



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE FEBRERO 2025.

DE : CAMILA LORETO BAHAMONDE BAHAMONDE / MONITORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	FIN DE SEMANA
02-02-2025	FIN DE SEMANA
03-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades (actividad de caleidociclo). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno y almuerzo. • Taller de movimiento y juegos cooperativos. • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Supervisión durante juego simbólico en grupo. • Preparación de material.
04-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Taller de minichef (preparación de brochetas de fruta). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Orden y limpieza de implementos y espacio de trabajo.
05-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Juegos de mesa en grupo. • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de manualidades (Manos Pop Art). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Cine en el aula (Película "Telma la unicornio").
06-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida).



	• Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de manualidades (Creación de libretas con hojas tie-dye). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde).
07-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Paseo en la comunidad (visita a Museo de Dalcahue y costanera). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Finalización actividad de libreta con hojas tie-dye • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Preparación de material.
08-02-2025	FIN DE SEMANA
09-02-2025	FIN DE SEMANA
10-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades (Pintura de aves sobre mica transparente). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de movimiento y juegos cooperativos. • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Orden y limpieza del aula.
11-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de minichef (helados de leche y jugo). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Limpieza y orden de implementos y espacio de trabajo.
12-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades (creación de collage). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de movimiento y Juegos cooperativos • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde).
13-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de manualidades (Mini cuadro de plasticina).



14-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Participación en la comunidad (ceremonia de cierre escuela de verano). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Tarde de cine en el aula (el Grinch) • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Orden y limpieza del aula.
15-02-2025	FIN DE SEMANA
16-01-2025	FIN DE SEMANA
17-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades “escultura de yeso” (creación y armado de figura humana). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de juegos de mesa en grupo (dixit). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Preparación de material.
18-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de minichef (preparación de cocadas). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde). • Orden y limpieza de implementos y espacio de trabajo.
19-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades “escultura de yeso” (pintura de figura humana de yeso). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de juegos de mesa en grupo (bingo, uno, jenga). • Traslado y entrega de colaciones frías (tarde).
20-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Acompañamiento y supervisión a taller de atletismo (talleres deportivos municipales). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Taller de manualidades “finalización escultura de yeso” (Creación de pelo, gorros y otros detalles).



21-02-2025	• Control de acceso a la escuela (apertura de portón y puertas en hora de ingreso y salida). • Taller de manualidades (pintura sobre conchitas de mar). • Apoyo y supervisión en hora de desayuno, almuerzo y recreo. • Juegos de mesa en grupo. • Preparación de material. • Limpieza y orden del espacio de trabajo.
22-02-2025	FIN DE SEMANA
23-02-2025	FIN DE SEMANA


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
COORDINADORA
SUBROGANTE
PROGRAMAS SOCIALES


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


CAMILA BAHAMONDE
BAHAMONDE
MONITORA - PROGRAMA
4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, febrero de 2025.-

En Dalcahue a 24 de febrero de 2025, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Loreto Bahamonde Bahamonde**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de febrero del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2025 al 28/02/2025 por un monto de \$894.692 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue