

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes...**FEBRERO 2025**

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar en plataforma GSL, el subsidio familiar de usuaria. • Responder a usuarias del programa con el teléfono personal, En horario de trabajo y fuera del horario laboral. • Grabar sesiones de acompañamiento a familia 2024 y 2023 • Crear un cuaderno con la familias 2023 y 2024, con el contenido de formularios que debe tener la carpeta.
07-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reunión, con la DIDECO. • Revisar en plataforma GSL, el subsidio familiar de usuaria. • Responder a usuarias del programa con el teléfono personal, En horario de trabajo y fuera del horario laboral. • Grabar profundización diagnostica de familia 2024.
08-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • FIN DE SEMANA
09-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • FIN DE SEMANA
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Revisar en plataforma GSL, el subsidio familiar de usuaria. • Responder a usuarias del programa con el teléfono personal, En horario de trabajo y fuera del horario laboral. • Guiar a usuarios con el abogado. • Registrar nombre de usuaria para el abogado.
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesión de acompañamiento en plataforma del sistema SSYOO. • Derivar usuarios con asistente social. • Responder a usuarias del programa con el teléfono personal, En horario de trabajo y fuera del horario laboral. • Trabajo administrativo.
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno a diversos sectores rurales; en Tenaún bajo y alto, Puchauran, Puchauran, Pupetra Loncomilla, Chovi san juan. • Se apoya en jornada de la semana Dalcahuina, en actividad recreativa con niños.
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar alumna en práctica. • Revisión de carpeta digital, 2023. • Revisar fecha de vencimiento subsidio familiar, de usuaria del programa, GSL. • Grabar sesiones de acompañamiento 2024
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, MEDIA JORNADA. • En sectores Chovi san juan, 11 septiembre, Ñiucho, pasaje Puchauran.

	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento en plataforma SSYOO, y carpeta digital.
15-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento familias 2023 y 2024.
16-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • FIN DE SEMANA
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, media jornada. • Grabar sesión en carpeta digital de familias 2023. • Atención de usuarias en oficina.
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento 2023. • Salida a terreno en la radio urbana. • Responder usuaria a través del wasap. La fecha de vencimiento del SAP Y SUF.
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesión 2023, de acompañamiento. • Atención de público. • Responder a usuarias del programa con el teléfono personal, En horario de trabajo y fuera del horario laboral. • Reunión con FOSIS DESDE 11:00-14:05
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno. • Grabar sesiones de acompañamiento con familias 2024 y 2023. • Organizar las tareas. • Responder usuarias al wasap. • Revisar en GSL, el subsidio familiar.
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno media jornada. • Se graba sesiones en plataforma y en carpeta digital. • Con familias 2023 y 2024.
22-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento en el sistema SSYOO.
23-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento en el sistema SSYOO.
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones de acompañamiento 2024 y 2024. • Grabar sesiones de profundización diagnóstica 2024. • Emitir boleta a honorarios. • Realizar averiguaciones del personal que vendrá de SERCOTEC.


APOYO FAMILIAR
 KATHERINE VERA VERA


JEFA DE UNIDAD (s)
 CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA


 CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 24 de febrero 2025, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de febrero.

por la Srta.: Katherine Soledad Vera Vera apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 30 de enero 2025 equivalente a \$1.186.400.- impuestos incluidos.



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA.
Dirección Desarrollo Comunitario.
Dalcahue