

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025

**DE : ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON**  
**A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2025

| <b>FECHA</b> | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-02-2025   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYO DESARROLLO DE ACTIVIDAD XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS.</li> <li>2. CREACIÓN GUIÓN PARA XVII ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 03-02-2025   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE VISITANTES.</li> <li>3. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°387.</li> <li>4. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°267.</li> <li>5. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°247.</li> <li>6. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°393.</li> <li>7. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°133.</li> <li>8. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°284.</li> <li>9. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°331.</li> <li>10. CREACIÓN PLANILLA CONTRATOS 2025 EXCEL.</li> <li>11. GESTIÓN CON SAG CASTRO ENTREGA DE FAUNA ENCONTRADA POR TURISTAS.</li> <li>12. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N°19345 PARA TARIMAS DESFILE DE MODAS.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 04-02-2025   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE VISITANTES.</li> <li>3. ORDEN DOCUMENTACIÓN PARA PAGO JORGE TORRES.</li> <li>4. ORDEN DOCUMENTACIÓN PARA PAGO JORGE FONTECHA.</li> <li>5. RECOPIACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATOS I DESFILE DE MODA ARTESANOS DE DALCAHUE.</li> <li>6. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°332.</li> <li>7. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO ALCALDICIO N°354.</li> <li>8. DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES A TRAVÉS DE INSTAGRAM TURISMO DALCAHUE.</li> <li>9. CREACIÓN CONTRATO SOFÍA BAHAMONDE PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>10. CREACIÓN CONTRATO JUAN GONZÁLEZ PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>11. CREACIÓN CONTRATO DENNIS ZÚÑIGA PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>12. ORGANIZACIÓN ENSAYO DESFILE DE MODAS.</li> <li>13. SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE TELAS PARA ESCENARIO DESFILE DE MODAS.</li> <li>14. REGISTRO DE NÚMEROS DE MODELOS PARTICIPANTES EN DESFILE DE MODAS.</li> <li>15. ATENCIÓN USUARIO CONSULTA FECHA POSTULACIONES SERNATUR.</li> <li>16. ATENCIÓN USUARIO CONSULTA PUESTO PARA VENDER ARTESANÍA.</li> <li>17. ENTREGA BOLETA PAGO JORGE TORRES.</li> <li>18. ENTREGA BOLETA PAGO JORGE FONTECHA.</li> <li>19. MEDICIÓN ESCENARIO PARA COMPRA Y MONTAJE DE TELAS.</li> </ol> |



# **I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK CONTRATO JOSÉ SALAS MELLA.</li> <li>2. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>3. REGISTRO DE VISITANTES.</li> <li>4. SOLICITUD VISACIÓN CONTRATO SOFÍA BAHAMONDE.</li> <li>5. SOLICITUD VISACIÓN CONTRATO JUAN GONZÁLEZ.</li> <li>6. SOLICITUD VISACIÓN CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>7. SOLICITUD DE FIRMA EN ALCALDÍA DE CONTRATO SOFÍA BAHAMONDE.</li> <li>8. CONTEO N° DE MODELOS A PARTICIPAR EN DESFILE DE MODAS.</li> <li>9. ENTREGA Y RETIRO DIPLOMAS EN ALCALDÍA.</li> <li>10. ORGANIZACIÓN "PENDIENTES" DESFILE DE MODAS.</li> <li>11. REUNIÓN DE DOCUMENTOS PARA CONTRATOS DESFILE DE MODAS.</li> <li>12. CREACIÓN ORDEN DE PEDIDO N°19348 TELAS OFICINA DE TURISMO.</li> <li>13. VISITA A FERIA ARTESANAL PARA SELECCIONAR POSIBLES PRENDAS PARA DESFILE DE MODAS.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 06-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. SOLICITUD DE FIRMA A SOFÍA BAHAMONDE PARA CONTRATO.</li> <li>4. SOLICITUD DE FIRMA A DENNISSE ZÚÑIGA PARA CONTRATO.</li> <li>5. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK DA APRUEBA CONTRATO SOFÍA BAHAMONDE.</li> <li>6. SOLICITUD DE FIRMA EN ALCALDÍA CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>7. SOLICITUD DE FIRMA A JUAN MANUEL GONZÁLEZ.</li> <li>8. SOLICITUD EN ALCALDÍA CONTRATO JUAN MANUEL GONZÁLEZ.</li> <li>9. ARMADO DE TOLDO PARA CAMARÍN DESFILE DE MODAS.</li> <li>10. REUNIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATOS DESFILE DE MODAS.</li> <li>11. COORDINACIÓN SOLICITUD DE MESAS, MANTELES Y SILLAS EN UDEL.</li> <li>12. GESTIÓN EN OFICINA DE CONTROL ACERCA DE HABILITACIÓN DE EXPEDIENTE PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTRATO PABLO GUZMÁN.</li> <li>13. RETIRO DE CINTURONES PARA CONJUNTO DESFILE DE MODAS EN OFICINA SENDA.</li> <li>14. SOLICITUD DE MICRÓFONO PARA AMPLIFICACIÓN ACTIVIDAD TALLER EN CUERO DE ACTIVIDAD MUNICIPAL RITMO, ARTE Y TRADICIÓN EN DALCAHUE EL CORAZÓN DE CHILOÉ.</li> <li>15. GESTIÓN DESARROLLO DE ACTIVIDAD TALLER EN CUERO.</li> <li>16. APOYO EN MONTAJE ACTIVIDAD TALLER EN CUERO.</li> <li>17. DESMONTAJE EN ACTIVIDAD TALLER EN CUERO.</li> <li>18. SOLICITUD DE ENGRAPADORA EN OFICINA DE PESCA.</li> <li>19. MEDICIÓN DE MESA PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>20. CREACIÓN WHATSAPP CON EQUIPO DESFILE DE MODAS.</li> <li>21. RETIRO DE COLGADORES DESDE BODEGA TURISMO.</li> <li>22. RETIRO DE CONFORT Y BOLSAS DE BASURA PARA OFICINA DE TURISMO.</li> <li>23. TOMA DE FOTOS A ROPA EN FERIA ARTESANAL TECHADA A UTILIZAR EN DESFILE DE MODAS.</li> <li>24. SOLICITUD A DANIELA MUÑOZ NÚMEROS PARA CONSEGUIR SILLAS PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>25. CITACIÓN A REUNIÓN DE MODELOS PARA PRUEBA DE PRENDAS.</li> <li>26. REVISIÓN DE MESAS A UTILIZAR EN DESFILE DE MODAS.</li> </ol> |
| 07-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. COORDINACIÓN SOLICITUD DE SILLAS CON SEDE CUSTODIO AMPUERTO PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>4. TRASLADO DE TOLDO DETRÁS ESCENARIO EXPLANADA.</li> <li>5. RETIRO CONTRATO FIRMADO EN ALCALDÍA DENNISSE ZÚÑIGA.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





# **I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. RETIRO CONTRATO FIRMADO EN ALCALDÍA JUAN GONZÁLEZ.</li> <li>7. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>8. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK CONTRATO JUAN GONZÁLEZ.</li> <li>9. COORDINACIÓN REARMADO DE TOLDO.</li> <li>10. SOLICITUD DE ALFOMBRAS A DANIELA MUÑOZ.</li> <li>11. SOLICITUD DE PRENDAS EN FERIA ARTESANAL TECHADA PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>12. DESCRIPCIÓN DE PRENDAS SOLICITADAS EN FERIA ARTESANAL TECHADA.</li> <li>13. PLANIFICACIÓN HORARIOS DE MAQUILLADO DESFILE DE MODAS.</li> <li>14. ORGANIZACIÓN PRENDAS A UTILIZAR EN DESFILE DE MODAS CON NOMBRE Y DESCRIPCIÓN.</li> <li>15. RECIBIMIENTO DE MODELOS PARA PRUEBA DE PRENDAS PARA DESFILE DE MODAS.</li> <li>16. SOLICITUD DE RETIRO DE PRENDAS ROSA LEVIN.</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 08-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. APOYO DESARROLLO ACTIVIDAD I DESFILE DE MODAS ARTESANOS DE DALCAHUE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 09-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN II PINDAKAWIN FESTIVAL MAPUCHE WILLICHE.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. PERMISO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. PERMISO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. ACTUALIZACIÓN MURAL DE INFORMACIONES OIT.</li> <li>4. SOLICITUD DE FIRMA EN ALCALDÍA CONTRATO DIEGO VARGAS LOPEZ.</li> <li>5. SOLICITUD BOLETA DE PAGO A SOFÍA BAHAMONDE.</li> <li>6. SOLICITUD BOLETA DE PAGO A JOSÉ VARGAS.</li> <li>7. SOLICITUD BOLETA DE PAGO A JESSICA MANSILLA.</li> <li>8. SOLICITUD BOLETA DE PAGO A DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>9. SOLICITUD BOLETA DE PAGO A JOSÉ SALAS MELLA.</li> <li>10. REUNIÓN PAPELES PARA PAGO DE JOSÉ VARGAS.</li> <li>11. RETIRO CONTRATO FIRMADO PABLO GUZMÁN TELLO.</li> <li>12. DEVOLUCIÓN DE ROPA DESFILE DE MODAS.</li> <li>13. ENVÍO CORREO ELECTRÓNICO PARA HABILITACIÓN DE PLATAFORMA SGDOK PARA SUBIR DOCUMENTO SOLICITADO EN TRANSPARENCIA.</li> <li>14. ACTUALIZACIÓN PLANILLA EXCEL CONTRATOS 2025.</li> <li>15. COORDINACIÓN FIRMA DE CONTRATO DIEGO VARGAS LOPEZ.</li> </ul> |
| 13-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. RETIRO CONTRATO DIEGO VARGAS LOPEZ DE ALCALDÍA.</li> <li>4. ENTREGA DE BOLETA EN OFICINA DE PARTES JOSÉ VARGAS VERA.</li> <li>5. SOLICITUD FIRMAS A DIEGO VARGAS VERA.</li> <li>6. ORDEN DOCUMENTACIÓN CONTRATOS.</li> <li>7. ACTUALIZACIÓN PLANILLA EXCEL CONTRATOS 2025.</li> <li>8. ESCANEADO DOCUMENTACIÓN DIEGO VARGAS LÓPEZ.</li> <li>9. IMPRESIÓN STICKERS PARA FIESTA DEL AJO.</li> <li>10. COORDINACIÓN TAREAS A REALIZAR EN VIERNES 14 SEMANA DALCAHUINA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14-02-2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA BOLETA DE PAGO DENNISSE ZÚÑIGA EN OFICINA DE PARTES.</li> <li>2. RECOPIACIÓN FOTOGRAFÍAS DE RESPALDO PARA ENTREGA DE BOLETAS DE PAGO.</li> <li>3. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>4. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>5. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK DA APRUEBA CONTRATO DIEGO VARGAS LÓPEZ.</li> <li>6. RECOPIACIÓN DOCUMENTOS JOSÉ SALAS MELLA PARA PAGO.</li> <li>7. LLAMADO DE USUARIAS PARA COORDINAR ENTREGA DE DIPLOMAS CORREGIDOS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



# **I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 8. APOYO DESARROLLO ACTIVIDAD SEMANA DALCAHUINA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN XVIII FIESTA DEL AJO Y LAS TRADICIONES CHILOTAS.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS EN XVIII FIESTA DEL AJO Y LAS TRADICIONES CHILOTAS.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA BOLETA EN OFICINA DE PARTES PAGO JOSÉ SALAS MELLA.</li> <li>2. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>3. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>4. ACTUALIZACIÓN EXCEL CONTRATOS 2025.</li> <li>5. CREACIÓN CONTRATO PABLO GUZMÁN TELLO.</li> <li>6. CREACIÓN CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA SOTELO.</li> <li>7. REUNIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO DENNISSE ZÚÑIGA SOTELO.</li> <li>8. REUNIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO SOFÍA BAHAMONDE ULLOA.</li> <li>9. REUNIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO MANUEL CAMPOS ARROYO.</li> <li>10. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO N°505.</li> <li>11. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO N°475.</li> <li>12. REGISTRO EN SISTEMA SIAPER DECRETO N°385.</li> <li>13. RECIBIMIENTO TRÍPTICOS ATRACTIVOS DE DALCAHUE.</li> <li>14. RECIBIMIENTO AIRE ACONDICIONADO.</li> </ol> |
| 18-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. SOLICITUD DE VISACIÓN CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>4. SOLICITUD DE VISACIÓN CONTRATO PABLO GUZMÁN.</li> <li>5. SOLICITUD DE FIRMA EN ALCALDÍA CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>6. SOLICITUD DE FIRMA EN ALCALDÍA CONTRATO PABLO GUZMÁN.</li> <li>7. RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGOS JESSICA MANSILLA.</li> <li>8. ASEO Y ORDEN OFICINA.</li> <li>9. ACTUALIZACIÓN PLANILLA CONTRATOS 2025.</li> <li>10. CONTEO DE MAPAS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE DALCAHUE.</li> <li>11. ENTREGA BOLETA PARA PAGOS JESSICA MANSILLA.</li> </ol>                                                                                                                                                               |
| 19-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATENCIÓN RE PÚBLICO.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. ENTREGA BOLETA PARA PAGOS EN OFICINA DE PARTES JESSICA MANSILLA.</li> <li>4. CREACIÓN CONTRATO JULIO LEGUE.</li> <li>5. SOLICITUD VISACIÓN CONTRATO JULIO LEGUE EN DIDEKO.</li> <li>6. SOLICITUD DOCUMENTO OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA EN FINANZAS CONTRATO JULIO LEGUE.</li> <li>7. SOLICITUD FIRMA CONTRATO DE JULIO LEGUE EN ALCALDÍA.</li> <li>8. COORDINACIÓN FIRMA DE CONTRATO JULIO LEGUE.</li> <li>9. ASISTENCIA A REUNIÓN DIDEKO RETROALIMENTACIÓN SEMANA DALCAHUINA.</li> <li>10. COORDINACIÓN FIRMA DE CONTRATO DENNISSE ZÚÑIGA.</li> <li>11. INICIO TRASPASO DE INFORMACIÓN PLANTILLA HONORARIOS MUNICIPAL CONTRATOS ENERO 2024.</li> </ol>                                                                     |
| 20-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COORDINACIÓN FIRMA DE CONTRATO PABLO GUZMÁN.</li> <li>2. ACTUALIZACIÓN EXCEL CONTRATOS 2025.</li> <li>3. SOLICITUD BOLETA HONORARIOS PARA PAGO JOSÉ VARGAS VERA.</li> <li>4. SOLICITUD VISACIÓN BOLETA JOSÉ VARGAS VERA EN DIDEKO.</li> <li>5. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>6. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>7. CREACIÓN DECRETO SGDOK DA APRUEBA CONTRATO JULIO LEGUE MAÑAO.</li> <li>8. SOLICITUD SILLAS UDEL PARA ACTIVIDAD HILADURA.</li> <li>9. COORDINACIÓN AVANCE PLANILLA INFORMATIVA OIT.</li> <li>10. COORDINACIÓN ENTREGA DE FOLLETERÍA OIT CASTRO.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                     |





# **I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. REGISTRO DE TURISTAS.</li> <li>3. ENTREGA BOLETA DE PAGO JOSÉ VARGAS VERA OFICINA DE PARTES.</li> <li>4. PLANIFICACIÓN SEMANAL PENDIENTES OIT.</li> <li>5. IMPRESIÓN NOMBRES ORDEN DE MESÓN OIT.</li> <li>6. ORDEN MESÓN OIT CON NOMBRES.</li> <li>7. SOLICITUD FIRMA CONTRATO DENNIS ZÚÑIGA.</li> <li>8. ACTUALIZACIÓN ASISTENCIA FERIA ARTESANAL TECHADA.</li> <li>9. INICIO DOCUMENTO ALOJAMIENTOS INFORMALES PARA FISCALIZACIÓN.</li> <li>10. PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES CANCELACIÓN ACTIVIDAD RITMO, ARTE Y TRADICIÓN EN DALCAHUE.</li> <li>11. REVISIÓN AVANCE RUTA PRACTICANTE MATÍAS LEGUE.</li> <li>12. REVISIÓN AVANCE BARÓMETRO PRACTICANTE CONSTANZA CÁRCAMO.</li> </ol> |
| 24-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.</li> <li>2. PREPARACIÓN FOLLETERÍA A ENTREGAR EN OIT CASTRO.</li> <li>3. ACTUALIZACIÓN ASISTENCIA ARTESANOS TOLDO.</li> <li>4. ACTUALIZACIÓN ASISTENCIA ARTESANOS TECHADO.</li> <li>5. AVANCE DOCUMENTO ALOJAMIENTOS INFORMALES PARA FISCALIZACIÓN.</li> <li>6. CREACIÓN EN SISTEMA SGDOK DA APRUEBA CONTRATO DENNIS ZÚÑIGA.</li> <li>7. SOLICITUD FIRMA DE CONTRATO PABLO GUZMÁN.</li> <li>8. APOYO OIT.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## **ACTIVIDADES PENDIENTES MES FEBRERO 2025**

| FECHA      | ACTIVIDADES PENDIENTES                                                                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PERMISO</li> </ol>                                                                                                  |
| 26-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO.</li> <li>2. ENTREGA INFORMACIÓN.</li> <li>3. REGISTRO TURISTAS.</li> </ol> |
| 27-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO.</li> <li>2. ENTREGA INFORMACIÓN.</li> <li>3. REGISTRO TURISTAS.</li> </ol> |
| 28-02-2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE TURISMO.</li> <li>2. ENTREGA INFORMACIÓN.</li> <li>3. REGISTRO TURISTAS.</li> </ol> |

[Redacted Signature]

**FUNCIONARIO**



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL (S)

[Signature]

**GISELLE PEÑAILLO ARAYA**  
ENCARGADA DE OFICINA DE TURISMO



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



DALCAHUE, 24 de febrero de 2025

## **INFORME RECEPCIÓN**

En Dalcahue, a 24 días del mes de febrero del 2025, **LA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE, SRA. CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **ELBA DEL PILAR LUQUES LEYTON**, consistentes en **APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA Y OTRAS PRESTACIONES DE SERVICIOS QUE ENCOMIENDE LA MUNICIPALIDAD** ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de febrero del 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 08/01/2025 que rige desde el 01/01/2025 por un monto de \$ 800.000.-



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**DALCAHUE**