



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-01-2025	<ul style="list-style-type: none">• Termino RE-CAP-04 Plan Formativo Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Escanear y subir al Sistema Gestión de Calidad RE-CAP-07 Libro de Clases Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Escanear y subir al Sistema Gestión de Calidad RE-CAP-09 Entrega de Materiales y Reglamento Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Escanear y subir al Sistema Gestión de Calidad RE-CAP-11 Encuesta de Satisfacción Participantes Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Tabular Encuestas RE-CAP-12 Tabulación de Encuestas Participante Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Trabajo Administrativo.
28-01-2025	<ul style="list-style-type: none">• Llenado por parte de encargada de pesca RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Tabular Encuestas RE-CAP-14 Tabulación Encuesta Usuario Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Llenado por parte del participante RE-CAP-15 Encuesta de Medición de Inserción y Desempeño Laboral Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Tabular Encuestas RE-CAP-16 Tabulación de Encuestas Medición de Inserción y Desempeño Laboral Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Termino RE-CAP-19 Informe de Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco-Base.• Trabajo administrativo.
29-01-2025	<ul style="list-style-type: none">• Firma por parte de Encargada de pesca RE-CAP-01 Ficha de Requerimiento Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-01 Ficha de Requerimiento Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Firma, escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-02 Cotización Servicio de Capacitación Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Avance RE-CAP-04 Plan Formativo Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-07 Libro de Clases Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Escanear y subir al sistema de gestión de calidad RE-CAP-09 Entrega de Materiales y Reglamento Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Trabajo administrativo.
30-01-2025	<ul style="list-style-type: none">• Escanear y subir al sistema gestión de calidad Otec Municipal encuesta RE-CAP-11 Encuesta de Satisfacción Participantes Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Tabulación de encuestas RE-CAP-12 Tabulación de Encuestas Participante Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Llenado por parte de encargada de pesca RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Escanear y subir al sistema gestión de calidad Otec Municipal encuesta RE-CAP-13 Encuesta Satisfacción Usuario Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Tabulación de RE-CAP-14 Tabulación Encuesta Usuario Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Trabajo administrativo.
31-01-2025	<ul style="list-style-type: none">• Llenado por parte de alumnas RE-CAP-15 Encuesta de Medición de Inserción y Desempeño Laboral Usuario Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Tabulación de encuestas RE-CAP-16 Tabulación de Encuestas Medición de Inserción y Desempeño Laboral Usuario Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Termino de RE-CAP-19 Informe de Curso Técnicas de Encarnado y Elaboración de Espineles 1 y 2.• Trabajo administrativo.
01-02-2025	Fin de semana
02-02-2025	Fin de semana
03-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y estudio de Nch2728:2015• Mejora en el sistema gestión de calidad• Trabajo administrativo
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Orden del sistema gestión de calidad en nube Google Drive.• Orden y archivo de documentos cursos de capacitación.• Contacto telefónico con Empresas para solicitar franquicia tributaria.• Trabajo administrativo.
05-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de datos representante legal SGC.• Mejora en el sistema gestión de calidad.• Trabajo administrativo
06-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Termino de actualización datos representante legal SGC• Mejora en el sistema gestión de calidad.• Revisión y estudio de Nch2728:2015• Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Envío por correo electrónico formulario ficha de requerimiento cursos de capacitación a oficinas municipales para conocer necesidades de sus usuarios.• Programar reuniones con colegas para definir cursos.• Trabajo administrativo.
08-02-2025	Fin de semana
09-02-2025	Fin de semana
10-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de los cursos ejecutados en el SGC.• Revisión del manual de calidad SGC.• Revisión de política de calidad SGC• Trabajo administrativo.
11-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Realización de propuestas de cursos a ejecutar.• Ingreso al portal SENCE para revisión de cursos abiertos.• Avance en carta solicitud de cursos franquicia tributaria a Empresas.• Trabajo administrativo.
12-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno Empresa Landes para búsqueda de franquicia tributaria.• Revisión de planes formativos para cursos de capacitación• Trabajo administrativo.
13-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Confección diseños de cursos.• Revisión de planes formativos SENCE.• Trabajo administrativo.
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Orden de documentos RRHH Cursos ejecutados.• Escaneo de documentos RRHH Cursos ejecutados.• Trabajo administrativo.
15-02-2025	Fin de semana
16-02-2025	Fin de semana
17-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Permiso
18-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Mejoramiento en el manual de calidad.• Orden de documentos SGC.• Trabajo administrativo.
19-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización calendario de actividades SGC.• Actualización programa de capacitación SGC.• Trabajo administrativo
20-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización procedimiento del control de documentos• Actualización procedimiento de control de registro• Trabajo administrativo.
21-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización procedimiento auditoría interna.• Actualización procedimiento control de servicio no conforme• Trabajo administrativo
22-02-2025	Fin de semana
23-02-2025	Fin de semana
24-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización procedimiento acciones correctivas y preventivas.• Actualización procedimiento del servicio de capacitación• Trabajo administrativo
25-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización procedimiento de comercialización• Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Actualización procedimiento del servicio de capacitación e-learning.• Actualización procedimiento de mitigación sanitario.• Trabajo administrativo
27-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Revisión matriz de calidad• Creación de nuevos cursos de capacitación.• Apoyo a usuaria en el ingreso de información y documentos en página del REUF SENCE sección formación académica, experiencia laboral.• Trabajo administrativo.
28-02-2025	<ul style="list-style-type: none">• Realizar contacto telefónico para comercialización de cursos.• Revisión cuadro de mando y objetivo de calidad SGC• Trabajo administrativo.



.....
CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC


.....
KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


.....
CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 03 Marzo de 2025.-

En Dalcahue, 03 Marzo de 2025, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Febrero del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2025 al 31/03/2025 por un monto de \$423.460 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Febrero. -



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue