



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 24 Febrero de 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE Enero- Febrero

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 28 DE ENERO DE 2025

A : 24 DE FEBRERO DE 2025

ACTIVIDADES ENERO-FEBRERO		
Día	Fecha	Actividad
Martes	28.01.25	1. Apoyo a usuarios asistencia social 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Atención a usuarios Registro Social de Hogares. Entrega de cartolas RSH Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Actualización modulo de Ocupación e Ingresos Sol. Actualización modulo de vivienda 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Recepción de llamada al departamento Social. 6. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 7. Aprueba Sol. Plataforma vía web RSH. Aprueba Sol. Actualización modulo Salud Aprueba Sol. Actualización modulo Vivienda
Miércoles	29.01.25	1. Atención de usuarios RSH. Sol. Incorporación de nuevo integrante Sol. Actualización modulo vivienda Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda Sol. Incorporación de nuevo Integrante 2. Apoyo a usuarios de organización comunitaria. 3. Apoyo a encargada de organización comunitaria. 4. Recepción de llamada a departamento social y organizaciones comunitarias. 5. Aprueba Sol. Plataforma vía Web. Aprueba Sol. Actualización modulo Ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo Ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo de Educación Aprueba Sol. Actualización modulo Salud Aprueba Sol. Desvinculación de integrante Aprueba Sol. Incorporación de nuevo integrante Aprueba Sol. Ingresó al RSH Aprueba Sol. Cambio de Domicilio e información de Vivienda



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		6. Aprueba Sol. Plataforma Municipal. Aprueba Sol. desvinculación de integrante Aprueba Sol. Actualización ingresos de trabajo dependiente Aprueba Sol. Actualización módulo de salud Aprueba Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Aprueba Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos 7. Apoyo a usuarios postulación beca indígena plataforma JUNAEB. 8. Apoyo a usuarios asistencia Social.
Jueves	30.01.25	1. Apoyo a usuarios postulación beca indígena plataforma JUNAEB. 2. Apoyo a usuarios carga de documentos plataforma JUNAEB. 3. Aprueba Sol. Plataforma vía WEB. Aprueba Sol. Actualización ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo Salud Aprueba Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Aprueba Sol. Actualización ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Aprueba Sol. Actualización modulo Salud Aprueba Sol. Actualización ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente 4. Apoyo a usuarios asistencia Social. 5. Recepción de llamada al departamento Social. 6. Derivación de usuarios a otros departamentos. 7. Entrega de cartola a usuarios RSH.
Viernes	31.01.25	1. Entrega de cartola a usuarios RSH. 2. Recepción de llamada al departamento Social. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 5. Atención a usuarios RSH. Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente 6. Aprueba Sol. Plataforma Municipal RSH Aprueba Sol. Desvinculación de Integrante Aprueba Sol. Desvinculación de Integrante
Sábado	01.02.25	
Domingo	02.02.25	
Lunes	03.02.25	1. Apoyo a usuarios carga de documentos en la plataforma JUNAEB.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		2. Atención de usuarios RSH. Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Ingresos al RSH Sol. Desvinculación Jefe de Hogar 3. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Incorporación nuevo Integrante Aprueba Sol. Cambio de domicilio e información de vivienda 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 6. Apoyo en realizar actas de entrega de ayudas sociales. 7. Recepción de llamada al departamento social.
Martes	04.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 4. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 5. Recepción de llamada al departamento social. 6. Recepción de llamadas a organizaciones comunitarias. 7. Atención a usuarios RSH. Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente. Sol. Actualización módulo de vivienda Sol. Ingresó al RSH 8. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Actualización modulo Salud Aprueba Sol. Actualización modulo de educación
Miércoles	05.02.25	1. Apoyo a usuarios en carga de documentos plataforma JUNAEB. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Atención a usuarios RSH. Sol. Cambio de domicilio y vivienda Sol. Ingresó al RSH Sol. Ingresó al RSH Sol. Desvinculación de integrante 5. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Actualización modulo de salud Aprueba Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo Educación Aprueba Sol. Actualización modulo de salud Aprueba Sol. Actualización modulo de vivienda Aprueba Sol. Actualización cambio de domicilio y vivienda Aprueba Sol. Actualización modulo de salud
Jueves	06.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		3. Apoyo a usuarios postulación beca indígena y carga de documentos en la plataforma JUNAEB. 4. Entrega de cartolas a usuarios RSH. 5. Atención de usuarios RSH. Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Cambio de domicilio y vivienda Sol. Ingresó al RSH Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente
Viernes	07.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Derivación de usuarios a otros departamentos. 3. Atención a usuarios a través de llamada telefónica. 4. Apoyo a usuario plataforma GSL. 5. Apoyo a usuario carga de documentos en plataforma JUNAEB. 6. Aprueba Sol. Plataforma vía web RSH. Aprueba Sol. Actualización modulo de salud Aprueba Sol. Actualización cambio de domicilio e información de vivienda Aprueba Sol. Actualización modulo de educación 7. Atención de usuarios RSH. Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos
Sábado	08.02.25	
Domingo	09.02.25	
Lunes	10.02.25	1. Entregas de cartolas a usuarios RSH. 2. Recepción de llamada al Departamento Social. 3. Llamada a usuarios para coordinar visita domiciliaria. 4. Apoyo a usuarios asistencia Social. 5. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 6. Apoyo a usuarios en descargar documentos para saneamiento de terreno. 7. Atención a usuarios RSH. Sol. Complemento por pensión de Alimentos Sol. Complemento por pensión de alimento Sol. Incorporación de nuevo integrante Sol. Ingresó al RSH 8. Aprueba Sol. Plataforma vía Web. Aprueba Sol. Ingresó al RSH Aprueba Sol. Actualización modulo Salud 9. Aprueba Sol. Plataforma Municipal. Aprueba Sol. Actualización ingresos de trabajo Dependiente e independiente Aprueba Sol. Complemento por cuidados Aprueba Sol. Complemento por cuidados



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		10. Salida a terreno visita Domiciliaria sector Urbano y sector Rural Mocopulli bajo y sector Pupetra.
Martes	11.02.25	1. Aprueba Sol. Plataforma vía Web. Aprueba Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Aprueba Sol. Actualización modulo educación Aprueba Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo vivienda Aprueba Sol. Ingresó al RSH 2. Atención a usuarios RSH. Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Actualización módulo de Vivienda 3. Recepción de llamada al departamento social. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos 5. Apoyo de usuarios asistencia social. 6. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 7. Entrega de cartolas a usuarios RSH.
Miércoles	12.02.25	1. Atención a usuarios RSH. Sol. Incorporación de nuevo integrante Sol. Cambio de domicilio y vivienda Sol. Ingresó al RSH Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente 2. Apoyo a usuario activación de clave Única. 3. Recepción de llamadas de usuarios para consultar vencimiento de SUF. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Entrega de cartola a usuarios RSH. 6. Legajado de documentos en el departamento Social.
Jueves	13.02.25	1. Llamada de usuarios para retiro de ayuda Social. 2. Aprueba Sol. plataforma vía Web. Aprueba Sol. Cambio de domicilio y vivienda Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud 3. Aprueba Sol. Plataforma Municipal. Aprueba Sol. Incorporación de nuevo Integrante 4. Atención de usuarios RSH. Sol. Desvinculación de integrante Sol. Actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos Sol. Ingresó al RSH 5. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 6. Recepción de llamada al departamento Social.
Viernes	14.02.25	1. Llamada a usuario para coordinar visita Domiciliaria el día Lunes sector urbano. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuarios plataforma GSL.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		4. Entrega de cartola a usuarios RSH. 5. Atención a usuarios RSH. Sol. Incorporación nuevo Integrante Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Actualización modulo de educación Sol. Actualización 6. Recepción de llamada al departamento Social.
Sábado	15.02.25	
Domingo	16.02.25	
Lunes	17.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Entrega de cartola a usuarios RSH. 4. Atención a usuarios RSH. Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Actualización modulo de Salud Sol. Incorporación de nuevo Integrante Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente e independiente 5. Aprueba Sol. Plataforma vía Web. Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud Aprueba Sol. Actualización Ocupación e Ingresos Aprueba Sol. Actualización Ocupación e ingresos Aprueba Sol. Actualización modulo de Vivienda 6. Salida a terreno visita domiciliaria sector urbano pasaje 18 de septiembre. 7. Apoyo a usuaria postulación Formulario Único de Acreditación Socioeconómico (FUAS)
Martes	18.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 4. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 5. Entrega de cartolas a usuarios RSH. 6. Recepción de llamada al departamento Social. 7. Atención de usuario del RSH. Sol. Actualización modulo de Ocupación e Ingresos Sol. Cambio de Domicilio e información de vivienda 8. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Desvinculación de Integrante Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud 9. Aprueba Sol. Plataforma Municipal. Aprueba Sol. Desvinculación de jefe de Hogar Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud 10. Salida a terreno visita Domiciliaria sector urbano 11 de septiembre.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Miércoles	19.02.25	1. Apoyo a usuaria activar clave Única. 2. Apoyo a usuaria en sacar certificado de antecedente y Fonasa con clave Única. 3. Entrega de cartola a usuario del RSH. 4. Atención de usuarios RSH. Sol. Actualización del valor de cotización de salud Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Complemento por pensión de alimentos Sol. Complemento por pensión de alimentos Sol. Desvinculación jefatura de hogar 5. Apoyo a usuarios asistencia Social. 6. Rechaza Sol. Plataforma vía Web RSH. Rechaza Sol. Cambio de domicilio y vivienda 7. Atención a usuarios a través de llamada Telefónica. 8. Derivación de usuarios a otros departamentos. 9. Recepción de llamada al departamento social.
Jueves	20.02.25	1. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud Aprueba Sol. Actualización Ocupación e Ingresos 2. Aprueba Sol. Plataforma Municipal. Aprueba Sol. Actualización modulo de Salud Aprueba Sol. Registro administrativo ingresos de trabajo dependiente 3. Atención de usuarios RSH. Sol. Ingresó al RSH 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Recepción de llamada a la encargada de organización comunitaria. 6. Entrega de cartolas a usuarios RSH. 7. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 8. Derivación de usuarios a otros departamentos
Viernes	21.02.25	1. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. Aprueba Sol. Cambio de domicilio e información de Vivienda Aprueba Sol. Desvinculación de Integrante 2. Atención de usuarios RSH. Sol. Desvinculación de Integrante Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente Sol. Actualización modulo de ocupación e ingresos Sol. Actualización modulo de Salud Sol. Actualización modulo ocupación e ingresos Sol. Actualización registro administrativo ingresos de trabajo dependiente 3. Entrega de cartolas a usuarios RSH. 4. Apoyo de usuarios plataforma GSL. 5. Apoyo a usuarios asistencia Social. 6. Llamada de usuaria para coordinar visita domiciliaria.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		7. Legajado de Documentos del RSH. 8. Recepción de llamado al departamento Social. 9. Recepción de llamado a encargada de organizaciones comunitarias 10. Derivación de usuarios a otros Departamentos.
Sábado	22.02.25	
Domingo	23.02.25	
Lunes	24.02.25	1. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 2. Apoyo a usuaria plataforma GSL. 3. Aprueba Sol. Plataforma vía Web RSH. - Aprueba Sol. Actualizacion modulo de vivienda - Aprueba Sol. Actualizacion modulo vivienda 4. Atención de usuarios RSH. - Sol. Ingreso al RSH. - Sol. Desvinculación de integrante - Sol. Cambio de domicilio y vivienda 5. Apoyo a usuarios asistencia social.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur



Jaime Alvarado Subiabre
Jefe Departamento



Claudia Marcela Borquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Febrero de 2025.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 24 de Febrero 2025, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA Claudia Marcela Bórquez Miranda** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de Febrero 2025.

por la Sra. Ana Marcela Guenchur Guenchur, Prestar servicios de apoyo en ordenamiento y legajados de documentos en Dirección Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con 09 de enero de 2025 equivalente a \$ 902.168 impuestos incluidos.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue