I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025

DE : Judith Huenchur Ruiz.

A : Sra. Kissy Sepúlveda.

Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante el mes de Febrero 2025.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	Fin de semana.
02-02-2025	Apoyo en actividad "A la Mar" Parque Teguel (10.30 a 22.30 hrs.)
03-02-2025	Trabajo administrativo en Oficina Vínculos; media jornada visitas sector urbano (2).
04-02-2025	Trabajo administrativo en Oficina Vínculos.
05-02-2025	Terreno, realizando visitas domiciliarias aplicación EJE V19, usuarios V17 y V18 sesiones acompañamiento.
06-02-2025	Terreno, realizando visitas domiciliarias aplicación EJE V19, usuarios V17 y V18 sesiones acompañamiento.
07-02-2025	Terreno, realizando visitas domiciliarias aplicación EJE V19, usuarios V17 y V18 sesiones acompañamiento;.
08-02-2025	Fin de semana.
09-02-2025	Fin de semana.
10-02-2025	Terreno sector Mocopulli para aplicación instrumentos EJE (media jornada), trabajo administrativo en oficina.
11-02-2025	Terreno sectores urbanos para aplicación instrumentos EJE (media jornada), trabajo administrativo en oficina.
12-02-2025	Trabajo administrativo, ingreso de documentación EJE a Plataforma MIDESO.
13-02-2025	Visitas domiciliarias en compañía de Enc. Habitabilidad para ver posibles beneficiarios
14-02-2025	Traslado de usuarios para participar de entrega de aporte por parte de Empresa LANDES.
15-02-2025	Fin de semana.
16-02-2025	Apoyo en actividad "Fiesta del Ajo", Parque Teguel (08:00 a 20:00 hrs.)
17-02-2025	Trabajo administrativo, ingreso de documentación EJE a Plataforma MIDESO.
18-02-2025	Trabajo administrativo, ingreso de documentación EJE a Plataforma MIDESO.
19-02-2025	Terreno media jornada mañana, tarde actividad en Biblioteca con usuarios V18 denominada "Retratos", con supervisión de EGV Yessica González de SENAMA.
20-02-2025	Trabajo administrativo en Oficina Vínculos.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-02-2025	Terreno con visitas rurales (media jornada), aplicación de instrumentos EJE, apoyo de Kinesióloga y Podóloga en visitas a usuarios.
22-02-2025	Fin de semana.
23-02-2025	Fin de semana.
24-02-2025	Pendiente.
25-02-2025	Pendiente.
26-02-2025	Pendiente.
27-02-2025	Pendiente.
28-02-2025	Pendiente.

[redacted]

Judith Huenchur Ruiz

Monitora

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Encargada (s) Programas Sociales

Claudia Marcela Bórquez Miranda

DIDECO

INFORME RECEPCION

En Dalcahue a 24 días del mes de Febrero de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Sra. **CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **JUDITH HUENCHUR RUIZ**, RUT [redacted] como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos, realizando visitas domiciliarias y contacto telefónico a usuarios activos (35 usuarios en total) durante el mes de Febrero del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de Febrero, de acuerdo al contrato de fecha 05-04-2024 por un monto de $825.243.-

Se adjunta informe de actividades del mes de Febrero.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue