



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Vanessa Alejandra Muñoz García.

A : Kissy Sepúlveda

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2025	SABADO
02-03-2025	DOMINGO
03-03-2025	1. Permiso de feriado legal
04-03-2025	1. Permiso de feriado legal
05-03-2025	1. Permiso de feriado legal
06-03-2025	1. Permiso de feriado legal
07-03-2025	1. Permiso de feriado legal
08-03-2025	SABADO Apoyar actividad "Día Internacional de la Mujer" Desde 09:00 a 19:00 hrs.
09-03-2025	DOMINGO Apoyar actividad "Corrida – bicicleteada por la mujer" Desde 09:00 a 13:00 hrs.
10-03-2025	1. Atención de público 4 personas. 2. Revisar las postulaciones de las mujeres al programa. 3. Realizar la baja de Decreto. 4. Participar en reunión informativa de las postulaciones de Sercotec, en sala de secciones de las 15:00 a 16:30 hrs. 5. Trabajo Administrativo.
11-03-2025	1. Atención de público 2 personas. 2. Revisar las postulaciones de las mujeres al programa. 3. Realizar ficha de las postulante.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">4. Inscripción de nivelación de estudios.5. Trabajo administrativo.
12-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 4 personas.2. Revisar las postulaciones de las mujeres al programa.3. Participar en reunión del programa Más Sonrisa en el Cesfam Dalcahue de las 16:00 a 17:00 hrs.4. Trabajo administrativo.
13-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 5 personas.2. Revisar las postulaciones de las mujeres al programa.3. Subir información al sistema informático de SernamEG.4. Trabajo administrativo.
14-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 4 personas.2. Revisar las postulaciones de las mujeres al programa.3. Apoyar en actividad de Cultura "Cantautoras Voces Tierra y la Mar" Desde 14:30 a 22:00 hrs.4. Trabajo administrativo.
15-03-2025	SABADO Apoyar en actividad "Día Internacional de la Mujer" Tenaun Desde 10:00 a 19:00 hrs.
16-03-2025	DOMINGO
17-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 6 personas.2. Reunión con DIDECO, para la selección de la 30 mujeres al programa de 8:00 a 9:15 hrs.3. Subir información al sistema informático de SernamEG.4. Llamar usuarias nuevas5. Realizar inscripción de nivelación de estudios.6. Trabajo administrativo.
18-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 4 personas.2. Inscripción de nivelación de estudios.3. Aplicar ficha única a las usuarias nuevas.4. Subir información en el sistema de SernamEG, SGP.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	5. Trabajo administrativo.
19-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de público 3 personas.2. Llamar a las usuarias nuevas.3. Llamar a la contrato de suministro para coctel.4. Responder correo electrónico de SernamEG.5. Inscripción de nivelación de estudios.6. Aplicar ficha única a las usuarias nuevas.7. Participar en charla de SERCOTEC, en la sede social Camilo Henríquez.8. Trabajo administrativo
20-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de publico 5 personas.2. Trabajo administrativo3. Inscripción de nivelación de estudios para enseñanza media.4. Llamar a las usuarias nuevas.5. Realizar decreto de Declara Actividad para el 31 de marzo.6. Coordinación con coctelera para la actividad del 31 de marzo.
21-03-2025	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo.2. Reunión de organización para el día de la mujer en Butalcura, con DIDECO de las 8:00 a 9:00 hrs.3. Apoyo en la actividad de la Of. De la Discapacidad de las 9:30 a 14:00 hrs, en el gimnasio municipal.4. Reunión de Coordinadores, en la sala de ensayo de las 14:30 a 16:00 hrs.
22-03-2025	SABADO Apoyar en actividad "Día Internacional de la Mujer" Butalcura Desde 11:00 a 18:00 hrs.
23-03-2025	DOMINGO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



VANESSA MUÑOZ GARCIA
Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



SEPÚLVEDA BARRIA
Encargada de los Programa Sociales



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Marzo de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de marzo 2025, La directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Vanessa Alejandra Muñoz García como Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo de 2025 hasta la fecha.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de marzo con fecha 01/03/2025 al 24/03/2025 por un monto de \$1.195.837.-



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue