



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Cristóbal Cárdenas Bahamonde

A : Claudia Marcela Borquéz Miranda

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a público y permisos al vertedero2. Movimiento de RSD vertedero municipal
04-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a público y visita a vertedero2. Reunión reciclaje en temporada de verano, futuro spot municipal
05-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero2. Informe camión compactador3. Licitación aseo
06-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones3. Gestión reciclaje
07-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones3. Visita vertedero, ordenamiento de masas.
08-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. SÁBADO
09-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. DOMINGO
10-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a público y trabajo de oficina2. Trabajo en ordenanza áridos
11-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión reciclaje de la costa y ruta 52. Visita al vertedero3. Atención público
12-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero
13-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones3. Gestión reciclaje urbano
14-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero2. Visita a distintos puntos verdes para ver su estado actual
15-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. SÁBADO
16-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. DOMINGO
17-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a público2. Delimitación nuevos sitios disposición vertedero
18-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Fiscalización denuncias ambientales2. Trabajo de oficina
19-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención público y permisos vertedero2. Visita Vertedero y proyección de residuos, ordenamiento de masa (disposición en altura).
20-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión reciclaje urbano.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Ordenamiento rutas de recolección RSD.
21-02-2025	1. Atención a público y reciclaje urbano 2. Trabajo de oficina
22-02-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Trabajo de oficina y fiscalizaciones 3. Movimiento puntor verde móvil
23-02-2025	1. Trabajo de oficina 2. Ruta punto verde móvil en poblaciones
24-02-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Gestión reciclaje Urbano
25-02-2025	1. Atención público y permisos vertedero 2. Trabajo de oficina



FUNCIONARIO: CRISTOBAL
EDUARDO CARDENAS
BAHAMONDE



DIDECO : CLAUDIA MARCELA
BÓRQUEZ MIRANDA

CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de Febrero de 2025. –

Yo **Claudia Marcela Borquéz Miranda**, Encargado del Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Cristóbal Cárdenas Bahamonde**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **Febrero del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas.



Claudia Marcela Borquéz Miranda

Directora Desarrollo Comunitario

Municipalidad de Dalcahue