



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA, DIDECO

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Febrero

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	Fin de semana
02-02-2025	Fin de semana
03-02-2025	Asistencia a presentación de proyecto papa nativa Universidad Austral, Biblioteca Municipal, Castro. Trabajo Administrativo Oficina Prodesal. Elaboración Informe Mensual Indap
04-02-2025	Asistencia a presentación de proyecto papa nativa Universidad Austral- FAO- CIP, con participación de usuarios Prodesal, Museo de la Papa, sector Quiquel, Dalcahue. Trabajo Administrativo Oficina Prodesal. Elaboración Informe Mensual Indap
05-02-2025	Asistencia a reunión de equipo de organización de Fiesta del Ajo
06-02-2025	Visita a terreno sector Tehuaco, Calen
07-02-2025	Día Administrativo
08-02-2025	Fin de semana
09-02-2025	Fin de semana
10-02-2025	Trabajo administrativo Oficina Prodesal Asistencia a sorteo de módulos para agrupaciones de XVIII versión Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas, Parque Teguel, Dalcahue
11-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
12-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
13-02-2025	Asistencia a reunión de coordinación Fiesta del Ajo y las tradiciones chilotas Visita a terreno sector Pindapulli, Tehuaco.
14-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a Praderas Suplementarias
15-02-2025	Fin de semana
16-02-2025	Fin de semana
17-02-2025	Trabajo administrativo Oficina Prodesal Asistencia a sorteo de módulos para agrupaciones de XVIII versión Fiesta del Ajo y las Tradiciones Chilotas, Parque Teguel, Dalcahue
18-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
19-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a praderas suplementarias
20-02-2025	Asistencia a reunión de coordinación Fiesta del Ajo y las tradiciones chilotas Visita a terreno sector Pindapulli, Tehuaco.
21-02-2025	Elaboración proyectos de postulación a Praderas Suplementarias
22-02-2025	Fin de semana
23-02-2025	Fin de semana
24-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual
25-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual
26-02-2025	Trabajo Administrativo oficina Prodesal Elaboración Plan de Trabajo Anual



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27-02-2025	Feriado Legal
28-02-2025	Feriado Legal



MARÍA EUGENIA ESPINOZA PALMA
ASESOR PROFESIONAL PRODESAL DALCAHUE

CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ
COORDINADORA PRODESAL



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIDECO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 07 de Marzo de 2025. –

Yo **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, Jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **María Eugenia Espinoza Palma**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **FEBRERO del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

JEFA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DALCAHUE