I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de enero.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
16- 12- 2024	Dia Administrativo
17- 12- 2024	1. Atención a dos usuarios por orientación sobre la credencial de persona cuidadora y pensión de invalidez. 2. Escanear documentos. 3. Recibimos la invitación para participar en el primer campeonato de cueca de personas con discapacidad de la región de los lagos, se realizará el sábado 25 de enero en la comuna de Quellón.
18- 12- 2024	1. Contacto telefónico con usuario para informarle que su ayuda social estará disponible en el mes de enero. 2. Atención de tres usuarios por orientación de la credencial de discapacidad y subsidio de discapacidad menores de 18 años. 3. Permiso a partir de las 14:00 horas
19- 12- 2024	1. Contacto telefónico con el Centro Educacional Crecer para conseguir parejas que representen a la comuna de Dalcahue en el campeonato de cueca. 2. Atención a tres usuarios consulta en que proceso van los tramites de la credencial de discapacidad, imprimir documentos para postular el subsidio familiar, persona cuidadora gestiona su credencial para poder retirar remedios y realizar trámites.
20- 12- 2024	1. Atención a una usuaria orientación sobre como postulara a su pensión de invalidez por medio de su AFP. 2. Entregar lista de materiales de oficina para el año 2025. 3. Enviar correo electrónico al encargado del departamento de operaciones la nómina de alumnos que irán de paseo a Frutillar del Centro Educacional Crecer, y hablar con el chofer del bus para confirmar horario de la salida y el punto de encuentro.
21- 12-2024	Fin de Semana
22- 12- 2024	Fin de semana
23- 12- 2024	Feriado Legal
24- 12- 2024	Feriado Legal
25 - 12 – 2024	Feriado
26- 12 - 2024	Feriado Legal

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27- 12- 2024	Feriado Legal
28- 12- 2024	Fin de semana
29- 12- 2024	Fin de semana
30- 12- 2024	Feriado Legal
31- 12- 2024	Feriado Legal
01- 01- 2025	Feriado
02- 01- 2025	1. Organización para la actividad conociendo el braille y stand informativos, conseguir manteles, imprimir folletos, crear caja sensorial. 2. Apoyo con el libreto y una pauta para la actividad del conociendo el Braille. 3. Atención a dos usuarios 4. Escanear documentos para enviar a SENADIS para rendir el programa transito a la vida diaria. 5. Reunión con todos los funcionarios organizado por la alcaldesa.
03 – 01 – 2025	1. Reunión con DIDECO. 2. Ir a buscar diplomas que entregaremos en la actividad conociendo el Braille y Stand informativos. 3. Consultar a la ferretería martillo si podemos conectarnos a su energía para que funcione el parlante. 4. Actividad de conociendo el braille y Stand informativo en la esquina de Ramón Freire frente a la Ferretería El Martillo
04 – 01 – 2025	Fin de semana
05 – 01- 2025	Fin de semana
06 – 01 - 2025	1. Reunión con la DIDECO para comentarle sobre la invitación al primer campeonato de cueca de la región de Los Lagos. 2. Atención a tres usuarios para la orientación de los documentos que se necesitan para obtener la credencial
07 – 01 - 2025	1. Atención de un usuario solicita ayuda para apelar por no estar conforme con su porcentaje de incapacidad. 2. Trabajo administrativo.
08 – 01 - 2025	1. Actualizando la nómina de los usuarios que utilizan pañales. 2. Atención a dos personas orientación pensión de invalidez.
09 – 01 – 2025	1. Llamar a usuarios si quieren participar en el primer campeonato de cueca de la región de Los Lagos. El campeonato será sen la comuna de Quellón el sábado 25 de enero. 2. Conseguir monitora para que ayude en el ensayo de las dos parejas de cueca que irán a representar a la comuna de Dalcahue, a la comuna de Quellón. 3. Conseguir sala de ensayo para que los participantes puedan prepararse para el campeonato de cueca. 4. Atención a usuaria que necesitaba orientación y postulación pobre la credencial de persona cuidadora. 5. Imprimir documentos a la directiva de la agrupación Neurodivergencia.
10 – 01 – 2025	1. Confirmar participación al primer campeonato de cueca en la Comuna de Quellón.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11 – 01 -2025	Fin de semana
12 – 01 - 2025	Fin de semana
13 – 01 – 2025	1. Solicitar cotización para el transporte ida y regreso de Dalcahue a Quellón, para participar en el primer campeonato de cueca. 2. Contacto telefónico para conseguir la ultima pareja para el campeonato de cueca. 3. Atención de dos usuarios solicitud de ayuda social de pañales.
14 – 01 – 2025	1. Conseguir sede para que bailen las dos parejas que van a representar a la comuna de Dalcahue en el campeonato de cueca en la comuna de Quellón. 2. Atención a tres usuarios
15 – 01 – 2025	1. Actualización de la nómina de usuarios de la oficina que requieren de pañales. 2. Atención a cuatro usuarios.
16 – 01 – 2025	1. Atención de dos usuarios consultan por postulación de proyectos. 2. Trabajo administrativo
17 – 01 – 2025	1. Atención a tres personas 2. Enviar por correo la nomina de usuarios de la oficina que requieren de pañales. 3. Retirar hoja de atención de una usuaria en el Cesfam.
18 – 01 – 2025	Fin de semana.
19 – 01 . 2025	Fin de semana.
20 – 01 – 2025	Dia Administrativo
21 – 01 – 2025	1. Llamar al IPS para consultar sobre el subsidio de discapacidad menores de 18 años, 2. Atención d tres usuarios por el subsidio de discapacidad, pensión de invalidez
22 – 01 – 2025	1. Escanear documentos para enviarlos para el campeonato de cueca en Quellón. 2. Enviar documentación de los participantes del campeonato de cueca de Quellón. 3. Atención a dos usuarios. 4. Enviar documentos por ayuda social de pañales al trabajador social.
23 – 01 – 2025	1. Atención a una usuaria consulta como va el tramite de su credencial de discapacidad. 2. Trabajo administrativo
24 – 01 – 2025	1. Contacto telefónico con la señora encargada de finanzas para consultar por el presupuesto para realizar compra de reconocimientos para las parejas que van a representar a la comuna Dalcahue en el primer campeonato de cueca de la comuna de Quellón. 2. Consultar a Publiprinr por el valor de los Galvanos y que me envíen el catalogo para poder elegir el modelo. 3. Consultar a la oficina de la vivienda sobre la postulación de paneles solares y informarle a la usuaria que documentos necesita para postularlo.
25 – 01 – 2025	Fin semana.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26 – 01 – 2025	Fin de semana.
27 – 01 - 2025	1. Atención de una usuaria por orientación sobre la credencial de discapacidad y credencial de persona cuidadora. 2. Enviar a Publiprint el modelo de galvano como reconocimiento a los campeones del primer campeonato regional de cueca. 3. Entregar documentación para el pago del mes de enero.

[redacted]

Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Jenny Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIDECO

.....

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 27 de enero 2025.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 27 días del mes de enero de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Marcela Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N[redacted] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de la discapacidad, y otras prestaciones encomendadas por la Municipalidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero del convenio a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2025 al 31/03/2025 por un monto de $663.170.

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados en el mes de enero.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue