



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA, DIDECO

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Febrero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	Fin de semana
02-02-2025	Fin de semana
03-02-2025	Asistencia a presentación de proyecto papa nativa Universidad Austral, Biblioteca Municipal, Castro. Trabajo Administrativo Oficina Prodesal. Elaboración Informe Mensual Indap
04-02-2025	Asistencia a presentación de proyecto papa nativa Universidad Austral- FAO- CIP, con participación de usuarios Prodesal, Museo de la Papa, sector Quiquel, Dalcahue. Trabajo Administrativo Oficina Prodesal. Elaboración Informe Mensual Indap
05-02-2025	Asistencia a reunión de equipo de organización de Fiesta del Ajo
06-02-2025	Visita a terreno sector Tehuaco, Calen
07-02-2025	Día Administrativo
08-02-2025	Fin de semana
09-02-2025	Fin de semana
10-02-2025	Trabajo administrativo Oficina Prodesal Asistencia a sorteo de módulos para agrupaciones de XVIII versión Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas, Parque Teguel, Dalcahue
11-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
12-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
13-02-2025	Asistencia a reunión de coordinación Fiesta del Ajo y las tradiciones chilotas Visita a terreno sector Pindapulli, Tehuaco.
14-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a Praderas Suplementarias
15-02-2025	Fin de semana
16-02-2025	Fin de semana
17-02-2025	Trabajo administrativo Oficina Prodesal Asistencia a sorteo de módulos para agrupaciones de XVIII versión Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas, Parque Teguel, Dalcahue
18-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
19-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
20-02-2025	Asistencia a reunión de coordinación Fiesta del Ajo y las tradiciones chilotas Visita a terreno sector Pindapulli, Tehuaco.
21-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a Praderas Suplementarias
22-02-2025	Fin de semana
23-02-2025	Fin de semana
24-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual
25-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual
26-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27-02-2025	Feriado Legal
28-02-2025	Feriado Legal



MARIA EUGENIA ESPINOZA PALMA  
ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCAHUE

CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ  
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIDECO



## CERTIFICADO

### RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

---

DALCAHUE, 07 de Marzo de 2025. –

Yo **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, Jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **María Eugenia Espinoza Palma**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **FEBRERO del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



**CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**

**JEFA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**DALCAHUE**