



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO 2025

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28/01/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de cotización de curso de lengua de señas a interprete de lengua de señas2. Se dicta un taller en la Escuela de Verano "somos diferentes, somos iguales"3. Contacto telefónico a una usuaria para informarle del proceso de la credencial de discapacidad de su hijo y comentarle en qué estado esta4. Contacto telefónico con una usuaria para solicitar informe de PIE5. Solicitud de publicación de fotografías del campeonato de cueca para personas en situación de discapacidad6. Se realiza decreto para orden de compra de reconocimientos para los representantes de Dalcahue en el campeonato regional de cueca para personas en situación de discapacidad7. Se derivan 2 casos al Cesfam para iniciar tramites de credencial de discapacidad8. Atención de 1 usuaria consulta orientación de credencial de discapacidad9. Contacto telefónico con usuario por derivación de OMIL
29/01/2025	<ol style="list-style-type: none">1. se realiza orden de pedido para orden de compra de reconocimientos de representantes de la comuna de Dalcahue en el primer campeonato de cueca para personas en situación de discapacidad de la región2. respuesta a consulta abierta de MINSAL, sobre recomendaciones para la salud pertinente en salud para las personas autistas3. Llamada telefónica a encargado de IVADEC sector rural para derivación de caso4. Atención de 1 usuaria por rendición de proyecto tránsito a la vida independiente del Senadis y derivación a oficina de vivienda para postulación de colectores solares5. Visita domiciliaria a usuaria del sector urbano, se le va a entregar ayuda social6. Contacto telefónico con asistente social y encargado de IVADEC del sector rural para consultar sobre el proceso del trámite de una credencial de discapacidad
30/01/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de ayuda social2. Atención de 2 usuarias por orientación de cómo obtener la credencial de discapacidad3. Se envía cotización de curso lengua de señas



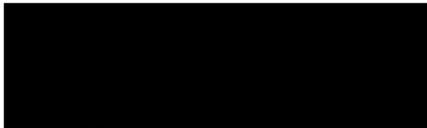
	4. Atención de una usuaria para gestionar pensión de invalidez en la página web de AFP modelo
31/01/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derivación de caso al Cesfam para inicio del trámite de credencial de discapacidad 2. Se entregan facturas de colaciones 3. Trabajo administrativo, actualización de datos nómina de usuarios
01/02/2025	FIN DE SEMANA
02/02/2025	FIN DE SEMANA
03/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía minuta para reconocimiento en concejo municipal de pareja de <i>cueca participante del primer campeonato de cueca regional para PSD</i> 2. Contacto telefónico con agrupación neurodivergencia para transmitir información sobre la postulación de ayudas técnicas 3. Atención a 1 usuaria, orientación sobre los beneficios de la credencial de discapacidad 4. Trabajo administrativo, actualización de datos
04/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contacto telefónico con usuaria por solicitud 2. Atención a 1 usuaria orientación sobre beneficios de la credencial de discapacidad
05/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de difusión programa de ayudas técnicas 2. Apoyo a usuaria para adquirir documentación de propiedad en bienes raíces, solicitud online 3. Asistencia a concejo municipal para presentar a las parejas que representaron a Dalcahue en el campeonato regional para personas en situación de discapacidad 4. Contacto telefónico con una usuaria para orientación de la credencial de discapacidad 5. Contacto telefónico con asistente social sector azul para abordar un caso social
06/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendición proyecto tránsito a la vida independiente Senadis de usuaria 2. Reunión con Omil para tomar acuerdos de visitas a empresas y hablar sobre inclusión laboral 3. Contacto telefónico con una usuaria para obtener información sobre su entrevista laboral 4. Contacto telefónico con usuaria para gestión de credencial de discapacidad 5. Contacto telefónico con podóloga para acordar visita de podología en domicilio de una usuaria
07/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contacto telefónico con encargada de rehabilitación y discapacidad del Cesfam para consultar estado de credencial de discapacidad de un usuario 2. Solicitud a Oficina OMIL para realizar visitas a las empresas e incentivar la inclusión laboral 3. Informar reunión con Encargada de Rehabilitación y Discapacidad del CESFAM 4. Reunión de Coordinadores DIDECO
08/02/2025	FIN DE SEMANA
09/02/2025	FIN DE SEMANA



10/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a 1 usuaria, orientación sobre cómo obtener credencial de discapacidad 2. Atención a 1 usuaria sobre beneficios de la credencial de discapacidad 3. Stand de Oficina de Discapacidad en inicio de la semana Dalcahuina con la cumbre de la prevención "Cuidarnos es Vivir" 4. Contacto telefónico con una usuaria para indicarle que se entregaron todos los documentos para la postulación de paneles solares a la Oficina de Vivienda
11/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía nómina de personas en situación de discapacidad en búsqueda de empleo 2. Se realiza derivación de usuario para gestión de credencial de discapacidad al CESFAM 3. Contacto telefónico con psicólogo del sector ruta por derivación de caso 4. Reunión en la jornada de la tarde con Encargada de Discapacidad y Rehabilitación del Cesfam
12/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confección de juegos inclusivos 2. Trabajo administrativo 3. Apoyo en tarde infantil y show artista Entre Brujos
13/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se da respuesta a encuesta de discapacidad de los formularios SINIM y encuestas municipales 2. Atención a una usuaria para realizar pensión de invalidez por medio de AFP modelo 3. Trabajo administrativo
14/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se completa y se envía ficha de requerimiento de curso solicitado por OTEC 2. Atención a publico 3. Actualización de datos usuarios de la oficina
15/02/2025	FIN DE SEMANA
16/02/2025	FIN DE SEMANA – APOYO EN FIESTA DEL AJO
17/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a una usuaria para tratar temas de su emprendimiento, fortalecimiento 2. Se entrega orden de pedido de lienzo para actividad 4° encuentro de juegos criollos 3. Trabajo administrativo
18/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confección de afiche 4° festival criollo y juegos populares 2. Difusión de afiche 4° festival criollo y juegos populares 3. Solicitud de difusión de cargo gestor territorial de Senadis 4. Solicitud de difusión de curso vida independiente para personas en situación de discapacidad 5. Contacto telefónico con enfermero de cuidados paliativos por caso de una usuaria con dependencia severa 6. Atención a 1 usuario para iniciar tramite de pensión de invalidez por medio de su AFP, se ingresa al listado de usuario y recibe orientación respecto a la credencial de discapacidad
19/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confección de informe social para subir al sistema de la COMPIN, usuaria perteneciente a ISAPRE



	<ol style="list-style-type: none">Atención a 2 usuarios orientación beneficios de credencial de discapacidadConsulta al IPS sobre tramite subsidio de discapacidad de una usuaria
20/02/2025	<ol style="list-style-type: none">Confesión de libreto y programa de 4º festival criollo y de juegos popularesSolicitud de gimnasio municipal para el 21 de marzo “celebremos la diversidad, día mundial del síndrome de down”Solicitud de amplificación para el 21 de marzo “celebremos la diversidad, día mundial del síndrome de down”Llamadas telefónicas a 2 usuarios para hacer seguimiento de caso
21/02/2025	<ol style="list-style-type: none">Se envía a coordinación de sector azul la documentación que fue enviada por SENADIS para la postulación a una residencia u hogar, que incluyen los formularios que deben ser completados desde el área de salud para poder postular a una residencia del SENADISAtención a 2 usuarios por requerimientos sobre discapacidadTrabajo administrativo, actualización de datos
22/02/2025	FIN DE SEMANA
23/02/2025	FIN DE SEMANA – apoyo en actividad 4º festival criollo y de juegos populares
24/02/2025	Confeción de boleta de honorarios



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE
OFICINA DE DISCAPACIDAD



Claudia Bórquez Miranda

ENCARGADA DE
PROGRAMAS SOCIALES (S)



Claudia Bórquez Miranda

DIRECTORA DE
DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 24 de febrero del 2025.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de febrero de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero del convenio a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01.01.2025 al 31.03.2025 por un monto de \$1.086.806.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de febrero.



Claudia Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue