



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2025

DE : Manuel de la Barra Carrasco

A : Fernando Ruíz, administrador municipal

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes marzo de 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03-03-2025	1. Con el objetivo de fortalecer la gestión municipal y mejorar los servicios en beneficio de la comunidad, la alcaldesa de Dalcahue, Alejandra Villegas, anunció la incorporación de nuevos profesionales a la Corporación Municipal Ramón Freire. 2. Se recepcionó y dio el ok a informe de radios CyS y Chiloé News a las publicaciones que realizaron en esos respectivos medios. 3. Se redactó y publicó en redes sociales institucionales 4 textos de diferentes materias y departamentos sobre actividades a desarrollar (JJVV Los Maitentes, Día de la Mujer, ilustración de aves, etc).
04-03-2025	1. Se redactó y despachó a medios regionales comunicado de prensa con un llamado de la alcaldesa a reforzar el llamado a vacunación contra la influenza, campaña que anticipó a contar del 1 de marzo el Minsal 2. Se publicaron y redactaron previamente 4 escritos para las redes sociales institucionales como llamado a vacunarse, actividades deportivas, despedida del verano 2025, etc. 3. Se redactó, publicó y despachó a medios de comunicación campaña preventiva relacionada con el inicio a clases y fiscalización de furgones escolares.
05-03-2025	1. Se redactó y despachó a medios de comunicación y subió a RRSS institucionales actividad de cierre de 34 talleres deportivos realizados con éxito en la temporada estival 2. Se preparó una minuta para que la alcaldesa respondiera consultas periodísticas del diario El Llanquihue. 3. Se preparó y se reemplazó al periodista titular del programa radial Municipio Conectado. Se redactó temas y se entrevistó en vivo a funcionarios del Cesfam y de la propia municipalidad.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	4. Se redactaron y publicaron en las redes sociales de la municipalidad 6 diferentes temas que concierne a varios departamentos municipales. Además se compartió en vivo por las RRSS la sesión del Concejo Municipal de Dalcahue.
06-03-2025	1. Se redactó y compartió con medios de comunicación y rrss comunicado de prensa en donde la alcaldesa Alejandra Villegas refuerza llamado a la vacunación durante Diagnóstico Participativo en Dalcahue. 2. Se programó y coordinó programa en vivo de radio Municipio Conectado https://www.facebook.com/share/p/18QQxJ6MYu/ 3. Se elaboró redactó y publicó en redes sociales 5 actividades distintas solicitado por diferentes departamentos municipales.
07-03-2025	1. Se redactó y despachó a medios de comunicación nota de prensa relacionada con un llamado al reforzamiento del compromiso de la municipalidad con la salud de los hombres mayores de 40 Años y de los adultos mayores hospitalizados. 2. Se grabó, editó y despachó audio de la señora alcaldesa como saludo por conmemorarse el Día de la Mujer. 3. Se grabó, editó y despachó en formato mp4 un saludo de la señora alcaldesa con motivo del Día de la Mujer, https://www.youtube.com/watch?v=Vm5xAhJSD5E. 4. Se redactó escritos para seis actividades diferentes solicitadas por departamentos municipales para ser publicitada en las redes sociales institucionales.
08-03-2025	1. Se masificó tanto por redes sociales como por otros medios digitales, audio y video de saludo de la señora alcaldesa con motivo de la conmemoración del día internacional de la mujer. 2. Se redactó y masificó tanto por rrss todas las actividades programadas por Dideco con motivo del Día Internacional de la Mujer. 3. Se redactó y compartió por redes sociales 03 actividades de diferentes departamentos de la municipalidad.
10-03-2025	1. Se redactó texto para medios de comunicación y redes sociales señalando que a pesar del paro de actividades a nivel nacional de la AFUSAM, el Cesfam de Dalcahue sigue funcionando atendiendo a los usuarios. 2. Se redactaron 9 textos para ser subidos y difundidos por redes sociales institucionales los cuales fueron solicitados por diferentes departamentos de la municipalidad. 3. Se participó de reunión programática con el administrador municipal.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-03-2025	1. Se redactó comunicado y texto para RRSS por la presencia del jefe de Planificación Regional del GORE quien se reunió con la alcaldesa de Dalcahue y funcionarios. 2. Se redactó y compartió por redes sociales diferentes textos de actividades solicitados por varios departamentos de la municipalidad de Dalcahue, destacando, por ejemplo, avisos de trabajo, día de la cantora, actividad de cosecha de papas nativas en Quiquel, entre otros.
12-03-2025	1. Se redactaron e invitó por las redes sociales institucionales a seguir la sesión del Concejo Municipal: https://www.youtube.com/watch?v=IVPlb2XkzDM 2. Se redactaron 5 textos con sus respectivas gráficas solicitadas por varios departamentos municipales para ser difundidas por las redes sociales.
13-03-2025	1. Se redactó para redes sociales el éxito que resultó el 7º Encuentro Huilliche de la Comunidad Indígena El Canelo de Calén. 2. Entre 6 y 7 am se entregó contenido de las principales noticias del día de los diario La Estrella, El Llanquihue y del periódico El Insular a la señora alcaldesa, administrador municipal y Dideco.
12-03-2025	1. Se redactó e invitó a participar en Dalcahue al encuentro de cultores del folclore chilote. 2. Entre 6 y 7 am se entregó contenido de las principales noticias del día de los diario La Estrella, El Llanquihue y del periódico El Insular a la señora alcaldesa, administrador municipal y Dideco.
13-03-2025	1. Se redactó y despachó a medios de comunicación de la región de Los Lagos y difundió por las rrss institucionales, contenido de la reunión que sostuvo el seremi del MOP Juan Fernando Alvarado con la señora alcaldesa en donde trataron diversos temas de interés para la comuna. 2. Se participó y condujo en vivo el programa de radio Municipio Conectado por las ondas de radio CyS. https://www.facebook.com/share/v/1AR7wVbUin/ 3. Se redactó y subió a las redes sociales un total de 5 publicaciones solicitadas por distintos departamentos municipales. 4. Se participó de reunión de planificación con administrador municipal..
14-03-2025	1. Se produjo, redactó y despachó a todos los medios de comunicación de la región comunicado de prensa relacionado con la aparición en sectores rurales de Dalcahue del visón. El tema se preparó en términos pweriodísticos y de impacto en conjunto la dra Marietta Muñoz. Del mismo modo se publicitó en la RRSS.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Se fotografió y redactó comunicado de prensa por visita que efectuó a la señora alcaldesa la directora regional de Senda informando que Dalcahue refuerza alianza con SENDA para un futuro más seguro 3. Se redactaron 6 publicaciones para redes sociales solicitadas por distintos departamentos para ser difundidas, destacando, por ejemplo, el funcionamiento de la PRT móvil, avisos de empleo, entre otros temas.
17-03-2025	1. Se redactó y despachó a medios de comunicación comunicado de prensa relacionado con la nueva iluminación en el estadio municipal de la comuna lo que implicó una inversión de 14 millones de pesos. 2. Se redactaron 7 actividades distintas para ser publicada en las redes sociales institucionales y solicitadas por diferentes departamentos del municipio.
18-03-2025	1. Se filmó, redactó y editó video cápsula para invitar a la población a vacunarse en el Cesfam de Dalcahue. Lo mismo se envió a los medios de comunicación y se promocionó por las redes sociales institucionales. 2. Se redactó e informó a través de los medios de comunicación y redes sociales las actividades de limpieza de garitas que se está ejecutando en la comuna de Dalcahue, llamando también a los usuarios ser corresponsables con la mantención de las mismas. 3. Se redactó y publicitó por redes sociales institucionales un total de siete actividades destacando a modo de ejemplo: avisos de trabajo, atenciones de podología y kinesiología gratuita para adultos mayores, entre otros.
19-03-2025	1. Se redactó y remitió a los medios de comunicación de toda la región comunicado de prensa en donde se deja claramente establecido que Dalcahue se consolida como epicentro del estudio y la prospección de la miel. 2. Lo anterior también se redactó y publicitó en redes sociales institucionales. 3. Se filmó y editó video promocional en formato cápsula para informar que en la municipalidad se está atendiendo para cancelar el permiso de circulación 2025 https://www.facebook.com/share/v/1ATAEtU729/ 4. Se redactó y subió a las redes sociales un total de seis publicaciones solicitadas por distintos departamento de la municipalidad.
20-03-2025	1. Se redactó minuta para la conducción en vivo del programa de radio Municipio Conectado que se transmite los días jueves por radio CyS y se publicitó e invitó a los vecinos a seguir la transmisión vía streaming: https://www.facebook.com/share/v/164V5GSYbE/



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Se redactó texto para promocionar las becas municipales 2025. 3. Se redactaron 5 notas para ser subidas a las redes institucionales las cuales fueron solicitadas por distintos departamentos del consistorio.
21-03-2025	1. Se redactó y envió a los medios de comunicación y se subió a las redes sociales comunicado de prensa en donde queda reflejado que Dalcahue enfrenta la crisis hídrica con soluciones concretas y gestión eficiente. 2. Se acompañó a la señora alcaldesa a terreno recorriendo diferentes sectores rurales de la comuna, se filmó material, editó posteriormente y se envió a todos los medios de comunicación de la región dejando claramente establecido que los equipos municipales están realizando mejoras en caminos rurales fortalecen la participación ciudadana: https://www.munidalcahue.cl/portal/mejoras-en-caminos-rurales-fortalecen-la-participacion-ciudadana/ https://elinsular.cl/noticias/chiloe/2025/03/21/avanzan-trabajos-de-mejoramiento-de-caminos-rurales-en-dalcahue/ 3. Se redactaron 3 escritos para redes sociales solicitados por diferentes departamentos del municipio. 4. Se participó de reunión de planificación y puesta en escena de la Cuenta Pública 2024

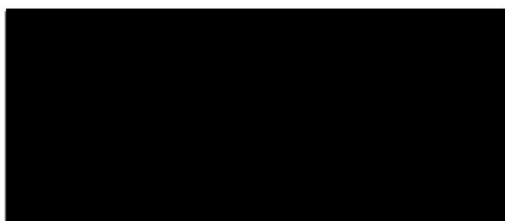
ACTIVIDADES PENDIENTES MES MARZO 2025

FECHA	ACTIVIDADES POR REALIZAR
24 de marzo	Planificar y comenzar a ejecutar plan comunicacional para Cuenta Pública 2025
25 de marzo	Actualizar página web y redes sociales
26 de marzo	Actualizar página web y redes sociales
27 de marzo	Actualizar página web y redes sociales, trabajo oficina de planificación cuenta pública. Planificar y preparar locución en vivo programa de radio municipal
28 de marzo	Actualizar página web y redes sociales
31 de marzo	Actualizar página web y redes sociales



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CABE HACER PRESENTE QUE DIARIAMENTE Y DE LUNES A LUNES SE HACE LLEGAR A LA SEÑORA ALCALDESA ENTRE LAS 06 Y 07 AM LOS RECORTES E INFORMES DE PRENSA DE LOS DIARIOS EL LLANQUIHUE DE PUERTO MONTT, LA ESTRELLA DE CHIOLE Y EL PERIÓDICO EL INSULAR. ASIMISMO, DE LO QUE SE PUBLIQUE EN OTROS MEDIOS TANTO REGIONALES Y/O NACIONALES COMO DE AQUELLOS DE REDES SOCIALES. TAMBIÉN ES NECESARIO CONSIGNAR QUE A DIARIO SE ACTUALIZA LA PAGINA WEB OFICIAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Manuel de la Barra Carrasco



Fernando Ruíz Portilla



marzo 2025

Fernando Ruíz Portilla, administrador municipal de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, viene en certificar que don Manuel de la Barra Carrasco, realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue como encargado del Departamento de Comunicaciones, realizando específicamente labores competentes al área y al cargo durante el mes de marzo del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Fernando Ruíz Portilla

Administrador Municipal

Ilustre Municipalidad de Dalcahue