



Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2024

*Fin del informe: Informe de Actividades, MARZO 2025*

---

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MARZO 2025  
Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.**

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en febrero del presente año de acuerdo con el contrato **“PROFESIONAL ARQUITECTA, PARA LA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE”**

**MARZO 2025:**

**SEMANA del 01-09 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Expedientes subsidio habitabilidad rural.
- Revisión de base de datos, actualización de usuarios de acuerdo con rsh.
- Reunión con empresa constructora para subsidio rural para coordinación de documentación administrativa y técnica para ingreso de permiso de edificación en dirección de obras.
- Revisión de listado de familias y selección de estas para postulación primer llamado 2025 DS10, prioridad de acuerdo con modelo de vivienda y casos sociales.
- Gestión administrativa para citación de familias (PRIMER GRUPO) y autoridades para firma de solicitud de permiso de edificación para postulación DS10.
- Firmas de 9 familias expediente técnico de solicitud de permiso de edificación para subsidio DS10.
- Terreno con profesional de oficina de desarrollo rural para certificado de actividad productiva con la finalidad de postular a las familias al subsidio DS10 con recinto complementario.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)

**SEMANA 10-16 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Gestión administrativa para citación de familias (SEGUNDO GRUPO) y autoridades para firma de solicitud de permiso de edificación para postulación DS10.



**Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2024**

- Reunión con asistente social empresa de instalación de colector solar para coordinación de calendario de postulación e inducción al llenado de la base de datos.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)
- Desarrollo de nómina Excel para ingreso de familias para colector solar, rural y urbano.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Entrega de base de datos listado de familias calidad indígena para comité para ingreso de nuevos socios.
- Revisión de documentos técnicos de familias DS10 y solicitud de documentación faltante del conservador.
- Digitalización de documentos solicitados a familias ds10.

**SEMANA 17-23 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Recepción documentos familias DS10 para postulación en marzo, abril.
- Revisión de documentos técnicos de familias DS10.
- Digitalización de documentos solicitados a familias ds10.
- Reunión para coordinación con empresa constructora y jefe SECPLAN para preparación de expedientes, logística y revisar calendarización de nuevo llamado familias para DS10.
- Reunión con arquitecta SERVIU para revisar expedientes que están en espera de observaciones del DS10 2024.
- Reunión con alcaldesa para revisión de listado de familias comprometidas 2023 con fundación participa, 2024 con fundación por medio de asociación norte municipal y temas varios de vivienda.
- Solicitudes SERVIU por proyecto de Quiero Mi Barrio.
- Recepción de documentos legales para tramite con empresa Bedecarratz y propietarios.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Reunión con abogada para revisión de caso de terreno por CONADI y familias con posesión efectiva y estudio de título.
- Reunión con administrador, SECPLAN y oficina de vivienda para desarrollo de campaña para evitar compra de terreno irregular.
- Salida terreno con ITO de DOM y empresa constructora para proyecto en ejecución en sector Jaime Ampuero.
- Salida a terreno con profesional SECPLAN para levantamiento de información para apoyo en desarrollo de proyecto paisajismo en Estadio Municipal.



Municipalidad de Dalcahue  
SECPLAN 2024

**SEMANA 24-31 del presente mes:**

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Avance en Expedientes subsidio habitabilidad rural.
- Revisión de compraventa con terreno 18 de septiembre.
- Revisión de informativos para campaña de compra de terreno de forma irregular con abogada.
- Presentación de material gráfico e informativo de campaña a SECPLAN y Administración municipal.
- Reunión técnica con arquitecta de SERVIU y empresa constructora para revisión de observaciones.
- Reunión con alcaldesa y comité de vivienda Villa esperanza.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)



Francisca Díaz Olmedo  
Arquitecta

Camilo Soto Soto  
SECPLAN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
SECPLAN /2025

## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de **MARZO** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **MARZO** por el Srta. Francisca Díaz Olmedo, Arquitecta Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.800.000.- impuestos incluidos.

**CAMILO SOTO SOTO**  
SECPLAN  
DALCAHUE