



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de febrero.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-01-2025	1. Atención a un usuario, por consulta de postulación de proyectos. 2. Escanear documentos para la postulación de la credencial de discapacidad. 3. Transformar de documentos de words a PDF para la postulación de una ayuda social canasta de alimento.
29-01-2025	1. Atención de una usuaria. 2. Contacto telefónico con usuario para informarle que le llegó su credencial de discapacidad. 3. Trabajo administrativo.
30-01-2025	1. Atención a una persona cuidadora consulta si recibirá bono marzo y si ahora su hijo tiene el subsidio de discapacidad perdió el subsidio familiar. 2. Contacto telefónico con el IPS para resolver consultas de la persona cuidadora
31-01-2025	1. Atención a dos usuarios. 2. Trabajo administrativo
01-02-2025	Fin de semana
02-02-2025	Fin de Semana
03-02-2025	1. Enviar a Publiprint la orden de compra de 4 galvanos para que se le entregue a las dos parejas que representaron a la comuna de Dalcahue en el primer campeonato regional en la comuna de Quellón, y un correo para que me hagan llegar la factura. 2. Llamar a cuatro usuarios con apellidos indígenas para invitarlos a participar de 2 festival costumbrista williche Pindakawin que se va a realizar el domingo 9 en el Parque de Teguel. 3. Atención a una usuaria
04-02-2025	1. Atención a dos usuarios, 2. Actualizando en la monina de usuarios cuantas personas están buscando trabajo para poder hacer un nexo con la oficina de OMIL y ayudarlos a encontrar trabajo.
05-02-2025	1. Entrega de reconocimiento por parte de la alcaldesa la señora Alejandra Villegas y el honorable concejo municipal a las dos parejas que representaron a la comuna de Dalcahue en el primer campeonato de cueca en la comuna de Quellón.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Contacto telefónico con SENADIS por consulta de la postulación de una credencial de discapacidad cuando es sector privado. 3. SENADIS en contacto telefónico informa que están listas las bases para la postulación a las ayudas técnicas 2025. 4. Actualización de datos de los usuarios de la oficina de la discapacidad, fecha de nacimiento, residiendo en el GSL.
06- 02- 2025	1. Actualizando la edad de los usuarios de la oficina revisándolo en GSL, 2. Atención a una cuidadora que vino a rendir el programa transito a la vida independiente de SENADIS. 3. Apoyo para imprimir documentos o diplomas a colegas que no tienen impresoras en sus oficinas.
07- 02 - 2025	1. Actualizando si los usuarios tienen su credencial de discapacidad, para saber cuántos están inscritos en el RND. 2. Atención de dos usuarios 3. Se facilita una silla de ruedas a una señora que anda de turista en la comuna y sufrió un accidente en su estadía.
08- 02- 2025	Fin de semana
09- 02- 2025	Fin de semana
10- 02- 2025	1. Atención a dos usuarias, inscribirlas a la nomina de usuarios que tenemos en la oficina para que puedan obtener beneficios. 2. Preparar material de folletería para la cumbre de la prevención. 3. Primera actividad de la semana Dalcahuina la cumbre de la prevención en la plaza de armas a partir de las 15:00 hrs.
11- 02- 2025	1. Atención de dos usuarios por consultas de pensión de invalidez. 2. reunión en el Cesfam con la encargada de rehabilitación para coordinar como vamos a abordar este año 2025 las ayudas técnicas con los formularios que van a firmar los médicos. 3. Retirar pelotas en la biblioteca para los juegos inclusivos en la semana Dalcahuina.
12- 02- 2025	1. Organizando los juegos que vamos a realizar en la tarde de sueños en juego, actividad que se realiza en la explanada municipal. 2. Apoyo a la semana dalcahuina en la tarde de los juegos en la explanada municipal, nosotras como oficina realizamos juegos inclusivos para los niños, niñas y jóvenes que por alguna condición de salud no pueden subir a los juegos inflables.
13- 02- 2025	1. Teletrabajo apoyo a mi colega con llamadas telefónicas a los usuarios para informarles que ya están listas las bases de las ayudas técnicas y puede ir viendo a que quieren postular.
14- 02- 2025	1. Teletrabajo subir documentos a la página del Compín para tramitar credencial de discapacidad de usuaria.
15 - 02 - 2025	Fin de semana
16 - 02 - 2025	Fin de semana
17 - 02- 2025	1. Teletrabajo Realizar llamada telefónica a publiprints para consultar por la compra de lienzo para la actividad del 4 festival criollo y juegos populares
18 - 02 - 2025	1. Teletrabajo Llamada telefónica al SENADIS para consultar por un curso online que se realizara en abril.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-02-2025	1. Atención a dos usuarios requerimiento por postulación a las ayudas técnicas y sobre la credencial de discapacidad. 2. Consulta al IPS por subsidio de discapacidad de menores de 18 años. 3. Reunión de Dideco a las 14:30 hrs
20-02-2025	1. Atención a dos usuarios consulta pensión de invalidez y los beneficios de la credencial de discapacidad. 2. Apoyo con el libreto y programa para el 4 festival criollo y juegos populares.
21-02-2025	1. Atención a dos usuarios requerimientos sobre discapacidad. 2. Apoyo en trabajo administrativos para actualización de datos en Excel.
22-02-2025	Fin de semana
23-02-2025	1. Apoyo en el Parque Teguel en 4 Festival Criollo y Juegos Populares, organizado por el club de cabalgatas cuestre Dalcahue. Donde se realizaron diversos juegos como el palo encebado, atrapar la gallina, atrapar el chancho, la cuchara con huevo, también se hizo una muestra de como es la esquila con tijeron, como se hacían las tejuelas, competencia de cortar en palo en menos tiempo entre otras actividades, ventas de comidas típicas en los módulos.
24-02-2025	1. Confección de la boleta de honorario.



Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Encargada de Programas Sociales (S)



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 24 de febrero del 2025.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de febrero de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero del convenio a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01.01.2025 al 31.03.2025 por un monto de \$663.170.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de febrero.



Claudia Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue