



Dalcahue, 06 febrero de 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 17 DE DICIEMBRE DE 2024

A : 31 DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES ENERO		
Día	Fecha	Actividad
Martes	17.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Visualización RSH. 4. Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH. 5. Apoyo a usuario en postulación a Beca Indígena, Beca Presidente de la República, Beca Integración Territorial y Beca Residencia Indígena. 6. Llamado a los dirigentes de diferentes Organizaciones para invitarlos a participar en una capacitación por concepto de pago de pensión de alimentos. 7. Entrega de aporte para once navideñas a organizaciones. 8. Llamar a dirigentes de Organizaciones pendientes por rendición de aporte.
Miércoles	18.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Solicitud de Act. Cambio de domicilio y Vivienda. 2. Apoyo a usuarios en postulaciones a Becas JUNAEB y carga de documentos. 3. Apoyo a usuario en renovación de Beca Indígena. 4. Entrega de cartola RSH. 5. Entrega de aporte para once navideñas a organizaciones. 6. Salida a terreno para gestionar solicitud del RSH Municipal en sector Astillero. 7. Cargar Sol RSH con documentos correspondientes.
Jueves	19.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Módulo Salud. Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Visualización RSH. 5. Apoyo a usuario en postulación a Beca JUNAEB (Beca Práctica



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		Técnico, Beca Integración Territorial y Beca Indígena).
Viernes	20.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. 2. Apoyo a usuarios en postulaciones a Becas JUNAEB (Beca Presidente de la República, Beca Integración Territorial, Beca Indígena y Beca Residencia Indígena) 3. Entrega de cartola RSH. 4. Visualización RSH. 5. Cargar Sol RSH con documentos correspondientes.
Sábado	21.12.24	
Domingo	22.12.24	
Lunes	23.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. 2. Apoyo a usuario en cargar documentos de Becas JUNAEB. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Visualización RSH. 5. Apoyo a usuarios en postulaciones a Beca JUNAEB. 6. Cargar Sol RSH con documentos correspondientes.
Martes	24.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 3. Apoyo a usuario en cargar documentos en postulación a Becas JUNAEB. 4. Entrega de cartola RSH. 5. Salida a las 12:00 hrs.
Miércoles	25.12.24	Feriado
Jueves	26.12.24	1. Atención de público RSH Municipal y Organizaciones Comunitarias. Gestión Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. Gestión Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Descarga de certificados de vigencia y personalidad jurídica del "Comité de Agua Los Eucaliptos de Tegel Bajo", "JJVV La Quilla de Ñiucho", "Club deportivo Chiloé Unido Damas", Club libertadoras FC" Y "Agrupación Tejedoras en Quelgo de la costa



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		de Colegial”. 4. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 5. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingreso Trabajador Independiente. 6. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Viernes	27.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Visualización RSH 4. Anotar a usuario en planilla de descuento de gas. 5. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones a Becas JUNAEB. 6. Apoyo a usuario en cargar documentos en postulación a Becas JUNAEB.
Sábado	28.12.24	
Domingo	29.12.24	
Lunes	30.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de solicitud Complemento por Pensión de Alimentos. Gestión de solicitud Act. Módulo Salud. Gestión de solicitud Cambio domicilio y Vivienda. 2. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 3. Apoyo a usuarios en cargar documentos en postulación a Becas JUNAEB. 4. Visualización RSH. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Martes	31.12.24	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones a Becas JUNAEB. 3. Visualización RSH. 4. Entrega de cartola RSH. 5. Retiro a las 12:00 HRS.
Miércoles	01.01.25	FERIADO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Jueves	02.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de solicitud de ingreso al RSH. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Visualización RSH. 4. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Complemento por Pensión de Alimentos. Aprueba Sol. Incorporación NNA. Aprueba Sol. Act. Módulo de Salud. Aprueba Sol. Act. Módulo de Vivienda. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Viernes	03.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y Vivienda. Gestión de Sol. Act. Módulo Vivienda. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Revisión de resultados a subsidio eléctrico 2° llamado. 4. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 5. Participar en actividad de stand de información del RSH.
Sábado	04.01.25	
Domingo	05.01.25	
Lunes	06.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Cambio en Relación de Parentesco. 3. Apoyo en revisión de resultados subsidio eléctrico 2° llamado. 4. Entrega de cartola RSH. 5. Visualización RSH. 6. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Martes	07.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Participación en Municipio en terreno por Becas JUNAEB y RSH en sector de Tenaún. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. 3. Apoyo a usuario en revisión de resultados subsidio eléctrico. 4. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 5. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Cambio en Relación de Parentesco. 6. Apoyo al Departamento Adulto Mayor en el almacenamiento de los regalos de navidad.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Miércoles	08.01.25	1. Atención de público RSH Municipal y Organizaciones Comunitarias. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. Gestión Sol. Act. Módulo Salud. 2. Anotar a socios de la JJVV Teguel Pupetra a la planilla de descuento de gas. 3. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Complemento por Pensión de Alimentos. Aprueba Sol. Incorporación Integrante (María). Aprueba Sol. Incorporación Integrante (Amaro). Aprueba Sol. Incorporación Integrante (Ignacia). Aprueba Sol. Incorporación Integrante (carla). Aprueba Sol. Desvinculación Integrante. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. Módulo Salud. Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. Módulo Vivienda. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos.
Jueves	09.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Municipio en terreno con RSH y Becas en sector de Calen. 3. Apoyo a usuarios en postulaciones y renovaciones de Becas JUNAEB. 4. Apoyo a usuarios en cargar documentos para Becas JUNAEB. 5. Revisión de resultados del subsidio eléctrico. 6. Anotar a usuario en planilla de descuento de gas. 7. Entrega de cartola RSH. 8. Visualización RSH.
Viernes	10.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Act. Módulo Educación. Gestión de Sol. Act. Módulo Educación. 2. Anotar usuario en planilla de descuento gas. 3. Entrega de cartolas RSH. 4. Visualización RSH. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Sábado	11.01.25	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Domingo	12.01.25	
Lunes	13.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Gestión de Sol. ingreso al registro. Gestión de Sol. Complemento por cuidado. Gestión de Sol. incorporación Nuevo Integrante. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. 2. Apoyo a usuario en revisión de subsidio eléctrico. 3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 4. Llamado de usuarios por ayudas sociales. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Martes	14.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos con clave única. 2. Apoyo a dirigentes de la JJVV Quetalco en carta de solicitud de aporte. 3. Municipio en terreno por Becas JUNAEB y RSH en sector de Butalcura. 4. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Desvinculación Integrante. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. 5. Llamado de usuario para entrega de ayudas sociales. 6. Entrega de ayudas sociales.
Miércoles	15.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. Gestión Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Gestión Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares con clave única. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Revisión de resultados del subsidio eléctrico. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Jueves	16.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Municipio en terreno por Beca JUNAEB y RSH en sector de Mocopulli. Gestión de Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Gestión de Sol. Desvinculación Integrante del Hogar. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Visualización de RSH.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		5. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Becas JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 6. Salida a terreno para gestionar solicitud del RSH Municipal en sector Dalcahue rural. 7. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Viernes	17.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Incorporación Nuevo Integrante. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Aprueba Sol. Incorporación NNA. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingreso Trabajador Dependiente. Aprueba Sol. Act. Módulo Salud. 5. Apoyo a usuario en revisión resultados subsidio eléctrico. 6. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Sábado	18.01.25	
Domingo	19.01.25	
Lunes	20.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingreso Trabajador Independiente. 3. Recepción de canastas de alimentos para asistencia social. 4. Entrega de cartola RSH. 5. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 6. Salida a terreno para gestionar solicitud del RSH Municipal en sector camino Pulutauco. 7. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
Martes	21.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Desvinculación Integrante del Hogar. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente e Independiente. 2. Llamado de usuarios para retiro de ayudas sociales. 3. Entrega de ayudas sociales. 4. Apoyo a usuario en matrícula para universidad. 5. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 6. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		Aprueba Sol. Act. RRAA Ingreso Trabajador Dependiente. Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente e Independiente. 7. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Miércoles	22.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Complemento por Pensión de Alimentos. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. Gestión de Sol. Desvinculación de Integrante. Gestión de Sol. Complemento por Pensión de Alimentos. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Módulo Salud. Aprueba Sol. Complemento por Cuidados. 5. Entrega de ayudas sociales. 6. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Jueves	23.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. Gestión de Sol. Incorporación NNA. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Entrega de cartola RSH. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Viernes	24.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Gestión de Sol. Desvinculación Integrante del Hogar. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Revisión de resultados del subsidio eléctrico. 4. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Sábado	25.01.25	
Domingo	26.01.25	



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Lunes	27.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. Módulo Salud. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. 2. Entrega de cartola RSH. 3. Visualización de RSH. 4. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 5. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 6. Entrega ayudas sociales. 7. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Martes	28.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Desvinculación Integrante de Hogar. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente e Independiente. Gestión de Sol. Cambio de domicilio y vivienda. Gestión de Sol. Ingreso al Registro Social de Hogares. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Revisión de cartola RSH. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Apoyo a usuario en recuperación de clave única. 6. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Miércoles	29.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. 2. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 3. Apoyo en rendición de aporte de la Comunidad indígena el canelo de calen bajo. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Revisión de resultados de subsidio eléctrico. 6. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Incorporación NNA. Aprueba Sol. Incorporación NNA. Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos. Aprueba Sol. Incorporación NNA.
Jueves	30.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. 2. Entrega de cartola RSH 3. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente. 4. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		5. Entrega de formulario de comisión electoral a JJVV Chovi San Juan. 6. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos Trabajador Dependiente 7. Cargar solicitudes RSH con documentos correspondientes.
Viernes	31.01.25	1. Atención de público RSH Municipal. Gestión de Sol. Desvinculación de Integrante. Gestión de Sol. Desvinculación de Integrante. 2. Aprobar/ Rechazar Solicitudes de RSH Municipal. Aprueba Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda. 3. Apoyo a usuarios en postulación y renovación de Beca JUNAEB y cargar documentos correspondientes. 4. Recepción de documentos para cambio de directiva definitivo a dirigente de Org. "Club Deportivo El Cóndor de Carihueco". 5. Entrega de ayudas sociales.



Constanza Belén Moreira Eugenin



Jaime Alejandro Alvarado Subiabre

Jefe Departamento Social



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, febrero de 2025.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 06 de febrero de 2025, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SR. Claudia Marcela Bórquez Miranda** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de enero de 2025.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios:

- Apoyo administrativo al Departamento Social (RSH) y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 02 de enero de 2025 equivalente a \$782.542 impuestos incluidos.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue