “Escuela de verano 2025”, gimnasio municipal Dalcahue, 53 inscritos</li><li>• Trabajo administrativo de matrículas – respaldos de proceso de inscripción.</li></ul>
08-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión coordinadora SENDA REGIONAL, informar respecto a actual estado de oficina SENDA local.</li><li>• Caso social derivación centro rehabilitación Vínculos</li><li>• Visita domiciliarias caso social</li><li>• Visita comuna de Castro, Centro de rehabilitación vínculos – acompañamiento a usuaria junto a encargada Oficina Mujer.</li><li>• Trabajo administrativo, orden declaraciones juradas – Archivador 1,2 “Escuela de verano”</li><li>• Trabajo administrativo gastos a rendir, visita comuna de Castro</li></ul>
09-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipio en terreno sector Calen, difusión Oficina SENDA.</li><li>• Gestión talleres de prevención para escuela de verano</li><li>• Material inauguración escuela de verano</li></ul>
10-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reglamento “Escuela de verano 2025”</li><li>• Trabajo administrativos de recogida documentos profesionales escuela de verano.</li><li>• Solicitud de prestadores de servicio, 01 solicitudes a DIDECO – Rocío Cuyul.</li></ul>
11-01-2025	• SABADO
12-01-2025	• DOMINGO
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo: Solicitud de prestadores de servicio, 05 solicitudes a DIDECO.</li><li>• Redacción de 06 contratos monitores escuela de verano.</li><li>• Elaboración presentación Reglamento escuela de verano</li><li>• Recepción documentos monitores</li></ul>
14-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termino redacción 04 contratos a honorarios</li><li>• Entrega de contratos a administración espera firma alcalde</li></ul>
15-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción minuta espacio en radio junto a Richard psicólogo sector costa.</li><li>• Obligaciones presupuestaria Oficina de finanzas</li></ul>
16-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación reglamento escuela de verano 2025</li><li>• Retiro de contratos firmados por administración.</li><li>• Espacio en radio Difusión en radio, “Salud mental y prevención”</li></ul>

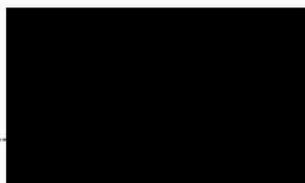


### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letras lanzamiento escuela de verano</li></ul>
17-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión equipo Monitores escuela de verano, firma de contratos</li><li>• Reunión de coordinadores de oficina junto a DIDECO</li><li>• Elaboración de libreto escuela de verano</li><li>• Orden de materiales para inauguración escuela de verano, decoración, amplificación, entre otros.</li></ul>
18-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SABADO</b></li></ul>
19-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DOMINGO</b></li></ul>
20-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inauguración "Escuela de verano 2025".</li><li>• Orden espacio de inauguración.</li><li>• Recepción niños y apoderados.</li><li>• Entrega reglamentos a padres y madres.</li><li>• Oficina toma conocimiento caso social (Recogida de más antecedentes en red local salud).</li><li>• Certificado de acreditación trabajo colaborativo junto Cristian Remolcoy.</li></ul>
21-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Solicitud de personal a honorarios, "Hermanos Castro"</li><li>• 01 Solicitud materiales de aseo "Escuela de verano"</li><li>• 06 ingresos a SGDOK de apruebo contrato a honorarios.</li></ul>
22-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención caso social usuaria "Taller danza urbana"</li><li>• Trabajo administrativo plataforma SGDOK, Contratos</li><li>• Llamado lista de espera "Escuela de verano"</li><li>• Elaboración contratos monitores circo</li></ul>
23-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimientos contratos</li><li>• Preparación material informativo Stands febrero – Semana Dalcahuina.</li><li>• Seguimiento a colaboradores actividad semana Dalcahuina – actividades juveniles.</li><li>• Ingreso solicitud oficina de seguridad pública, apoyo en actividad febrero Escuela de verano – Seguridad en: Pasacalle, flash movie.</li></ul>
24-01-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Coordinadora escuela de verano</li><li>• 01 solicitud de escuela de verano, Materiales de Botiquín – Gestión compra</li><li>• Trabajo administrativo seguimiento SGDOK</li><li>• Difusión en redes sociales de Escuela verano, semana 1</li><li>• Reunión de coordinación de equipo DIDECO</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



SOL MARIA OYARZO MANCILLA  
ENCARGADA OFICINA SENDA  
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY VEDA BARRIA  
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES  
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



**DALCAHUE, enero de 2025.-**

### **INFORME RECEPCIÓN**

En Dalcahue a **24 de enero de 2024**, La **directora de Desarrollo Comunitario Claudia Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la **Srta. Sol María Oyarzo Mancilla**, Encargada de Oficina SENDA. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de enero de 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de noviembre con fecha **13/12/2025 al 24/01/2025** por un monto de **\$1.653.054-**



---

**Claudia Bórquez Miranda**  
**Directora Desarrollo Comunitario**  
**Ilustre Municipalidad de Dalcahue**