



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 24 Marzo de 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE Febrero-Marzo

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 25 DE FEBRERO DE 2025

A : 24 DE MARZO DE 2025

ACTIVIDADES FEBRERO-MARZO		
Día	Fecha	Actividad
Martes	25.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias 4. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 5. Recepción de llamada al departamento Social.
Miércoles	26.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Recepción de llamada al departamento Social. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias.
Jueves	27.02.25	1. Apoyo a usuaria para activar clave única. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 5. Recepción de llamadas a organizaciones comunitarias. 6. Recepción de llamada al departamento Social.
Viernes	28.02.25	1. Apoyo a usuarias a postulación beneficios estudiantiles (FUAS). 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 4. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 5. Recepción de llamada al departamento Social.
Sábado	01.03.25	
Domingo	02.03.25	
Lunes	03.03.25	1. Apoyo a usuaria para sacar liquidación de sueldo de pensión en el IPS en línea. 2. Apoyo a usuarias para sacar certificado de nacimiento SRC en línea. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Martes	04.03.25	1. Apoyo a usuario a postulación beneficios estudiantiles (FUAS).
Miércoles	05.03.25	1. Apoyo a usuaria para modificar domicilio en el SII en línea con Clave Única. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuarias de la plataforma GSL. Derivación de usuarios a otros departamentos. Recepción de llamada a encargada de organizaciones comunitarias.
Jueves	06.03.25	1. Apoyo a usuario a postulación beneficios estudiantiles(FUAS). 2. Apoyo a usuario para descargar e imprimir documentos de estudios en línea. 3. Apoyo a usuarios para activar clave única. 4. Recepción de llamada al departamento social. 5. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 6. Apoyo a usuarias de la plataforma GSL. 7. Derivación de usuarios a otros Departamentos.
Viernes	07.03.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Recepción de llamada al departamento Social. 4. Derivación de usuarios a otros Departamentos. 5. Apoyo a usuario cambio de domicilio Servel.
Sábado	08.03.25	
Domingo	09.03.25	
Lunes	10.03.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Recepción de llamada al departamento Social. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Apoyo a usuarios plataforma GSL.
Martes	11.03.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarias de la plataforma GSL. 3. Apoyo a usuaria para descargar en línea documento de pago del IPS. 4. Recepción de llamado al departamento Social. 5. Llamada a usuarios para retiro de ayuda social que solicitaron al departamento Social.
Miércoles	12.03.25	1. Apoyo a usuario para activar clave de AFP en línea. 2. Apoyo a usuario asistencia Social. 3. Recepción de llamada al departamento social. 4. Apoyo a usuaria plataforma GSL. 5. Derivación de usuarios a otros departamentos. 6. Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias. 7. Apoyo en recibir ayuda social para usuarios.
Jueves	13.03.25	1. Apoyo a usuarias de organizaciones comunitarias. 2. Apoyo a usuarias para descargar certificados de



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		nacimientos en línea. 3. Apoyo a usuarios asistencia Social. 4. Apoyo a usuaria plataforma GSL. 5. Recepción de llamada al departamento Social.
Viernes	14.03.25	1. Apoyo a usuarios cambio de domicilio del Servel. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Apoyo entrega ayudas sociales sector Tenaún, Quetalco, Quiquel. 6. Recepción de documentos para renovación y postulación SUF, SAP
Sábado	15.03.25	
Domingo	16.03.25	
Lunes	17.03.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Derivación de usuarios a otros departamentos 6. Entrega de ayuda social a usuarios. 7. Apoyo a usuarios en descarga de certificado en línea. 8. Recepción de llamada al departamento Social.
Martes	18.0.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Derivación de usuarios a otros Departamentos.
Miércoles	19.02.25	1. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuario para activar clave única. 4. Apoyo a usuario para activar clave de AFP. 5. Recepción de llamada al departamento Social.
Jueves	20.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios de organizaciones comunitarias. 4. Recepción de llamada al departamento Social. 5. Apoyo a usuaria en imprimir documento certificado de Nacimiento. 6. Derivación de usuarios a otros departamentos.
Viernes	21.02.25	1. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 2. Apoyo a usuarios asistencia Social. 3. Apoyo a usuarios activar clave única. 4. Apoyo en imprimir documentos para postulación a Beca Municipal. 5. Recepción de llamada al departamento Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		6. Recepción de llamadas a organizaciones comunitaria.
Sábado	22.02.25	
Domingo	23.02.25	
Lunes	24.02.25	1. Apoyo a usuarios asistencia Social. 2. Apoyo a usuarios plataforma GSL. 3. Apoyo a usuarios en orientación a la Beca Municipal. 4. Apoyo a usuario en plataforma vía web del poder Judicial.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur



Jaime Alvarado Subiabre
Jefe Departamento



Claudia Marcela Borquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Marzo de 2025.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 24 de Marzo 2025, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA Claudia Marcela Bórquez Miranda** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de Marzo 2025.

por la SRA, Ana Marcela Guenchur Guenchur, Prestar servicios de apoyo en ordenamiento y legajados de documentos en Dirección Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con 09 de enero de 2025 equivalente a \$ 332.168 impuestos incluidos.


Claudia Marcela Bórquez Miranda
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue