



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES ENERO 2025

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de ENERO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
17-12- 2024	1. Descanso complementario
18-12-2024	1. Descanso complementario
19-12-2024	1. Feriado legal
20-12-2024	1. Feriado legal
21-12-2024	FIN DE SEMANA
22-12-2024	FIN DE SEMANA
23-12-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selección de familias para otorgar canastas navideñas gestionadas a través de personas externas</li><li>2. Contactos telefónicos con 8 familias seleccionadas para acordar horario e ir a entregar canastas navideñas</li></ol>
24-12-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de decreto de uso de espacio público calle esquina Ramon freire para actividad "Conociendo el Braille" 3 de enero</li><li>2. Solicitud de amplificación para actividad "Conociendo el Braille" 3 de enero</li><li>3. Avance de Plan de Trabajo año 2025</li><li>4. Salida a terreno para repartir canastas navideñas gestionadas con familias externas para apadrinar a 8 usuarios de bajos recursos de la Oficina de Discapacidad</li></ol>
25-12-2024	NAVIDAD
26-12-2024	1. Feriado legal
27-12-2024	1. Feriado legal
28-12-2024	FIN DE SEMANA
29-12-2024	FIN DE SEMANA
30-12-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de sillas para actividad "Conociendo el Braille" 3 de enero</li><li>2. Confección de afiche para actividad "Conociendo el Braille" 3 de enero</li><li>3. Solicitud de actividad para actividad "Conociendo el Braille" 3 de enero</li><li>3. Contacto telefónico con usuaria para tratar temáticas de discapacidad</li><li>4. Contacto telefónico con 1 cuidadora para realizar petición de que usuaria con discapacidad presente 1 punto artístico en actividad del día mundial del Braille</li><li>5. Contacto telefónico con 1 cuidadora para que su hijo con discapacidad perteneciente al programa de reconversión laboral de la Fundación Chilena para la Discapacidad reciba certificación vía online de curso finalizado</li><li>6. Contacto telefónico con vicepresidenta de la agrupación neurodivergencia para participación con stand informativo en actividad</li></ol>



	del día mundial del braille
31-12-2024	1. Descanso complementario
01-01-2025	AÑO NUEVO
02-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de difusión afiche de actividad 3 de enero modificado</li> <li>2. Confección de programa y libreto para actividad "Conociendo el Braille", se envía a jefatura</li> <li>3. Invitación a los usuarios vía teléfono</li> <li>4. Atención a 1 usuaria, se realiza orientación sobre los beneficios de la credencial de discapacidad y se ingresa en el listado de usuarios</li> </ol>
03-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a 1 usuario, orientación sobre la obtención de la credencial de discapacidad</li> <li>2. Se reúnen materiales para actividad del día mundial del braille</li> <li>3. Confección e impresión de material de difusión de la Oficina para exponer en actividad del día mundial del braille</li> <li>4. Confección de caja sensorial para actividad del día mundial del braille</li> <li>5. Se realiza actividad del día mundial del braille en la jornada de la tarde con presentación de stand informativos y actividades didácticas</li> </ol>
04-01-2025	FIN DE SEMANA
05-01-2025	FIN DE SEMANA
06-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulta por cupos a postulación de subsidio de agua potable a Asistente social de la Oficina del Adulto mayor por una usuaria con discapacidad</li> <li>2. Se realiza carta a Servicio Nacional de Migraciones, Departamento de extranjería para informar de discapacidad de 1 usuaria por solicitud de su cuidadora</li> <li>3. Atención a 1 usuaria para orientación de credencial de discapacidad</li> <li>4. Trabajo administrativo</li> </ol>
07-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salida a Tenaún, Municipio en terreno. Toda la jornada de la mañana.</li> <li>2. Trabajo administrativo</li> </ol>
08-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a 1 usuario para realizar carta de apelación por grado de incapacidad a la COMERE</li> <li>2. Se realiza orientación a 1 usuaria cuidadora sobre la credencial de discapacidad por diagnóstico de TEA de su hijo y subsidio de discapacidad para menores de 18 años</li> <li>3. Rendición de diciembre del proyecto TVI modalidad individual, de 1 usuaria cuidadora</li> <li>4. Solicitud de ayuda técnica (bastón) a Asistente Social del sector costa, Ortesis para personas mayores de 65 años que se obtienen por medio salud</li> <li>5. Contacto telefónico con encargada de la Posta de Puchauran para realizar solicitud de gestión con médico y obtener ayuda técnica</li> <li>6. Contacto telefónico con usuaria solicitante del bastón ortopédico para informarle de la gestión</li> </ol>
09-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difusión de la Oficina – Municipio en Terreno sector de Calen, toda la jornada de la mañana</li> <li>2. Trabajo administrativo</li> </ol>



10-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención vía telefónica para realizar orientación sobre cómo obtener la credencial de discapacidad y realizar el preingreso al trámite de la pensión de invalidez vía web en la afp modelo.</li> <li>2. Orientación sobre cómo obtener la credencial de discapacidad y los beneficios asociados.</li> <li>3. Orientación sobre los beneficios de la Credencial de discapacidad, derivación a la Oficina de Vivienda para postulación a subsidio de arriendo en llamado especial para personas con discapacidad.</li> <li>4. Derivación al Departamento Social, Registro social de Hogares para realizar un cambio de domicilio a la comuna de Dalcahue.</li> <li>5. Solicitud de hora a abogado a una usuaria cuidadora Derivación a una usuaria con discapacidad al servicio de podología y kinesiología</li> <li>6. Reunión de Coordinadores de Oficinas de DIDECO</li> </ol>
11-01-2025	FIN DE SEMANA
12-01-2025	FIN DE SEMANA
13-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de ayuda social para un adulto mayor y derivación al servicio de podología y kinesiología</li> <li>2. Contacto telefónico con 5 usuarias</li> <li>3. Atención a 2 usuarias consulta sobre como obtener credencial de discapacidad</li> </ol>
14-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salida a Municipio en terreno, con información y atención de la Oficina de Discapacidad y otros departamentos de DIDECO . Toda la jornada de la mañana.</li> <li>2. Entrega de ayuda técnica (andador) a como dato a una usuaria, se le realiza visita domiciliaria, jornada de la tarde.</li> <li>3. Derivación de usuaria al sector azul, Cesfam Dalcahue y solicitud de atención medica domiciliaria con carácter de urgencia</li> <li>4. Solicitud de ayuda social para usuaria, se realiza derivación al Depto. Social</li> <li>5. Contacto telefónico con asistente social del Cesfam del sector donde vive la usuaria para solicitud de visita domiciliaria de equipo medico</li> </ol>
15-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de reporte de RND al SENADIS</li> <li>2. Atención de 3 usuaria, orientación sobre como obtener la credencial de discapacidad</li> <li>3. Visita domiciliaria con podóloga donde una usuaria, que se lleva a la atención de urgencia por no tener mas redes de apoyo</li> <li>4. Contacto telefónico con Dirección del Cesfam para gestionar hora con medico a una usuaria</li> </ol>
16-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita domiciliaria y se acude con la usuaria a atención médica, por no tener más redes de apoyo</li> <li>2. Trabajo administrativo</li> </ol>
17-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de 3 usuarios consultas de beneficio de credencial de discapacidad</li> <li>2. Solicitud de reunión de <i>agrupación neurodivergencia Dalcahue</i></li> <li>3. Reunión de coordinadores de DIDECO</li> </ol>



18-01-2025	FIN DE SEMANA
19-01-2025	FIN DE SEMANA
20-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de 1 usuaria que solicita certificado de atención e ingreso a la oficina</li> <li>2. Atención a 1 usuaria para entregar orientación sobre los beneficios de la Credencial de Discapacidad, derivación a Depto. Social RSH para tramite de complemento de cuidados, derivación a Oficina de Vivienda para recibir orientación del Ds1</li> <li>3. Atención de 1 usuario se ingresa a listado de usuarios y recibe orientación sobre los beneficios de la Credencial de Discapacidad, se deriva a OMIL para búsqueda de empleo y a Oficina de Vivienda para orientación sobre postulación de vivienda</li> <li>4. Se realizan 2 ordenes de pedido, gastos en colaciones y arriendo de furgón para 12 pasajeros que serán utilizados en la participación en el primer campeonato regional de cueca para PSD en Quellón el sábado 25 de enero</li> <li>5. Reunión con familiar de una usuaria para buscar redes de apoyo</li> <li>6. Respuesta a solicitud de 1 usuaria</li> <li>7. Reunir documentos de participantes de Dalcahue para campeonato regional de cueca para PSD</li> </ol>
21-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contacto telefónico con IPS para revisar estados de postulación a pensión de invalidez de usuario</li> <li>2. Coordinación con minibús para recorrido hasta Quellón a la participación del 1er Campeonato de cueca regional para PSD</li> </ol>
22-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de 2 usuarios orientación sobre como obtener credencial de discapacidad</li> <li>2. Trabajo administrativo</li> </ol>
23-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se envía Plan Anual de Compras</li> <li>2. Contacto telefónico y recepción de documentos de usuaria cuidadora para gestión de credencial de discapacidad de hijo</li> </ol>
24-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita domiciliaria y entrega de ayuda social gestionada en Depto. Social</li> <li>2. Reunión de coordinadores de Oficinas de DIDECO</li> </ol>
25-01-2025	FIN DE SEMANA/ trabajo complementario, participación en el 1er campeonato de cueca regional para PSD con 2 parejas de cueca usuarios de la Oficina de Discapacidad
26-01-2025	FIN DE SEMANA
27-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención de 1 usuaria cuidadora, orientación sobre credencial de discapacidad y derivación al Depto. Social para gestión de credencial de persona cuidadora</li> <li>2. Confeción de boleta de honorarios</li> </ol>



Yanira Sánchez Oyarzún  
Trabajadora Social  
R.U.T. 19.722.057-9



Yanira Sánchez Oyarzún  
COORDINADORA DE  
OFICINA DE DISCAPACIDAD



Krosy Sepúlveda Barria  
ENCARGADA DE  
PROGRAMAS SOCIALES



Claudia Bórquez Miranda  
DIRECTORA DE  
DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 27 de enero del 2025.-

### INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 27 días del mes de enero de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED] [REDACTED] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero del convenio a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01.01.2025 al 31.03.2025 por un monto de \$1.086.806.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de enero.

Claudia Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue