



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA, DIDECO

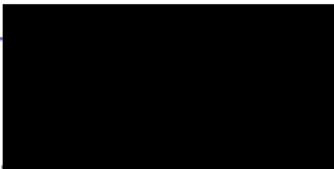
Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Marzo

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2025	Fin de semana
02-03-2025	Fin de semana
03-03-2025	Elaboración Informe mensual Indap y programación de marzo
04-03-2025	Elaboración Informe mensual Indap y programación de marzo
05-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Corrección de observaciones realizadas en PPSRF
06-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Corrección de observaciones realizadas en PPSRF
07-03-2025	Atención de público y recepción de cotizaciones para elaboración de PDI jóvenes
08-03-2025	Fin de semana
09-03-2025	Fin de semana
10-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Elaboración PDI Jóvenes
11-03-2025	Asistencia a reunión con Indap en Centro cultural de Castro para determinar lineamientos en Plan de Trabajo Anual
12-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Elaboración PDI Jóvenes
13-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Elaboración PDI Jóvenes
14-03-2025	Trabajo administrativo en oficina Prodesal Elaboración PDI Jóvenes
15-03-2025	Fin de semana
16-03-2025	Fin de semana
17-03-2025	Entrega PDI Jóvenes Asistencia a reunión para levantar demanda FOA y asistencia con empresa Geociclos sector Teguel Pupetra
18-03-2025	Asistencia a reunión para levantar demanda FOA y asistencia con empresa Geociclos sector Culdeo, Pindapulli y Mocopulli Bajo
19-03-2025	Asistencia a reunión para levantar demanda FOA y asistencia con empresa Geociclos sector Tehuaco, Calen y San Juan
20-03-2025	Elaboración de informe mensual
21-03-2025	Feriado Legal
22-03-2025	Fin de semana
23-03-2025	Fin de semana
24-03-2025	Feriado Legal
25-03-2025	Feriado Legal
26-03-2025	Feriado Legal
27-03-2025	Feriado Legal
28-03-2025	Feriado Legal



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

29-03-2025	Fin de semana
30-03-2025	Fin de semana
31-03-2025	Feriado Legal



MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA
ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCAHUE



CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIDECO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 24 de Marzo de 2025. –

Yo **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, Jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **María Eugenia Espinoza Palma**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **MARZO del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

JEFA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE