



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-01-2025	• SABADO
26-01-2025	• DOMINGO
27-01-2025	• Reunión programación coordinadora escuela de verano • Trabajo administrativo compra botequín • Trabajo administrativo – contratación monitores Escuela de verano, circo • Seguimiento trabajo monitores escuela de verano • Elaboración de material audiovisual, difusión actividad 11 de febrero
28-01-2025	• Flash movie, Escuela de verano 2025 • Consejo seguridad publica • Edición material de difusión, formatos reels
29-01-2025	• Elaboración de afiche "Otaku Fest" • Recepción de renuncia Matías Romero, profesor escuela de verano • Levantamiento de solicitud de apoyo en temas de seguridad en pasacalle escuela de verano a seguridad publica y carabineros, informar recorrido.
30-01-2025	• Elaboración de diplomas de participación para NNA que se presentan en actividad Fiesta al aire libre • Elaboración de cronograma de fiesta al "Aire libre" y "Otaku fest" • Reunión con Cristian Remolcoy, productor "Otaku fest" – tema tratar: Declaración SII y temas de difusión actividad.
31-01-2025	• Visación afiches y reels de difusión de actividad 11 de febrero y correcciones. • Gestión interna por actividades escuela de verano • Reunión de coordinación con Carolina Stmelj, coodinadora Escuela de verano – situaciones de violencia y diagnostico TEA • Reunión progración DIDECO
01-02-2025	• SABADO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

02-02-2025	• DOMINGO
03-02-2025	• Programación talleres de prevención abuso sexual – OLN e identificación de violencias – Oficina mujeres, para niños(As) escuela de verano • Seguimiento renuncia Matías Romero • Elaboración de reels en canvas, Fiesta al aire libre • Trabajo administrativo decretos alcaldicio contratos de servicios prestador de servicios de persona natural para labores transitorias (02 Monitores escuela de verano) • Elaboración invitación Cierre escuela de verano 2025.
04-02-2025	• Trabajo administrativo, pago sueldo Rocío Cuyul – monitora Danza urbana. • Trabajo administrativo, pago sueldo Matias Romero – monitor Escuela de verano – renuncia • Trabajo administrativo, compra materiales de librería Escuela de verano
05-02-2025	• Pasacalle escuela de verano 2025. • Reunión con emprendedores – Stand de ventas “Otaku fest” • Tramite SII de presunción de ventas • Solicitud de apoyo a oficinas que cuentan con Toldos, mesas y sillas - Catastro de materiales
06-02-2025	• Reunión DIDECO – Levantamiento necesidad de transmisión en vivo actividad 11 de febrero de 2025 • Envío de invitaciones para actividad cierre escuela de verano • Trabajos administrativos, informe de recepción de pago 07 monitores Escuela de verano, 01 personal aseo • Solicitud de apoyo en limpieza de playa a Oficina Medio Ambiente, educación ambiental – reciclaje de basura.
07-02-2025	• Apoyo en salida limpieza de playa, Niños(as) escuela de verano, playa Peto • Reunión Cristian Remolcoy y Cesar Andrade por actividad 11 de febrero, últimos detalles. • Participación en reunión de programación DIDECO
08-02-2025	• SABADO
09-02-2025	• DOMINGO
10-02-2025	• Reunión Contración “Fiesta al aire libre”, artista urbano Sebastián Morales. • Libreto ceremonia cierre “Escuela de verano” • Plaza ciudadana Inauguración semana Dalcahuina • Transmisión en vivo invitación actividad 11 de febrero
11-02-2025	• 08:00 a 12:10: Coordinación actividad “Otaku fest” y “Fiesta al aire libre”

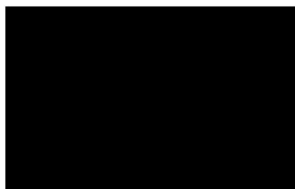


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-02-2025	• Desarme y devolución de todos implementos utilizados durante actividad • Seguimiento solicitud gimnasio municipal • Visita Escuela verano, reunión con monitores por actividad de cierre. • Libreto ceremonia Escuela de verano ajustes. • Seguimiento drive, listas de asistencia e informes de actividades de monitores.
13-02-2025	• Gestión pago sueldos Cristian – Sebastián, contrataciones actividad 11 de febrero de 2025 • Minuta actividad cierre escuela de verano • Diplomas participantes Escuela de verano • Recepción de informes de actividades monitores Escuela de verano • 22:00 a 00:00: orden y escenografía "Cierre escuela de verano 2025" • Solicitud de apoyo e inducción alumna en practica Aranza Leiva • Solicitud de ayuda social usuaria oficina
14-02-2025	• Coordinación Cierre Escuela de verano • Desarme Actividad • Entrega archivo contrato y documentos pago sueldo de contrataciones Escuela de verano a Víctor Paredes, encargado seguridad pública.
15-02-2025	• SABADO
16-02-2025	• DOMINGO
17-02-2025	• PERMISO ESPECIAL Artículo 207 bis
18-02-2025	• PERMISO ESPECIAL Artículo 207 bis
19-02-2025	• PERMISO ESPECIAL Artículo 207 bis
20-02-2025	• PERMISO ESPECIAL Artículo 207 bis
21-02-2025	• PERMISO ESPECIAL Artículo 207 bis
22-02-2025	• SABADO
23-02-2025	• DOMINGO
24-02-2025	• HORAS COMPENSATORIAS
25-02-2025	• HORAS COMPENSATORIAS



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



DALCAHUE, febrero de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **26 de febrero de 2025**, La **directora de Desarrollo Comunitario Claudia Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por **Sol María Oyarzo Mancilla**, Encargada de Oficina SENDA. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de febrero de 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero con fecha **25/01/2025 al 25/02/2025** por un monto de **\$1.653.054-**



Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue