



Fin del informe: Informe de Actividades, FEBRERO 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2025**
Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en febrero del presente año de acuerdo con el contrato “**PROFESIONAL ARQUITECTA, PARA LA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE**”

FEBRERO 2025:

SEMANA del 01-09 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Resultados de postulación llamado subsidio ds1
- Expedientes subsidio habitabilidad rural.
- Revisión de base de datos, actualización de usuarios de acuerdo a rsh.
- Reunión con empresa constructora para subsidio rural.
- Reunión con familia para revisar documentos de terreno 18 de septiembre.
- Desarrollo de informativo para colector solar, subsidio mejoramientos.
- Difusión en JJVV de documentos para familias que deseen postular a colector solar

SEMANA 10-16 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Reunión con comité bosque verde y alcaldesa (informativa).
- Recepción de documentos para subsidio mejoramientos MABE en colector solar.
- Desarrollo de presentación y resumen de trabajos realizados en la oficina desde su apertura.
- Reunión con asistente social empresa de instalación de colector solar
- Desarrollo de nomina Excel para ingreso de familias para colector solar, rural y urbano.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Revisión de documentos técnicos de familias DS10.
- Digitalización de documentos solicitados a familias ds10



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2024

SEMANA 17-23 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Recepción documentos familias DS10 para postulación en marzo, abril.
- Revisión de documentos técnicos de familias DS10.
- Digitalización de documentos solicitados a familias ds10
- Coordinación con empresa constructora documentos de expedientes de familias para DS10.
- Reunión en serviu para revisar expedientes que están en espera de observaciones del DS10 2024.
- Solicitudes SERVIU por proyecto de Quiero Mi Barrio.
- Recepción de documentos legales para trámite con empresa Bedecarratz y propietarios.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.

SEMANA 24-28 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Revisión de demanda para colector solar, orden de familias y documentos.
- Reunión con empresa LYÉ para coordinación de familias a postular en mejoramiento colector solar.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)



Francisca Díaz Olmedo
Arquitecta

Camilo Soto Soto
SECPLAN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2025

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de **FEBRERO** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **FEBRERO** por el Srta. Francisca Diaz Olmedo, Arquitecta Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.800.000.- impuestos incluidos.



CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE