



## Informe actividades MARZO 2025

**NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA**

**OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS - paisaje de conservación**

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes:

Febrero	ACTIVIDAD
24/02/2025	Funcionaria con descanso complementario
25/02/2025	Funcionaria con descanso complementario
26/02/2025	funcionaria con descanso complementario hasta las 11:00 // Trabajo administrativo, atención de público
27/02/2025	Trabajo administrativo, atención de público
28/02/2025	Trabajo administrativo, atención de público // Reunión coordinadores DIDECO
Semana 1	
03/03/25	Consulta Indígena en Achao - Trabajo administrativo, atención de público
04/03/25	Trabajo administrativo, atención de público – Reunión DDEL
05/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
06/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
07/03/25	Trabajo administrativo, atención de público – Reunión general mujeres
Semana 2	
10/03/25	Trabajo administrativo, atención de público – Taller bases Sercotec
11/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
12/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
13/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
14/03/25	Trabajo administrativo, atención de público
Semana 3	
17/03/2025	Participación en intercambio por Paisaje de conservación en comuna de Purranque
18/03/2025	Participación en intercambio por Paisaje de conservación en comuna de Purranque
19/03/2025	Participación en intercambio por Paisaje de conservación en comuna de Purranque
20/03/2025	Trabajo administrativo, atención de público
21/03/2025	Trabajo administrativo, atención de público – Reunión coordinadores Dideco
Semana 4	
24/03/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
25/03/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
26/03/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
27/03/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público
28/03/2025	Planificado: <b>Reunión Mesa Indígena, Comunidades y Asociaciones indígenas</b>
31/03/2025	Planificado: Trabajo administrativo, atención de público

[Redacted signature area]

Jessica Flores



*J. Flores*

VB Jefa DDL



VB DIDECO



**Municipalidad de Dalcahue**/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile  
**Alcaldesa** María Alejandra Villegas Huichaman  
Fono 2534706 / 2534726  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO

Dalcahue, marzo de 2025.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa del Departamento de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el convenio firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas – Paisaje de conservación. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



Marcela Staforelli Vivanco,  
Jefa Unidad de Desarrollo Local  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue