



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2025

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de MARZO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2025	SABADO
02-03-2025	DOMINGO
03-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración documentación para gestionar contrato empresa cambio climático (revisar informes, sacar firmas, elaborar certificación presupuestaria).2. Revisar documentos asistencia técnica para autorizar pago.3. Atención de público.
04-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración documentación para gestionar contrato empresa cambio climático (, sacar firmas, elaborar certificación presupuestaria).2. Capacitación SEA
05-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar documentos asistencia técnica para autorizar pago, línea 2.2. Atención de publico3. Completar tabla protocolo oficina medio ambiente atención de publico.
06-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión con coordinador geociclos para coordinar capacitaciones a funcionarios municipales, y reuniones con prodesal, pdti, oficina rural y turismo rural.2. Revisar documentos asistencia técnica para autorizar pago, línea 2.3. Gestionar subir video vermicompostaje a redes sociales de la municipalidad.
07-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar documentación para pagos asistencia técnica.2. Reunión con asistencia técnica y dideco, para analizar situación pagos.3. Gestionar subir a redes sociales difusión sobre actividades realizadas por proyecto vermicompostaje.
08-03-2025	Sabado
09-03-2025	Domingo
10-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Buscar y enviar documentación a geociclos para que elaboren capacitación a funcionarios municipales .2. Revisar informe 1 geociclos para emitir pago 1.3. Elaborar contratos cambio climático.4. Buscar pertinencias central hidroeléctrica de paso piudidi por denuncia ciudadana.
11-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación reuniones 12 y 13 de marzo, sobre revisión productos asistencia técnica: solicitar salas consejo, revisar, imprimir y ordenar documentación.2. Gestionar firma de contratos cambio climático.3. Atención de público.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">4. Revisar bases cambio climático.5. Revisar informe 1 vermicompostaje.
12-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión con turismo, pdti oficina rural y geociclos por estrategia para entregar vermicomposteras.2. Revisión informe 1 geociclos3. Reunión con obras y secplan para determinar avance de asistencia técnica.
13-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar y preparar documentación (actualizar porcentajes de avance según lo conversado el día anterior) para reunión con asistencia técnica.2. Reunión con asistencia técnica, dideco, obras y secplan para verificar avances.3. Elaborar y enviar ORD alcaldicio 116 a subdere por priorización en la revisión de proyecto.
14-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación con colegio ayelen por comité ambiental.2. Elaboración de observaciones y envió a geociclos por proyecto vermicompostaje.3. Revisión proyecto para contratar asistencia técnica apoyo en educación ambiental, financiada por subdere.4. Atención de público.5. Reunión cambio climático.
15-03-2025	Sabado
16-03-2025	Domingo
17-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenar documentos y elaborar correo indicando estado de funciones.
18-03-2025	Feriado Legal
19-03-2025	Feriado Legal
20-03-2025	Feriado Legal
21-03-2025	Feriado Legal
22-03-2025	Sabado
23-03-2025	Domingo
24-03-2025	Feriado Legal
25-03-2025	Feriado Legal
26-03-2025	Feriado Legal
27-03-2025	Feriado Legal
28-03-2025	Feriado Legal
29-03-2025	Sabado
30-03-2025	Domingo
31-03-2025	Feriado Legal

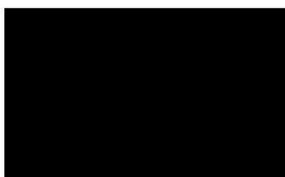
ACTIVIDADES PENDIENTES MES FEBRERO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Respuesta encuesta solicitada por transparencia solicitud de información MU079T0001425.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">2. Elaboración informe informes "Difusión de la iniciativa ceremonia final" y "Ceremonia de Cierre de la iniciativa" para rendición proyecto FPA agrupación flor del canelo.3. Atención de público.
26-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión apertura plan de acción de cambio climático.2. Elaboración acta apertura pan de acción cambio climático.3. Revisión informe 1 proyecto vermicompostaje, elaborar informe "tercera tanda de observaciones" y enviar a empresa geociclos.4. Reunión equipo residuos para coordinar actividades.5. Elaboración video para promocionar actividad electrorecicla y difundir en redes sociales.6. Apoyo fiesta electrorecicla
27-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación proyecto vermicompostaje: enviar actas firmadas, coordinar visita a radio, coordinar contacto con dirigentes de astillero, inscripción interesados.2. Atención de público.3. Elaborar informe apertura cambio climático.
28-02-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar resumen para responder consultas consejo.2. Elaborar informe apertura cambio climático.3. Revisar documentos asistencia técnica para autorizar pago.4. Atención de publico.



FUNCIÓNARIA: GABRIELA DANIXA
FERNANDEZ SEREÑO



DIDECO: CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ
MIRANDA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 24 de MARZO 2025, la jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de MARZO por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos; apoyo en plataformas RETC, Plan de acción de cambio climático; SEIA; vermicompostaje.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.500.000



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario (DIDECO)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue